



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail:
service.center@lvivcity.gov.ua



Затверджено
рішенням виконкому
від 10.02.2023 № 127

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ –
видача особі подання про можливість призначення її опікуном
або піклувальником повнолітньої недієздатної особи
або особи, цивільна дієздатність якої обмежена,
ідентифікатор послуги 00122

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги Центр надання адміністративних послуг м. Львова (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)	Районна адміністрація Центр надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальні підрозділи (надалі – ЦНАП): пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 просп. Червоної Калини, 72-А, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14-А, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 вул. Липинського, 11, м. Львів, 79047 Територіальний підрозділ ЦНАП: селище Рудно, вул. М. Грушевського, 55, 79493 селище Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок – вівторок: 09.00 год. – 18.00 год. середа: 09.00 год. – 20.00 год. четвер: 09.00 год. – 18.00 год. п'ятниця – субота: 09.00 год. – 16.00 год. Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110-А, 80375 четвер: 09.00 год. – 18.00 год. телефон: (032) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua
2.	Перелік документів, необхідних для отримання	1. * Заява потенційного опікуна/піклувальника на ім'я голови районної адміністрації (додаток

адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	до цієї інформаційної картки) про отримання подання про можливість призначення опікуном або піклувальником повнолітньої недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена. 2. * Заява-згода довільної форми всіх повнолітніх членів сім'ї, незалежно від зареєстрованого/задекларованого місця проживання, про надання згоди на призначення опікуном/піклувальником. 3. * Заява-згода інших опікунів/піклувальників недієздатної особи (за наявності інших опікунів/піклувальників). 4. ** Завірені копії рішення про визнання потенційного підопічного недієздатною особою або про обмеження його цивільної дієздатності (за наявності у потенційного підопічного такого правового статусу). 5.** Завірена копія рішення або ухвали суду про відкриття провадження або призначення справи до розгляд якщо у суді розглядається справа про визнання особи недієздатною. 6. ** Завірена копія висновку судово-психіатричної експертизи, якщо судом розглядається справа про визнання фізичної особи недієздатною, встановлення над нею опіки та призначення їй опікуна чи про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи, встановлення над нею піклування та призначення їй піклувальника. 7. ** Завірені копії паспорта громадянина України – майбутнього опікуна (опікунів) (всі заповнені сторінки), недієздатної (обмежено дієздатної) особи. 8. ** Завірені копії документів, які підтверджують родинні відносини потенційного опікуна/піклувальника та підопічного (за наявності родинних відносин). 9. ** Завірені копії правовстановлюючих документів, що підтверджує право власності підопічного на майно (у разі наявності майна). 10. *** Витяг з реєстру територіальної громади потенційного опікуна/піклувальника та недієздатної особи або особи, цивільна дієздатність якої обмежена. 11. ***Акт обстеження житлових умов потенційного опікуна та підопічного (якщо місце їх проживання знаходиться за однією адресою). Якщо потенційний опікун проживає за різними адресами з недієздатною (обмежено дієздатною) особою заявником подається акт обстеження житлових умов недієздатної (обмежено дієздатної) особи та акт обстеження житлових умов потенційного опікуна. Акти
---	---

	можуть бути складені уповноваженим органом/особою, який/яка здійснює управління будинком, за відсутності таких – членами опікунської ради при районній адміністрації за місцем проживання недієздатної (обмежено дієздатної) особи, потенційного опікуна (піклувальника) у межах відповідної територіальної юрисдикції після подання заяви. 12. *** Висновок про стан здоров'я потенційного опікуна/піклувальника (видає медична установа). 13. *** Довідка із закладу охорони здоров'я (якщо підопічний перебуває на лікуванні). 14. *** Довідка про відсутність перебування заявника на обліку у психіатра (видає медична установа). 15. *** Довідка про відсутність перебування заявника на обліку у нарколога (видає медична установа). 16. *** Витяг з інформаційно-аналітичної системи "Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості". 17. *** Довідка про доходи потенційного опікуна (піклувальника) за останні 6 місяців/виписка банку про надходження коштів на рахунок за останні 6 місяців (у тому числі використання кредитних коштів) або декларація про доходи за попередній рік, для пенсіонерів – копія пенсійного посвідчення, для безробітних – довідка з центру зайнятості. 18. *** Відомості з Реєстру територіальної громади про зареєстрованих осіб (потенційного опікуна/піклувальника та підопічного). * Підписи на заявах, засвідчені нотаріально, або заяви, написані власноручно у присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, підпису посадової особи та дати. ** Документи, завірені суб'єктом звернення. *** Документи подаються оригінальні, за формою, передбаченою законодавством України, та дійсні один місяць з дня видачі. Напис про завірення складається зі слів "Згідно з оригіналом", прізвища, ім'я та по батькові заявника із зазначенням дати та підпису. Пакет зазначених документів подається у ЦНАП особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) або поштою.
--	---

3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Послуга безоплатна
4.	Строк надання адміністративної послуги	Розгляд документів проводиться протягом 30 календарних днів з дня подання повного пакета документів (строк може бути продовжено для розгляду питання на засіданні опікунської ради при органі опіки та піклування) або через надання строку для усунення недоліків чи витребування необхідних документів. У разі якщо вирішення порушених у заяві питань не належить до компетенції адміністративного органу, що її отримав, заява невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин – не пізніше п'яти робочих днів, надсилається за належністю до іншого адміністративного органу для розгляду по суті, про що в той самий день письмової заяви вважається день отримання заяви компетентним адміністративним органом.
5.	Результат надання адміністративної послуги	Подання опікунської ради районної адміністрації про доцільність призначення опікуна (піклувальника) недієздатної (обмежено дієздатної) особи. Відмова у наданні адміністративної послуги надається одержувачу письмово з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням порядку оскарження.
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Подання скеровується до районного суду м. Львова для прийняття судом остаточного рішення. Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови	1. Закон України "Про адміністративну процедуру". 2. Цивільний кодекс України (ст. 1).

	надання адміністративної послуги	3. Цивільно-процесуальний кодекс України (ст. 299, 300). 4. Наказ Державного комітету України у справі сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства праці та соціальної політики України від 26.05.1999 № 34/166/131/88 "Про затвердження Правил опіки та піклування".
--	----------------------------------	---