



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова

www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua

Наказом департаменту
архітектури
та просторового розвитку
Львівської міської ради
№ 17 від 29.04.2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ –
надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Департамент архітектури та просторового розвитку</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 – 18:00 год. п'ятниця – субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:00 *Актуальні зміни у графіку роботи тут</p> <p>телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p>
2.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та</p>	<p>1. Заява про надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (додаток до цієї інформаційної картки). 2. Копія документа, який посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору</p>

спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги

суперфіцію – у разі якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

3. Копія документа, який посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці – у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000. (документ необхідно подати в електронному вигляді у форматі ПДФ на електронну пошту snar.mistobud@gmail.com)

5. Лист з інформацією про координати та висоти об'єктів УБСВ для отримання висновку Державіації та Міноборони із зазначенням:

- назви об'єкта будівництва;
- абсолютної відмітки поверхні землі на ділянці будівництва в балтійській системі висот;
- абсолютної відмітки найвищої точки запланованого об'єкта будівництва в балтійській системі висот;
- абсолютної відмітки крану в балтійській системі висот;
- географічних координат об'єкта будівництва у всесвітній геодезичній системі 1984 року WGS-84 (широта - ____° ____' ____", довгота - ____° ____' ____");
- не менше 4 точок об'єкта будівництва.

(Відповідно до пункту 5 Порядку визначення у містобудівних умовах та обмеженнях граничної висоти і планувальних обмежень забудови земельних ділянок на приаеродромній території та інформаційної взаємодії з цією метою, затвердженого постановою КМУ від 23.12.2021 № 1427 «Питання використання приаеродромної території», пункту 60 постанови КМУ від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»).

Крім вищевказаних документів заявник за власною ініціативою може подати інші документи, які дають уявлення про інвестиційні наміри забудовника, тощо (в електронному вигляді у форматі ПДФ на електронну пошту snar.mistobud@gmail.com), зокрема:

1. Містобудівний розрахунок, що визначає інвестиційні наміри замовника, який складається у довільній формі з доступною та стислою інформацією про основні параметри об'єкта будівництва.
2. Висновок управління охорони історичного середовища – у разі реалізації намірів забудови земельної ділянки в історичному ареалі м. Львова.
3. Історико-містобудівне обґрунтування, погоджене у встановленому порядку – у разі розміщення об'єктів в

		<p>історичному ареалі міста, розроблене та погоджене до 01.01.2019 (при наявності).</p> <p>4. Фотофіксація земельної ділянки (з оточенням).</p> <p>5. Документи, засвідчені у встановленому порядку, які свідчать про згоду юридичних або фізичних осіб, чий інтереси можуть бути порушені у процесі будівництва.</p> <p>6. Витяг з Державного земельного кадастру.</p>
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Послуга безоплатна
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
5.	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Містобудівні умови та обмеження з Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.</p> <p>2. Відмова у наданні містобудівних умов та обмежень з Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.</p>
6.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України "Про регулювання містобудівної діяльності".</p> <p>2. Ухвала міської ради від 08.07.2021 № 1081 "Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради".</p> <p>3. Ухвала міської ради від 06.12.2022 № 2632 "Про затвердження Переліків адміністративних послуг та внесення змін до ухвали міської ради від 04.02.2021 № 32»</p> <p>4. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 № 722 "Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану".</p> <p>5. Постанова Кабінету Міністрів від 23.06.2021 № 681 "Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва"</p> <p>6. Постанова КМУ від 23.12.2021 № 1427 «Питання використання приаеродромної території».</p>