

Наказом департаменту архітектури та  
Просторового розвитку  
Львівської міської ради  
№ 17 від 29.04.2024

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Надання висновку щодо відповідності місця розташування самочинно  
збудованого об'єкта вимогам державних будівельних норм, на який визнано  
право власності за рішенням суду**

|    |                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | <p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p> | <p>Департамент архітектури та просторового розвитку</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006<br/>вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017<br/>вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022<br/>вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057<br/>пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012<br/>вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051<br/>вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП:<br/>сmt Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493<br/>сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491<br/>м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495<br/>м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381<br/>понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год.<br/>середа: 09:00 год. - 20:00 год.<br/>четвер: 09:00 – 18:00 год.<br/>п'ятниця – субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП:<br/>с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375<br/>понеділок – четвер: 09:00 – 18:00<br/>п'ятниця: 09:00 – 16:00<br/>*Актуальні зміни у графіку роботи <a href="#">тут</a></p> <p>телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95<br/>ел. пошта: <a href="mailto:service.center@lvivcity.gov.ua">service.center@lvivcity.gov.ua</a><br/><a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http:// www.city-adm.lviv.ua</a></p> |
| 2. | <p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови</p>                                                   | <p>1. Заява власника (співвласника) про надання висновку щодо відповідності місця розташування самочинно збудованого об'єкта вимогам державних будівельних норм, на який визнано право власності за рішенням суду (додаток до цієї інформаційної картки).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|    |                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | чи підстави отримання адміністративної послуги                                                                                                     | <p>2. Звіт про проведення технічного обстеження будівлі, споруди з фотофіксацією на момент подання звернення, проведений суб'єктом господарювання, який має у своєму складі відповідних виконавців, що одержали кваліфікаційний сертифікат або фізичною особою-підприємцем, яка має кваліфікаційний сертифікат.</p> <p>3. Експертний висновок про проведення експертизи проектної документації на міцність, надійність та довговічність будинків і споруд, їх експлуатаційну безпеку та інженерне забезпечення</p> <p>4. Копія правовстановлюючого документа, який посвідчує право власності або право користування земельною ділянкою (у випадку наявності).</p> <p>5. Копія технічного паспорта на об'єкт нерухомості, що відображає існуючий стан.</p> <p>6. Топографічне знімання (М 1:500), яке відображає існуючу ситуацію, з нанесеними червоними лініями терміном давності до 1 року, виконане спеціалізованою організацією або сертифікованим спеціалістом і перевірене відділом інженерних споруд, транспорту та геослужби управління архітектури та урбаністики департаменту містобудування.</p> <p>7. Копія рішення суду, яким визнано право власності на об'єкт.</p> <p>Пакет зазначених документів подається у ЦНАП особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) або поштою.</p> |
| 3. | Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | Послуга безоплатна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 4. | Строк надання адміністративної послуги                                                                                                             | 10 робочих днів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 5. | Результат надання адміністративної послуги                                                                                                         | <p>Висновок щодо відповідності місця розташування самочинно збудованого об'єкта вимогам державних будівельних норм, на який визнано право власності за рішенням суду.</p> <p>Відмова у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на законодавство України, з мотивацією відмови та роз'ясненням відповідно до встановленого порядку.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6. | Можливі способи отримання відповіді (результату)                                                                                                   | Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

|    |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                    | Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 7. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | <p>1. Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності”.</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 08.09.2015 № 750 “Про внесення змін до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів”.</p> <p>3. Ухвала міської ради від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради”</p> <p>4. Ухвала міської ради від 31.12.2021 № 1977 «Про затвердження Переліків адміністративних послуг»(зі змінами).</p> |