



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua



Затверджено
рішенням виконкому
від 10.02.2023 № 127

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Прийняття рішення про визначення місця проживання (перебування) дитини

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги Центр надання адміністративних послуг м. Львова (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Районна адміністрація пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 просп. Червоної Калини, 72-А, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14-А, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 вул. Липинського, 11, м. Львів, 79047 Територіальний підрозділ ЦНАП: селище Рудне, вул. М. Грушевського, 55, 79493 селище Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок – вівторок: 09.00 год. – 18.00 год. середа: 09.00 год. – 20.00 год. четвер: 09.00 год. – 18.00 год. п'ятниця – субота: 09.00 год. – 16.00 год. Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110-А, 80375 четвер: 09.00 год. – 18.00 год. *Актуальні зміни у графіку роботи тут телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua
2.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи	1. * Заява одного з батьків на ім'я голови районної адміністрації за місцем проживання (перебування) дитини (додаток до цієї інформаційної картки). 2. ** Завірені копії паспортів громадян України – батьків дитини чи одного з батьків (всі заповнені сторінки).

	підстави отримання адміністративної послуги	3. ** Завірена копія свідоцтва про одруження (рішення суду про розлучення у разі наявності). 4. ** Завірена копія свідоцтва про народження дитини. 5. *** Довідка з місця навчання (виховання) дитини. 6. *** Довідка про сплату аліментів одним з батьків (при наявності). 7. *** Витяг з реєстру територіальної громади (довідка з місця реєстрації (проживання) – якщо місце проживання такої особи зареєстроване за межами Львівської міської територіальної громади. 8. *** Акт обстеження умов проживання батьків здійснюється службою у справах дітей відповідно до адміністративно-територіального підпорядкування. 9. *** Довідка про доходи заявника за останні шість місяців або довідку про подану декларацію про майновий стан і доходи, засвідчену у встановленому законом порядку. 10. *** Інші документи, що стосуються цього питання (свідчення сусідів, родичів, довідки з медичного закладу тощо). * Підписи на заявах, засвідчені нотаріально, або заяви, написані власноручно у присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, підпису посадової особи та дати. ** Документи, завірені суб'єктом звернення. Напис про засвідчення складається зі слів "Копія вірна", прізвища, ім'я та по батькові заявника із зазначенням дати та підпису. *** Довідки подаються оригінальні, за формою, передбаченою законодавством України, та дійсні один місяць з дня видачі. Пакет зазначених документів подається у ЦНАП особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) або поштою.
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Послуга безоплатна
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
5.	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження районної адміністрації про визначення місця проживання малолітньої дитини. Відмова у наданні адміністративної послуги надається одержувачу письмово з посиланням

		на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням порядку оскарження.
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Сімейний кодекс України (ст. ст. 19, 161, 162). 2. Закон України "Про охорону дитинства" (ст. 1). 3. Порядок провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини" (п. 72).