Львівська міська рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service. center@lvivcity.gov.ua

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства внутрішніх справ України
5 грудня 2021 року № 913

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача нового посвідчення водія замість втраченого

1	Місце знаходження та режим роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	РСЦ ГСЦ МВС у Львівській, Івано-Франківській та Закарпатській областях 79040, м. Львів, вул. Д. Апостола,11 http://lvv.hsc.gov.ua/ Режим роботи: вт-пт: 9:00-18:00 сб: 9:00-16:45 нд, пн: вихідний e-mail: tsc4641@lvv.hsc.gov.ua тел: (032) 262-53-48
2	Місце знаходження Центру надання адміністративних послуг м. Львова	Територіальний підрозділ ЦНАП: м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012
3	Інформація про режим роботи Центру надання адміністративних послуг м. Львова	понеділок - вівторок: 09:00 - 18:00 середа: 09:00 - 20:00 четвер: 09:00 - 18:00 п'ятниця - субота: 09:00 - 16:00 *без перерви на обід *Актуальні зміни у графіку роботи тут *Прийом документів здійснюється територіальними підрозділами ЦНАП м. Львова згідно графіку роботи ТСЦ МВС
4	Номер телефону/факсу (довідки), адреса електронної пошти та веб- сайту Центру надання адміністративних послуг м. Львова	телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: service. center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закони України «Про дорожній рух», «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус», «Про адміністративні послуги»

6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанови Кабінету Міністрів України: від 08 травня 1993 року № 340 «Про затвердження Положення про порядок видачі посвідчень водія та допуску громадян до керування транспортними засобами»; від 16 вересня 2020 року № 844 «Про затвердження зразків бланків і технічних описів бланків національного та міжнародного посвідчень водія, свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу, тимчасового реєстраційного талона транспортного засобу та зразка розпізнавального автомобільного знаку України та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України»; від 26 жовтня 2011 року № 1098 «Деякі питання надання підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби платних послуг» від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 07 грудня 2009 року № 515 «Про затвердження деяких нормативно-правових актів, що регламентують порядок підготовки, перепідготовки і підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у закладах, що проводять таку діяльність, їх державну акредитацію та атестацію спеціалістів, а також допуску громадян до керування транспортними засобами, видачі (обміну) посвідчень водія», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22 січня 2010 року за № 72/17367 (із змінами). Узгоджене рішення між Департаментом гуманітарної політики ЛМР та Головним сервісним центром МВС від 27 березня 2024 року
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення з наданням повного пакету документів у паперовому вигляді
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для отримання адміністративної послуги необхідно подати: 1. Заява встановленого зразка. 2. Паспорт громадянина України або паспорт громадянина України для виїзду за кордон, або тимчасове посвідчення громадянина України, або посвідку на постійне проживання, або посвідку на тимчасове проживання, або

		посвідчення біженця, або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, чи пред'являє один із зазначених документів в електронній формі засобами Порталу Дія (у разі відсутності в зазначених документах відомостей про задекларованe або зареєстроване місце проживання (перебування) на території України - довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, у якій зазначено фактичне місце проживання (для внутрішньо переміщених осіб), або витяг з реєстру територіальної громади про задекларованe або зареєстроване місце проживання (перебування) чи пред'являє один із зазначених документів в електронній формі засобами Порталу Дія). 3. Один з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати будь-які платежі за серією та/або номером паспорта). 4. Дійсну на дату подання документів медичну довідку, встановленого зразка, що підтверджує допущення водія до керування транспортними засобами відповідних категорій (на час дії воєнного стану медична довідка необов'язкова). 5. Інформацію про повідомлення ТСЦ МВС про втрату посвідчення водія, у тому числі виданого вперше. 6. Документ, що підтверджує зміну персональних даних особи (за необхідності). 7. За необхідності написання прізвища та/або ім'я латинськими літерами відповідно до написаних у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт (у разі неподання заяви та відповідного документа написання здійснюється відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 27 січня 2010 року № 55). 8. Платіжні документи (платіжні доручення, квитанції) з кодом проведеної операції або відміткою банку, відділення поштового зв'язку або код проведеної операції (реквізити платежу) про внесення плати в будь якій формі, який можливо перевірити за допомогою державного

		сервісу перевірки квитанцій за адресою: https://check.gov.ua/
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт звернення особисто подає до суб'єкта надання адміністративної послуги через адміністратора ЦНАП повний пакет документів у паперовому вигляді.
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Платна
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Вартість послуги визначена постановою Кабінету Міністрів України від 04 червня 2007 року № 795 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються підрозділами Міністерства внутрішніх справ, Національної поліції та Державної міграційної служби, і розміру плати за їх надання».
11.2	Розмір та порядок внесення плати	Розмір оплати за надання адміністративної послуги – 230,00 гривень (розмір плати за надання послуги наведено без урахування податку на додану вартість та вартості бланка посвідчення водія). Вартість бланка національного посвідчення водія – * грн. ** змінна вартість, залежить від партії продукції.*
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	МФО: 820172 банк: Держказначейська служба України, м. Київ код ЄДРПОУ: 45307457 отримувач: РСЦ ГСЦ МВС у Львівській, Івано-Франківській та Закарпатській областях рахунок: UA368201720355139002001016396 *Для ЦНАП на пр. Червоної Калини, 72а* призначення платежу: 174610, код послуги 1111019 *Для ЦНАП на вул. К. Левицького, 67* призначення платежу: 174611, код послуги1111018 *Для ЦНАП у м. Винники, вул. Галицька, 12* призначення платежу: 174613, код послуги 1111019
12	Строк надання адміністративної послуги	Протягом робочого дня з моменту подання заяви, або до п’яти робочих днів у разі коли відомості про зазначене в заяві національне посвідчення водія відсутні у відповідних реєстрах та базах даних, доступ до яких має МВС, в таких випадках працівник сервісного центру МВС звертається до архівних записів щодо виданих національних посвідчень водія або надсилає запит до сервісного центру МВС за місцем його видачі.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Суб’єкт звернення не подав (або подав не в повному обсязі) документи; Суб’єкт звернення подав документи, що містять недостовірні відомості; Стосовно суб’єкта звернення в Єдиному

		державному реєстрі МВС відсутні відомості щодо видачі йому посвідчення водія; Стосовно суб'єкта звернення в поданих ним документах або Єдиному державному демографічному реєстрі відсутні відомості щодо реєстрації місця його проживання (крім внутрішньо переміщених осіб, які подають довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи або пред'являють її відображення в електронній формі на Порталі Дія, зокрема з використанням мобільного додатка); Суб'єкт звернення перебуває в розшуку (про виявлення таких осіб працівники територіального сервісного центру МВС негайно інформують Національну поліцію); Стосовно суб'єкта звернення встановлено тимчасове обмеження у праві керування транспортними засобами, або її позбавлено в установленому порядку права на керування транспортними засобами; Вчинення особою протягом двох років з дати видачі посвідчення водія вперше адміністративних правопорушень чи кримінального правопорушення, передбаченого статтею 286 Кримінального кодексу України, або вчинення більше двох адміністративних правопорушень у сфері забезпечення безпеки дорожнього руху.
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача посвідчення водія на право керування транспортним засобом або листа з обґрунтуванням причин відмови в його видачі.
15	Способи отримання відповіді (результату)	Отримання результату — особисто у ЦНАП.