



Затверджено
рішенням виконкому
від 10.02.2023 №127

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Реєстрація місця проживання особи

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p> <p>Офіс Львівської громади (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон)</p>	<p>Районна адміністрація / офіс агломерації та розвитку громад</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальні підрозділи (надалі – ЦНАП): пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 просп. Червоної Калини, 72-А, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14-А, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 вул. Липинського, 11, м. Львів, 79047</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: селище Рудне, вул. М. Грушевського, 55, 79493 селище Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок – вівторок: 09.00 год. – 18.00 год. середа: 09.00 год. – 20.00 год. четвер: 09.00 год. – 18.00 год. п'ятниця – субота: 09.00 год. – 16.00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110-А, 80375 четвер: 09.00 год. – 18.00 год.</p> <p>*Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ</p> <p>телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p> <p>с. Великі Грибовичі, вул. Миру, 1 с. Гряда, вул. Т. Шевченка, 38с. Малехів, вул. В. Івасюка, 6 понеділок – четвер: 08.00 год. – 17:00 год. п'ятниця: 08.00 год. – 16.00 год.</p>
----	--	---

<p>2.</p>	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>1. Заява на ім'я голови районної адміністрації/ директора офісу агломерації та розвитку громад (додатки 1, 2 до цієї інформаційної картки)</p> <p>2. Документ, який посвідчує особу:</p> <p>2.1. Паспорт громадянина України (для громадян України)</p> <p>2.2. Свідоцтво про народження – для дітей віком до 14 років. Якщо у свідоцтві про народження дитини віком до 14 років зазначено, що батьки або один із батьків дитини є іноземцем чи особою без громадянства, для реєстрації місця проживання такої дитини Вперше додатково подається довідка про реєстрацію особи громадянином України.</p> <p>2.3. Тимчасове посвідчення громадянина України. Для інших осіб (іноземців, осіб без громадянства) один з таких документів:</p> <p>2.4. Посвідка на постійне проживання.</p> <p>2.5. Посвідка на тимчасове проживання.</p> <p>2.6. Посвідчення біженця.</p> <p>2.7. Посвідка особи, яка потребує додаткового захисту.</p> <p>2.8. Посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист. Якщо під час подання документів іноземцем чи особою без громадянства встановлено, що вони звернулися для реєстрації місця проживання після закінчення 30 календарних днів з дня отримання посвідки на постійне проживання, посвідки на Тимчасове проживання, зняття з реєстрації попереднього місця проживання або подала для реєстрації нового місця проживання недійсний документ, іноземця чи особу без громадянства Направляють до територіального підрозділу Державної міграційної служби України відповідно до території обслуговування для вжиття до них заходів адміністративного впливу або інших заходів, визначених законодавством.</p> <p>3. Документ, що підтверджує сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно зі зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу).</p> <p>4. Документи, які підтверджують:</p> <p>4.1. Право на проживання у житлі, зокрема свідоцтво про право власності, ордер, договір оренди (найму, піднайму), договір найму житла у гуртожитку (для студентів), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права</p>
-----------	--	--

на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші підтверджуючі документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація місця проживання (перебування) особи здійснюється за згодою власника (співвласників) житла, наймача та членів його сім'ї, уповноваженої особи житла (зазначені документи та згода не вимагаються під час реєстрації місця проживання (перебування) малолітніх та неповнолітніх дітей за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування) батьків або законних представників (представників), або одного з них. У разі перебування житла в іпотеці, довірчій власності як способу забезпечення виконання зобов'язань для реєстрації місця проживання особи додатково подається письмова згода відповідного іпотекодержателя або довірчого власника.

4.2. Право на перебування або взяття на облік у спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням (довідка про прийняття на обслуговування в спеціалізованій соціальній установі, іншого надавача соціальних послуг з проживанням встановленого зразка, копія посвідчення про взяття на облік бездомної особи, форма якого затверджується Міністерством соціальної політики України (для осіб, які перебувають на обліку у таких установах або закладах).

4.3. У разі влаштування дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, до закладу для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячого будинку сімейного типу, прийомної сім'ї місце проживання такої дитини реєструється за адресою закладу, дитячого будинку сімейного типу, житла проживання прийомної сім'ї.

Подання заяви про реєстрацію місця проживання або зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, покладається на органи опіки та піклування за місцем проживання такої дитини.

Крім того, для інших осіб додатково подаються:

5. Військово-обліковий документ (для громадян України, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку).

6. У разі, коли реєстрація місця проживання здійснюється одночасно зі зняттям з попереднього місця проживання (перебування), окрема заява про зняття із

		<p>Задекларованого/zareєстрованого місця проживання не подається.</p> <p>7. У разі подання заяви законним представником (представником) особи, крім зазначених документів, додатково подаються:</p> <p>7.1. Документ, що посвідчує особу законного представника (представника).</p> <p>7.2. Документ, що підтверджує повноваження особи як представника, крім випадків, коли заява подається законним представником малолітньої дитини.</p> <p>8. Особи, які досягли 14-річного віку, самостійно подають заяву про реєстрацію місця проживання.</p> <p>9. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (за бажанням для оновлення даних у Реєстрі Львівської міської територіальної громади).</p> <p>У разі подання заяви про реєстрацію місця проживання особою, яка не досягла 18-річного віку, реєстрація місця проживання здійснюється за згодою батьків або інших законних представників такої особи. Згода не надається у разі, коли особа є здобувачем освіти та здійснює реєстрацію свого місця проживання у гуртожитку, що належить до сфери управління закладу освіти. Подання заяви про реєстрацію місця проживання особи віком до 14 років здійснюється одним з її батьків або інших законних представників за згодою іншого з батьків або законних представників (крім випадків, коли місце проживання дитини визначено відповідним рішенням суду або рішенням органу опіки та піклування). Згода батьків або інших законних представників може бути надана у присутності особи, яка приймає заяву про реєстрацію місця проживання, або засвідчена нотаріально в установленому законодавством порядку.</p> <p>У разі коли місце проживання батьків або інших законних представників особи віком до 18 років задекларовано/zareєстровано за однією адресою, згода іншого з батьків або законних представників не надається.</p>
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Адміністративна послуга є платною.</p> <p>Адміністративний збір:</p> <p>1) 1,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року – за декларування/reєстрацію (зняття) місця проживання у разі звернення особи протягом встановленого цим Законом строку.</p> <p>2) 2,5 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого для працездатних осіб на 1 січня календарного року — за декларування місця</p>

		<p>проживання/реєстрацію місця проживання у разі звернення особи з порушенням встановленого цим Законом строку.</p> <p>За декларування місця проживання/реєстрацію місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір справляється лише за одну адміністративну послугу (декларування місця проживання/реєстрація місця проживання).</p> <p>3) Адміністративний збір не справляється за реєстрацію місця проживання/зміну місця проживання дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі для дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дитячому будинку сімейного типу, прийомній сім'ї.</p> <p>Реквізити для оплати: Рахунок: UA598999980334179879000013933 Отримувач: ГУК Львів/Львівська тг/22012500 Зміст платежу: плата за надання інших адміністративних послуг Код бюджетної класифікації: 22012500 Код отримувача: 38008294 Банк отримувача: Казначейство України (ел.адм.подат.) Сума платежу: Платник: ПІП</p>
4.	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення особи чи у день подання особою або її представником документів/у день отримання документів від суб'єкта надання адміністративної послуги
5.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація місця проживання (внесення відповідної інформації до Реєстру територіальної громади)
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату — особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і зазначений у заяві суб'єкта звернення.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України "Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні". 2. Закон України "Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні". 3. Закон України "Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення

	<p>повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг”.</p> <p>4. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 “Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад”.</p> <p>5. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.12.2022 № 1487 “Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов’язаних та резервістів”.</p> <p>6. Житловий кодекс України.</p>
--	--