Львівська міська рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua

Затверджено наказом ГУ ДМС
у Львівській області від
11.01.2021 №5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Оформлення і видача паспорта громадянина України з безконтактним електронним носієм вперше після досягнення 14-річного віку

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги: територіальний підрозділ ДМС, державне підприємство, що належить до сфери управління ДМС і його відокремлених підрозділів	Львівський відділ № 1 Західного міжрегіонального управління Державної міграційної служби, м. Львів, вул. Чупринки, 71 Львівський відділ № 2 Західного міжрегіонального управління Державної міграційної служби, м. Львів, вул. Зелена, 20
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. К. Левицького, 67, м. Львів,79017 пр. Червоної Калини,72а,м.Львів,79012 вул. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Ген. Чупринки, 85,м. Львів, 79057 вул. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 вул. В. Липинського, 11, м. Львів, 79047 вул. Грушевського, 55, смт Рудно, 79493 вул. Івасюка, 2а, смт Брюховичі, 79491 вул. Галицька, 12, м. Винники 79495 вул. Т. Шевченка, 4, м. Дубляни, 80381
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок - вівторок: 09:00 - 18:00 середа: 09:00 - 20:00 четвер: 09:00 - 18:00 п'ятниця - субота: 09:00 - 16:00
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	1. Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492 -VI. 2. Закон України «Про громадянство України» від 18.01.2001 № 2235-III; 3. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні» від 11 грудня 2003 року № 1382-IV; 4. Закон України «Про тимчасові заходи на період проведення антитерористичної операції»; 5. Закон України «Про надання публічних (електронних

		публічних) послуг щодо декларування та та реєстрації місця проживання в Україні» від 5 листопада 2021 року № 1871-IX; 6. Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20.10.2014 № 1706-VII.
6	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова КМУ від 25.03.2015 № 302 «Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсним та знищення паспорта громадянина України» (в редакції постанови КМУ від 03.10.2018 №795); 2. Постанова КМУ від 01.10.2014 № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»; 3. Постанова КМУ від 26.11.2014 № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи»; 4. Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів теритріальних громад»; 5. Постанова КМУ від 27.01.2010 № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею».
7	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ МВС № 715 від 16.08.2012 «Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку»; 2. Наказ Мінсоцполітики № 574 від 28.12.2011 «Про деякі питання діяльності обліку бездомних». 3. Наказ МВС від 26.11.2014 № 1279 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 грудня 2014 р. за № 1586/26363; 4. Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 р. за № 1241/29371 5. Наказ МВС від 18.10.2019 №875 «Про затвердження Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07 листопада 2019р. за №1146/34117.
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Досягнення громадянином України 14-річного віку

9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для оформлення паспорта громадянина України особа подає: **1)** свідоцтво про народження або документ, що підтверджує факт народження, виданий компетентними органами іноземної держави; **2)** оригінали документів, що підтверджують громадянство та посвідчують особу батьків або одного з них, які на момент народження особи перебували у громадянстві України (для підтвердження факту належності особи до громадянства України). У разі відсутності таких документів або у разі, коли батьки чи один із батьків такої особи на момент її народження були іноземцями або особами без громадянства, або у разі набуття особою громадянства України на території України подається довідка про реєстрацію особи громадянином України (згідно з формою 44, (затвердженою наказом МВС №715 від 16.08.2012); **3)** паспорт громадянина України для виїзду за кордон (для осіб, які набули громадянство України за кордоном); **4)** посвідчення про взяття на облік бездомної особи (для бездомної особи); **5)** довідку про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи(для внутрішньо переміщеної особи); **6)** документи, що підтверджують відомості для внесення додаткової змінної інформації до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті (за наявності таких документів): **6.1)** довідку про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків або повідомлення про відмову від його прийняття - **за умови реєстрації** в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків та інших обов'язкових платежів **або отримання повідомлення про відмову** від прийняття зазначеного номера (для осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття зазначеного номера); **6.2)** про місце проживання - **довідку органу реєстрації встановленого зразка (витяг з реєстру територіальної громади);** Витяг надається для внесення інформації про зареєстроване місце проживання або про зняте з реєстрації місце проживання. Якщо особа не була зареєстрована на території України витяг про реєстрацію місця проживання не надається; **6.3)** про зміну імені — свідоцтво про зміну імені, свідоцтво про народження, свідоцтво про шлюб, свідоцтво про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, або виданий компетентними органами іноземної держави документ, який згідно з її національним законодавством підтверджує відповідний факт (за умови зміни прізвища, імені або по батькові). **Внесення до заяви-анкети та у подальшому у паспорт написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою КМУ від 27.01.2010 №55.** За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова

		заява встановленого взірця та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме: - паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, проїзний документ дитини; документ, що підтверджує факт народження, зміни імені (у тому числі у разі укладення або розірвання шлюбу), виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку; - раніше видані паспорта на ім'я дитини/батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо дитина/батьки/один з подружжя є іноземцями. Видані компетентними органами іноземної держави документи засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально. Оригінали документів (крім довідки про реєстрацію особи громадянином України) повертаються особі або її законному представнику/уповноваженій особі після оформлення заяви-анкети. У разі подання заяви-анкети законним представником/уповноваженою особою додатково подаються документ, що посвідчує особу законного представника/уповноваженої особи та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (крім випадків, коли законним представником є один із батьків).

10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	**Комплексна послуга ID-14 з одночасним оформленням номера платника податків дітям віком від 14- до 18-ти років, послуга надається безкоштовно. На час воєнного стану послуга доступна за місцем звернення, а після його припинення чи скасування – за місцем реєстрації проживання.** Громадянин України, який досяг 14-річного віку з метою подання документів та заяви-анкети для оформлення паспорта вперше звертається особисто відповідно **до зареєстрованого місця проживання до** працівника: - територіального підрозділу ДМС; - центру надання адміністративних послуг / державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу – за умови наявності обладнання для оформлення заяв-анкет засобами Єдиного державного демографічного Реєстру. Якщо місце проживання особи **не зареєстровано**, документи та заява-анкета подаються до територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу **за місцем фактичного проживання в Україні**, **або за останнім зареєстрованим місцем проживання.** Внутрішньо переміщена особа подає документи та заяву-анкету до територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу **за місцем проживання,** що підтверджується довідкою про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи. Особа, місце проживання якої зареєстроване на тимчасово окупованій території України **АР Крим або м. Севастополь** подає документи та заяву-анкету до будь якого працюючого територіального підрозділу ДМС/ центру надання адміністративних послуг/ державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу за місцем звернення. Особа, місце проживання якої зареєстроване на тимчасово окупованій території України у **Донецькій або Луганській областях** подає документи та заяву-анкету до будь-якого працюючого територіального підрозділу ДМС/ центру надання адміністративних послуг/ державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу **у Донецькій або Луганській області відповідно**. Бездомна особа подає заяву-анкету та документи до територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу **за місцем майбутньої реєстрації її місця проживання**.
11	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Послуга безоплатна
12	Строк надання адміністративної послуги	Паспорт, який оформлюється вперше, видається не пізніше ніж через **7 робочих днів** з дня оформлення заяви- анкети для його отримання

13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відмова заявнику **в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети** здійснюється у разі неподання повного переліку документів або не відповідність їх оформлення вимогам законодавства. Відмова від оформлення чи видачі паспорта за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається заявнику у разі якщо: 1) особа не є громадянином України; 2) особа вже отримала паспорт (у тому числі паспорт зразка 1994 року), який є дійсним на день звернення; 3) дані, отримані з баз даних Реєстру, картотек, не підтверджують надану заявником інформацію; 4) за видачею паспорта звернувся законний представник, який не має документально підтверджених повноважень на отримання паспорта; 5) особа подала не в повному обсязі документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі паспорта.
14	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України або відмова від його оформлення чи видачі.
15	Способи отримання відповіді (результату)	У разі неподання повного переліку документів або не відповідність їх оформлення вимогам законодавства працівник територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу **приймає рішення про відмову від прийняття документів та оформленні заяви-анкети** і інформує особу/законного представника/уповноважену особу про підстави такої відмови. За бажанням відмова надається в письмовому вигляді. Для отримання паспорта особа або її законний представник /уповноважена особа (у разі подання заяви-анкети законним представником/уповноваженою особою) **звертається особисто** до територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу, **який прийняв документи для його оформлення.** Якщо до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті внесено відцифровані відбитки пальців рук – паспорт видається законному представнику/уповноваженій особі **за умови присутності особи на ім'я якої оформлено паспорт.** У разі отримання паспорта законним представником/уповноваженою особою подається документ, що посвідчує їх особу та підтверджує громадянство. У разі прийняття **рішення про відмову в оформленні чи видачі паспорта** за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається письмова відповідь з обґрунтуванням причин відмови. У разі подання заяви-анкети через центр надання адміністративних послуг/державне підприємство, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремлений підрозділ територіальний підрозділ ДМС надсилає письмове повідомлення про прийняте рішення до відповідного суб'єкта для подальшого вручення заявнику.

16	Примітка:	Особа або її законний представник/уповноважена особа має право повторно звернутися в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими йому було відмовлено в прийнятті документів, оформленні чи видачі паспорта.