



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом директора департаменту
економічного розвитку Львівської міської ради
№ 4р від 25.01.2022

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Повідомна реєстрація колективних договорів

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Департамент економічного розвитку Львівської міської ради</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 – 18:00 год. п'ятниця – субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:00 *Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ</p> <p>телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua</p>
2.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови</p>	<p>1. Примірник договору разом із додатками та супровідним листом у вигляді:</p> <ul style="list-style-type: none">- або оригіналу паперового документа з прошитими і пронумерованими сторінками;- або оригіналу електронного документа з пов'язаним з ним кваліфікованими електронними підписами;- або електронної копії оригіналу паперового документа (фотокопії), засвідченої кваліфікованою

	чи підстави отримання адміністративної послуги	електронною печаткою. 2. Копії свідоцтв про підтвердження репрезентативності суб'єктів профспілкової сторони та сторони роботодавців, які брали участь у колективних переговорах з питань укладення цієї угоди. Пакет зазначених документів подається в Центр надання адміністративних послуг особисто (в т.ч. уповноваженим представником суб'єкта) або поштою.
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Послуга безоплатна.
4.	Строк надання адміністративної послуги	14 робочих днів
5.	Результат надання адміністративної послуги	Лист-відповідь за підписом директора департаменту економічного розвитку про реєстрацію угоди (договору) та змін і доповнень до них. Оприлюднення на офіційному веб-сайті Львівської міської ради та щомісячне оновлення реєстру колективних договорів (змін і доповнень до них) та їх текст.
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного документу до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятий для суб'єкта звернення.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні». 2. Закон України «Про колективні договори і угоди». 3. Постанова КМУ від 21.08.2019 №768 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13.02.2013 №115».