Львівська міська рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом департаменту архітектури
та просторового розвитку
Львівської міської ради
№ 25 від 28.09.2026

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ – надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, та об'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про державну таємницю»)

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги Центр надання адміністративних послуг м. Львова (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Департамент архітектури та просторового розвитку **<u>Для об'єктів із наслідками СС1</u>** Центр надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальні підрозділи (надалі – ЦНАП): пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 Територіальний підрозділ ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т.Чупринки, 85, м. Львів, 79057 просп. Червоної Калини, 72-А, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14-А, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 с-ще. Рудно: вул. Грушевського, 55, 79493 с-ще Брюховичі: вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники: вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни: вул. Тараса Шевченка, 4, 80381 понеділок-вівторок: 09.00 год. – 18.00 год. середа: 09.00 год. – 20.00 год. четвер: 09.00 год. – 18.00 год. п'ятниця-субота: 09.00 год. – 16.00 год. Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 четвер: 09.00 – 18.00 *Актуальні зміни у графіку роботи тут телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua

		https://city-adm.lviv.ua/ або ПОРТАЛ ЄДЕССБ (ДІЯ) Портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва https://e-construction.gov.ua/ **Для об'єктів із наслідками СС2, СС3** ПОРТАЛ ЄДЕССБ (ДІЯ) Портал Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва https://e-construction.gov.ua/
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	Документи необхідно подавати (в електронному вигляді у форматі ПДФ на електронну пошту cnap.mistobud@gmail.com). 1. Заява на ім'я директора департаменту архітектури та просторового розвитку про надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (крім об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів із середніми (СС2) та значними (СС3) наслідками, та об'єктів, на які поширюється дія Закону України «Про державну таємницю») (за формою, що додається до інформаційної картки). 2. Копія документа, який посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію – у разі якщо речове право на земельну ділянку не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно. 3. Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці - у разі, якщо право власності на об'єкт нерухомого майна не зареєстровано в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації); 4. Викопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000. 5. Лист з інформацією про координати та висоти об'єктів у БСВ для отримання висновку Державної авіаційної служби та Міністерства оборони України із зазначенням: назви об'єкта будівництва; абсолютної відмітки поверхні землі на ділянці будівництва в балтійській системі висот; абсолютної відмітки найвищої точки запланованого об'єкта будівництва в балтійській системі висот; абсолютної відмітки крану в балтійській системі висот; географічних координат об'єкта будівництва у всесвітній геодезичній системі 1984 року WGS-84

		(широта - ___°___ '___", довгота - ___°___'___"); не менше 4 точок об'єкта будівництва (файл Geojson). (Відповідно до пункту 5 Порядку визначення у містобудівних умовах та обмеженнях граничної висоти і планувальних обмежень забудови земельних ділянок на приаеродромній території та інформаційної взаємодії з цією метою, затвердженого постановою КМУ від 23.12.2021 № 1427 «Питання використання приаеродромної території», постанови КМУ від 24.06.2022 № 722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану»,пункту 60 постанови КМУ від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва»). Крім вищевказаних документів заявник за власною ініціативою може подати інші документи, які дають уявлення про інвестиційні наміри забудовника(в електронному вигляді у форматі ПДФ на електронну пошту cnap.mistobud@gmail.com), зокрема: 1. Містобудівний розрахунок, що визначає інвестиційні наміри замовника, який складається у довільній формі з доступною та стислою інформацією про основні параметри об'єкта будівництва. 2.Висновок Офісу охорони культурної спадщини – у разі реалізації намірів забудови земельної ділянки в історичному ареалі м. Львова. 3. Історико-містобудівне обгрунтування, погоджене у встановленому порядку – у разі розміщення об'єктів в історичному ареалі міста, розроблене та погоджене до 01.01.2019 (при наявності). 4. Фотофіксація земельної ділянки (з оточенням). 5. Документи, засвідчені у встановленому порядку, які свідчать про згоду юридичних або фізичних осіб, чиї інтереси можуть бути порушені у процесі будівництва. 6. Витяг з Державного земельного кадастру.
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Послуга безоплатна
4.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів

5.	Результат надання адміністративної послуги	1. Містобудівні умови та обмеження з Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва. 2. Відмова у наданні містобудівних умов та обмежень з Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.
6.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». 2. Ухвала міської ради від 08.07.2021 № 1081 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради» (зі змінами). 3. Ухвала міської ради від 26.02.2026 № 7537 «Про затвердження переліків адміністративних послуг». 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.06.2022 № 722 «Деякі питання здійснення дозвільних та реєстраційних процедур у будівництві в умовах воєнного стану». 5. Постанова Кабінету Міністрів від 23.06.2021 № 681 «Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва». 6. Постанова КМУ від 23.12.2021 № 1427 «Питання використання приаеродромної території». 7.Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».