



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua



Затверджено
наказом директора департаменту
житлового господарства та інфраструктури
від 06.04.2022 №65

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги, яку надає департамент житлового господарства та
інфраструктури

Закріплення службового житла

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Департамент житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 – 18:00 год. п'ятниця – субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:00 *Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ</p> <p>телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p>
----	---	--

2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Клопотання підприємства чи організації на ім'я директора департаменту житлового господарства та інфраструктури щодо закріплення службового житла за працівником (довільної форми). 2. Заява на ім'я директора департаменту житлового господарства та інфраструктури із засвідченими підприємством балансоутримувачем житлового будинку підписами всіх повнолітніх членів сім'ї (додаток до інформаційної картки). 3. Копія акту прийому-передачі квартири та копія документу, на підставі якого квартира визнана службовою. 4. Довідка з місця праці про те, яку посаду займає суб'єкт звернення і з якого часу. 5. Копія трудової книжки або послужного списку військовослужбовця. 6. Накази керівників підприємств або командирів військових частин про закріплення службової квартири. 7. Протокол зборів, рішення адміністрації та профспілкової організації підприємства або рішення житлово-побутової комісії про закріплення службової квартири. 8. * Довідки про реєстрацію місця проживання особи на кожного члена сім'ї, за формою встановленою в додатку 13 до Правил реєстрації місця проживання. 9. ** Копії свідоцтв про народження (дітей), про одруження (розлучення) всіх, хто отримує житло. 10. ** Копія пенсійного посвідчення. 11. ** Копія документа, який підтверджує право власності на житло (якщо квартира у приватній власності). 12. ** Копії паспортів всіх дорослих членів сім'ї (всі сторінки з відміткою про реєстрацію), або копія паспорта у формі ID-картки. <p>* Видається адміністратором ЦНАП м. Львова при подачі заяви у разі оновлених даних в реєстрі територіальної громади.</p> <p>** документи, засвідчені суб'єктом звернення.</p> <p>Напис про засвідчення складається зі слів «Згідно з оригіналом», прізвища, ім'я та по батькові заявника, з зазначенням дати та підпису.</p> <p>Суб'єкти звернення, які подають документи, несуть персональну відповідальність за достовірність наданої інформації.</p> <p>Пакет зазначених документів подається у Центр надання адміністративних послуг Львівської міської ради (ЦНАП) особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) або поштою.</p>
3.	Платність або безоплатність	Послуга безоплатна

	адміністративної послуги	
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
5.	Результат надання адміністративної послуги	Наказ директора департаменту житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради про закріплення службової квартири. Відмова у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням відповідно до встановленого порядку.
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» (ст.30). 2. Постанова Ради Міністрів Української ОСО від 04.02.1988 №37 «Про службові жилі приміщення». 3. Житловий кодекс України (ст. 14, ст.15). 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.08.2006 №1081 «Про затвердження Порядку забезпечення військовослужбовців та членів їх сімей житловими приміщеннями». 5. Наказ Міністерства оборони України від 31.07.2018 № 380 «Про затвердження Інструкції з організації забезпечення військовослужбовців Збройних Сил України та членів їх сімей жилими приміщеннями». 6. Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 28.07.2007 №278 «Про затвердження Інструкції з організації забезпечення, надання військовослужбовцям внутрішніх військ МВС України та членам їх сімей житлових приміщень» 7. Наказ Служби безпеки України від 06.11.2007 №792 «Про затвердження Інструкції про організацію забезпечення і надання військовослужбовцям Служби безпеки України та членам їх сімей житлових приміщень». 8. Ухвала міської ради від 08.07.2021 №1081 «Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради», рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 01.10.2021 №886 «Про затвердження Положення про департамент житлового господарства та інфраструктури Львівської міської ради та його структури».