ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України
06.04.2026 року № 126/4

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їхньої дії

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: 79026, м. Львів, вул. Івана Франка, 157 Галицький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: 79005, м. Львів, вул. Грушевського, 16. Залізничний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: 79013, м. Львів, вул. Новий Світ, 22. Личаківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: 79017, м. Львів, вул. Зелена, 77. Сихівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: 79049, м. Львів пр. Червоної Калини, 109 Франківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: 79013, м. Львів, вул. Чупринки, 29. Шевченківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: 79007, м. Львів, вул. Котлярська, 6

		Центри надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальні підрозділи (надалі - ЦНАП): пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів,79022 вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 просп. Червоної Калини, 72-А, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14-А, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 вул. Липинського, 11, м. Львів, 79047 Територіальний підрозділ ЦНАП: с-ще Рудне, вул. М. Грушевського, 55, 79493 с-ще Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110-А, 80375
2	Інформація щодо режиму роботи	Франківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України : вівторок - п'ятниця - з 09:00 до 18:00 год, субота - з 09:00 до 16:45 год, обідня перерва - з 13:00 до 13:45 год. неділя, понеділок - вихідні дні Галицький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України : вівторок - п'ятниця - з 09:00 до 18:00 год, субота - з 09:00 до 16:45 год, обідня перерва - з 13:00 до 13:45 год. неділя, понеділок - вихідні дні Залізничний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України : вівторок - п'ятниця - з 09:00 до 18:00 год, субота - з 09:00 до 16:45 год, обідня перерва - з 13:00 до 13:45 год. неділя, понеділок - вихідні дні Личаківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України : вівторок - п'ятниця - з 09:00 до 18:00 год, субота - з 09:00 до 16:45 год, обідня перерва - з 13:00 до 13:45 год. неділя, понеділок - вихідні дні Шевченківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: вівторок - п'ятниця - з 09:00 до 18:00 год, субота - з 09:00 до 16:45 год,

		обідня перерва – з 13:00 до 13:45 год. неділя, понеділок – вихідні дні Сихівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України : вівторок – п’ятниця – з 09:00 до 18:00 год, субота – з 09:00 до 16:45 год, обідня перерва – з 13:00 до 13:45 год. неділя, понеділок – вихідні дні Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України : вівторок – п’ятниця – з 09:00 до 18:00 год, субота – з 09:00 до 16:45 год, обідня перерва – з 13:00 до 13:45 год. неділя, понеділок – вихідні дні Центр надання адміністративних послуг м. Львова пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші) 79006: понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 18:00 год. четвер: 09:00 – 18:00 год. п’ятниця: 09:00 год. - 16:00 год. субота, неділя – вихідний день Територіальні підрозділи ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п’ятниця - субота: 09:00 год. - 16:00 год Територіальні підрозділи ЦНАП: вул. Липинського, 11, м. Львів, 79047 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 с-ще Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 с-ще Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2а, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п’ятниця: 09:00 год. - 16:00 год Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110А, 80375 четвер: 09:00 – 18:00 Актуальні зміни у графіку роботи тут телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua

3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	Франківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: телефон: (032) 237-35-19 електронна пошта: frank.dracs@gmail.com вебсайт : https://lvivjust.gov.ua/ Галицький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: телефон: (032) 260-23-88 електронна пошта: gl.dracs@gmail.com вебсайт : https://lvivjust.gov.ua/ Залізничний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: телефон: (032)237-86-79; (032) 237-18-34 електронна пошта: lvivzalizn@gmail.com вебсайт : https://lvivjust.gov.ua/ Личаківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: телефон: (032) 275-26-10; (032) 260-24-72 електронна пошта: lviv.lych@gmail.com вебсайт : https://lvivjust.gov.ua/ Шевченківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: адреса: 79007, м. Львів, вул. Котлярська, 6 телефон: (032) 255-49-99 вебсайт : https://lvivjust.gov.ua/ Сихівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: телефон: (032) 222-67-83; (032) 222-67-15 електронна пошта:sykhivdracslv@gmail.com вебсайт: https://lvivjust.gov.ua/ Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: телефон: (032)270-56-94; (032) 270-35-95; з питань

		державної реєстрації шлюбу: +38 (096) 161 43 27 електронна пошта: racs.city12@gmail.com вебсайт : https://lvivjust.gov.ua/ Центр надання адміністративних послуг м. Львова: телефон: +38 (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 електронна пошта: service.center@lvivcity.gov.ua, https://city-adm.lviv.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про особливості надання публічних електронних публічних) послуг»;
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»; постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану; постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940; Правила внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їхньої дії, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 13 січня 2011 року № 96/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 14 січня 2011 року за № 55/18793; Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382; Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану - учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих

		через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258; Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року № 811, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року за № 1623/21935.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення осіб, що мають право на внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їхньої дії.

8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення подаються: **1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:** ***особисто:*** заява, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр); паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства; документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України; свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану, у яких зазначені неправильні, неповні відомості, або відомості, які підлягають зміні; інші документи, необхідні для розгляду заяви та вирішення питання по суті, крім тих, які знаходяться у володінні відділу або у володінні державних органів, від яких відділ має право їх витребовувати; документ, що підтверджує сплату державного мита за видачу свідоцтва у зв'язку із зміною, доповненням, виправленням і поновленням актових записів цивільного стану, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України; переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою. **2) в електронному вигляді через мережу Інтернет:** з використанням вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» (далі – Вебпортал) https://dracs.minjust.gov.ua; через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі – Портал Дія) https://diia.gov.ua (за умови технічної реалізації таких сервісів):

		заява встановленої форми з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису; відскановані копії необхідних документів (за наявності): паспорта громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства; документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України; документа (квитанції) про сплату державного мита при здійсненні платежу без використання платіжних систем через Вебпортал або документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; документів, виданих компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав, щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізованих, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України; переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою. 3) до центру надання адміністративних послуг: заява формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру; паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства; свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану, у яких зазначені неправильні, неповні відомості, або відомості, які підлягають зміні; інші документи, необхідні для розгляду заяви та вирішення питання по суті, крім тих, які знаходяться у володінні відділу або у володінні державних органів, від яких відділ має право їх витребовувати; документ, що підтверджує сплату державного мита за видачу свідоцтва у зв'язку із зміною, доповненням, виправленням і поновленням актових записів цивільного стану, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України; переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою.

9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявниками чи їх представниками шляхом особистого звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану/через центр надання адміністративних послуг. 1. В електронній формі документи подаються заявниками за допомогою програмного забезпечення Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (за наявності технічної можливості).
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,02 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,34 грн). Державне мито сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в безготівковій формі до подання відповідної заяви. Від сплати державного мита звільняються: громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; особи з інвалідністю I та II груп; внутрішньо переміщені особи та особи, які мають зареєстроване або задекларованe місце проживання (перебування) на території адміністративно-територіальних одиниць, що належать до територій активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Міністерством розвитку громад та територій, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації, - в умовах воєнного стану та протягом одного місяця з дня його припинення або скасування
11	Строк надання адміністративної послуги	Питання про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення дії розглядається у строк, що не перевищує трьох місяців, з дня подання відповідної заяви до відділу державної реєстрації актів цивільного стану та може бути продовжений за поважних причин не більше, ніж на три місяці. У разі якщо актові записи цивільного стану, до яких потрібно внести зміни та на підставі яких вирішується

		питання щодо внесення змін, зберігаються в архіві відділу державної реєстрації актів цивільного стану України, до якого подано відповідну заяву, а також якщо зазначені в заяві відомості або інші подані заявником документи не потребують перевірки, питання про внесення змін до актових записів цивільного стану розглядається у строк, що не перевищує п'ятнадцяти робочих днів.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. Відсутність достатніх підстав для внесення змін, поновлення актових записів цивільного стану та припинення їхньої дії. Із заявою про внесення змін звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Висновок про внесення змін до актових записів цивільного стану, їх поновлення та припинення їхньої дії, видача відповідного свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану. Висновок про відмову у внесенні змін до актового запису цивільного стану, їх поновленні та припиненні їхньої дії.

14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується: -безпосередньоу відділі державної реєстрації актів цивільного стану; - у центрі надання адміністративних послуг, через який подано документи.