



Львівська  
міська  
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова  
[www.city-adm.lviv.ua](http://www.city-adm.lviv.ua), e-mail: [service.center@lvivcity.gov.ua](mailto:service.center@lvivcity.gov.ua)




Затверджено  
наказом директора департаменту  
містобудування від 19.01.2022 №77/1

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги, яку надає департамент містобудування Львівської міської ради

#### Надання дозволу на видалення дерев, кущів, чагарників

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Департамент природних ресурсів, будівництва та розвитку громад</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 - 18:00 год. п'ятниця - субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 понеділок - четвер: 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:00 *Актуальні зміни у графіку роботи <a href="#">ТУТ</a></p> <p>телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: <a href="mailto:service.center@lvivcity.gov.ua">service.center@lvivcity.gov.ua</a> <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http:// www.city-adm.lviv.ua</a></p>
2.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови</p>	<p>Заява на ім'я директора департаменту містобудування (додаток до інформаційної картки).</p> <p>1. Документи визначені у ч. 1 ст. 34 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності":</p> <p>1.1 Завірена копія декларації на початок виконання будівельних робіт державного архітектурно-</p>

	<p>чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>будівельного контролю (у разі будівництва об'єкта I-III категорій складності).</p> <p>1.2. Завірена копія дозволу на виконання будівельних робіт державного архітектурно-будівельного контролю (у разі будівництва об'єкта IV-V категорій складності).</p> <p>2. Установчі документи на земельну ділянку:</p> <p>2.1. Завірена копія Державного акта на право користування земельною ділянкою (оренда, земельний сервітут, договір купівлі продажу та ін.).</p> <p>3. Протокол замірів рівня інсоляції виданий компетентно-ліцензованим органом (у разі відновлення світлового режиму у житловому приміщенні, що затіняється деревами).</p> <p>4. План земельної ділянки з нанесенням всіх зелених насаджень.</p> <p>Пакет зазначених документів подається:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у ЦНАП особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення);</li> <li>- поштовим відправленням з описом вкладення;</li> <li>- в електронній формі через Портал мешканця на веб-сайті Львівської міської ради <a href="https://e-gov.city-adm.lviv.ua/">https://e-gov.city-adm.lviv.ua/</a></li> </ul> 
3.	<p>Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу</p>	<p>Послуга безоплатна.</p>
4.	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>30 календарних днів</p>
5.	<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>У разі позитивного вирішення питання одержувач отримує ордер на видалення зелених насаджень. Ордер видається не пізніше наступного робочого дня подання заявником документа про сплату відновлюваної вартості зелених насаджень, що підлягають видаленню.</p> <p>Рішення про відмову у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, мотивацією відмови та роз'ясненням порядку оскарження прийнятого рішення.</p> <p>У журналі реєстрації актів обстеження зелених обстежень здійснюється запис про видачу дозволу</p>

		на видалення зелених насаджень.
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).</p> <p>Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.</p>
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”.</li> <li>2. Закон України “Про благоустрій населених пунктів”.</li> <li>3. Закон України “Про звернення громадян”.</li> <li>4. Закон України “Про охорону навколишнього природного середовища”.</li> <li>5. Закон України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”.</li> <li>6. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.08.2006 № 1045 “Про затвердження Порядку видалення дерев, кущів, газонів і квітників у населених пунктах”.</li> <li>7. Ухвала міської ради 14.07.2016 № 777 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради” (зі змінами).</li> <li>8. Рішення виконавчого комітету від 14.03.2014 № 195 “Про контроль за охороною зелених насаджень” (зі змінами).</li> <li>9. Рішення виконавчого комітету від 27.10.2017 №972 “Про затвердження положення про департамент містобудування та його структуру” (зі змінами.)</li> </ol>