Львівська міська рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua

ЗАТВЕРДЖЕНО Наказ ГУ ДМС у Львівській області від 14.02.2020 №31 (зі змінами, №4601.04-01/1147-25 від 15.01.2025)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

ОФОРМЛЕННЯ І ВИДАЧА ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ ДЛЯ ВИЇЗДУ ЗА КОРДОН З БЕЗКОНТАКТНИМ ЕЛЕКТРОННИМ НОСІЄМ

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги: територіальний підрозділ ДМС, державне підприємство, що належить до сфери управління ДМС і його відокремлених підрозділів	Львівський відділ № 1 Західного міжрегіонального управління Державної міграційної служби, м. Львів, вул. Чупринки, 71 Львівський відділ № 2 Західного міжрегіонального управління Державної міграційної служби, м. Львів, вул. Зелена, 20
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі - ЦНАП) та його територіальні підрозділи
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів,79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79059 вул. І. Виговського, 32, м. Львів 79022 вул. Ген. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 вул. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 вул. В. Липинського, 11, м. Львів, 79047 вул. Грушевського, 55, смт Рудно,79493 вул. Івасюка, 2а, смт Брюховичі, 79491 вул. Галицька,12, м. Винники, 79495 вул. Т. Шевченка, 4, м. Дубляни, 80381
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок-вівторок: 09.00 год. - 18.00 год. середа: 09.00 год. – 20.00 год. четвер: 09.00 год. - 18.00 год. п'ятниця: 09.00 год. – 16.00 год. субота: 09.00 год. - 16.00 год.
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної		
5	Закони України	1. Закон України «Про Єдиний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 №5492-VI 2. Закон України «Про громадянство України» від 18.01.2001 №2235-III.

6	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова КМУ від 07.05.2014 № 152 “Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, його тимчасового затримання та вилучення” 2. Постанова КМУ від 26.11.2014 № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи». 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.11.2016 №770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції» 4. Постанова КМУ від 24.12.2019 №1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»» 5. Постанова КМУ від 27.01.2010 № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею» 6. Постанова КМУ від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів теритріальних громад».
7	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ МВС від 26.11.2014 № 1279 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 грудня 2014 р. за № 1586/26363; 2. Наказ МВС від 16.08.2012 МВС № 715 «Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 7 вересня 2012 р. за № 1549/21861 ; 3. Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 р. за № 1241/29371; 4. Наказ МВС від 13.04.2018 № 311 «Про затвердження зразків документів, необхідних для вилучення, тимчасового вилучення паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2018 р. за № 531/31983. 5. Наказ МВС від 18.10.2019 № 875 «Про затвердження Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07 листопада 2019 р. за № 1146/34117
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява-анкета подана особисто громадянином України, який досяг 16-річного віку та проживає в Україні. Для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон особі, яка не досягла 16-річного віку, або особі, яка визнана судом обмежено дієздатною або недієздатною заява- анкета подається **одним із батьків** (усиновлювачів) опікунів, піклувальників або інших законних представників.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	**Заявник для оформлення паспорта для виїзду за кордон в Україні подає:** **1)** паспорт громадянина України (для особи, яка досягла 14-річного віку та проживає в Україні); **2)** свідоцтво про народження (за наявності) або витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про державну реєстрацію народження (за наявності), або документ, що підтверджує факт народження, виданий компетентними органами іноземної держави, - у разі

		оформлення паспорта для виїзду за кордон особі, яка не досягла 14-річного віку. Якщо батьки або один із батьків такої особи на момент її народження були іноземцями або особами без громадянства, також подається довідка про реєстрацію особи громадянином України (у разі оформлення вперше паспорта для виїзду за кордон із застосуванням засобів Реєстру); **3)** документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника, у тому числі документ, виданий уповноваженим органом іноземної держави, який підтверджує повноваження особи на представлення інтересів дитини щодо оформлення паспорта для виїзду за кордон, - у разі подання документів законним представником, крім випадків, коли законним представником є один із батьків; **4)** документи, що підтверджують сплату адміністративного збору, або оригінал документа про звільнення від його сплати. Оригінал документа про звільнення від сплати адміністративного збору повертається заявнику, а до заяви-анкети додається його копія, засвідчена працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта шляхом проставлення відмітки "Згідно з оригіналом" та підпису із зазначенням його посади, прізвища, ініціалів та дати; **5)** за наявності паспорт для виїзду за кордон раніше виданий; **6)** у разі оформлення паспорта для виїзду за кордон особі, яка не досягла 12 річного віку, або особі, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я та яка потребує термінового лікування за кордоном, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку, або особі, щодо якої наявний висновок про необхідність направлення особи із складових сил оборони або сил безпеки, постраждалої у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України, на лікування за кордон, - може бути подано одну кольорову фотокартку розміром 10*15 сантиметрів для внесення відцифрованого образу обличчя особи шляхом сканування; **7)** документ, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків з даними про РНОКПП або дані про РНОКПП, внесені до паспорта громадянина України або свідоцтва про народження (за наявності). Один з батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників, який подає документи для оформлення паспорта для виїзду за кордон, крім випадку подання документів представником дитячого закладу або патронатним вихователем, у письмовій заяві, поданій у довільній формі, може визначити іншу особу (іншого з батьків, опікунів, піклувальників, повнолітніх сина чи дочку, рідних (повнорідних та неповнорідних) сестру, брата, діда, бабу) для отримання паспорта для виїзду за кордон особи, на ім'я якої він оформлювався. Видані компетентними органами іноземної держави документи засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально. Оригінали документів (крім документів, що підтверджують сплату адміністративного збору) повертаються особі або її законному представнику після оформлення заяви-анкети. **Внесення до заяви-анкети та у подальшому у паспорт громадянина України для виїзду за кордон написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею,**

		затвердженою постановою КМУ від 27.01.2010 № 55 «Про впорядкування транслітерації українського алфавіту латиницею». За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме: - паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, проїзний документ дитини; - документ, що підтверджує факт народження, зміни імені (у тому числі у разі укладення або розірвання шлюбу), виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку; - раніше видані паспорта на ім'я дитини/батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо дитина/батьки/один з подружжя є іноземцями.
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява-анкета та документи подаються громадянином України, який досяг 16-річного віку особисто, незалежно від місця проживання, до працівника: - територіального підрозділу ДМС; - територіального органу ДМС; - центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу – *за умови наявності обладнання для оформлення заяв-анкет засобами Єдиного державного демографічного Реєстру*. Відповідно до пункту 12 частини першої та абзацу 5 частини 7 статті 7 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті громадянина України для виїзду за кордон вносяться відцифровані відбитки пальців рук. Відцифровані відбитки пальців рук особи отримуються після досягнення особою дванадцятирічного віку. Подання документів для оформлення паспорта для виїзду за кордон здійснюється **лише до працівника територіального органу або територіального підрозділу ДМС у разі:** - якщо особа не може пересуватися самостійно у зв'язку із тривалим розладом здоров'я та якщо особа потребує термінового лікування за кордоном, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку (якщо така особа не отримувала паспорта громадянина України, оформленого із застосуванням засобів Реєстру); - оформлення документів для виїзду на постійне проживання за кордон усиновленої іноземцями дитини - громадянина України. У разі , якщо особа не досягла 16-річного віку або якщо особа визнана судом обмежено дієздатною або недієздатною, документи та заява-анкета подаються одним із її законних представників (одним із батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників або інших законних представників). Для подання документів особою, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я та яка потребує термінового лікування за кордоном, за зверненням такої особи або її законного представника, оформленим у письмовій формі, здійснюється **виїзд працівника територіального органу/ територіального підрозділу ДМС/ державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу,** за місцем проживання або проходження лікування особи.

11	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна
12	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	п.3 розділу V Перехідних положень Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; Постанова КМУ від 02.11.2016 №770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції».
13	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	***УВАГА! Змінено платіжні реквізити з 01.01.2026 року*** Оплата адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта громадянина України для виїзду за кордон: • не пізніше 20 робочих днів - **1147 грн.** (352 грн. вартість адміністративної послуги та 795 грн. вартість бланка) • не пізніше 7 робочих днів - **1787 грн.** (992 грн. вартість адміністративної послуги та 795 грн. вартість бланка) Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.
14	Розрахунковий рахунок для внесення плати	***УВАГА! У разі обміну паспорта громадянина України у зв'язку із зміною прізвища при оплаті за адміністративну послугу особі необхідно вказувати нове прізвище.*** ***При оформленні паспорта громадянина України для виїзду за кордон ДИТИНІ - оплата за адміністративну послугу здійснюється на:*** ***П.І.П. ДИТИНИ та РНКОПП або дані свідоцтва про народження.*** **Територіальний підрозділ ЦНАП на вул. Виговського, 32** Оплата адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта громадянина України: Одержувач: Західне міжрегіональне управління Державної міграційної служби Банк одержувача: Держказначейська служба України у м. Києві **Рахунок IBAN: UA688201720355119077000001687;** Код ЄДРПОУ: 45870769; МФО банку: 820172 Шифр підрозділу: 444629 Код послуги: 1100061 (у термін 20 р. д) Код послуги: 1100062 (у термін 7 р. д). **Територіальний підрозділ ЦНАП на вул. Левицького, 67** Оплата адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта громадянина України : Одержувач: Західне міжрегіональне управління Державної міграційної служби Банк одержувача: Держказначейська служба України у м. Києві **Рахунок IBAN: UA688201720355119077000001687;** Код ЄДРПОУ: 45870769; МФО банку: 820172 Шифр підрозділу:444627 Код послуги: 1100061 (у термін 20 р. д) Код послуги: 1100062 (у термін 7 р. д). **Територіальний підрозділ ЦНАП на пр. Червоної Калини,72А** Оплата адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта громадянина України : Одержувач: Західне міжрегіональне управління Державної міграційної служби Банк одержувача: Держказначейська служба України у м. Києві **Рахунок IBAN: UA688201720355119077000001687;** Код ЄДРПОУ:345870769; МФО банку: 820172

		Шифр підрозділу: 444632 Код послуги: 1100061 (у термін 20 р. д) Код послуги: 1100062 (у термін 7 р. д). **Територіальний підрозділ ЦНАП на вул. Хвильового, 14а** Оплата адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта громадянина України Одержувач: Західне міжрегіональне управління Державної міграційної служби Банк одержувача: Держказначейська служба України у м. Києві **Рахунок IBAN: UA688201720355119077000001687;** Код ЄДРПОУ: 45870769; МФО банку: 820172 Шифр підрозділу: 444623 Код послуги: 1100061 (у термін 20 р. д) Код послуги: 1100062 (у термін 7 р. д). **Територіальний підрозділ ЦНАП на вул. Шевченка, 374** Оплата адміністративного збору за оформлення та видачу Паспорта громадянина України Одержувач: Західне міжрегіональне управління Державної міграційної служби Банк одержувача: Держказначейська служба України у м. Києві служба України у м. Києві **Рахунок IBAN: UA688201720355119077000001687;** Код ЄДРПОУ: 45870769; МФО банку: 820172 Шифр підрозділу:444623 Код послуги: 1100061 (у термін 20 р. д) Код послуги: 1100062 (у термін 7 р. д). **Територіальний підрозділ ЦНАП на вул. Липинського,11** Оплата адміністративного збору за оформлення та видачу Паспорта громадянина України Одержувач: Західне міжрегіональне управління Державної міграційної служби Банк одержувача: Держказначейська служба України у м. Києві служба України у м. Києві **Рахунок IBAN: UA688201720355119077000001687;** Код ЄДРПОУ: 45870769; МФО банку: 820172 Шифр підрозділу:444623 Код послуги: 1100061 (у термін 20 р. д) Код послуги: 1100062 (у термін 7 р. д). **Територіальний підрозділ ЦНАП на вул. Ген. Чупринки, 85** Оплата адміністративного збору за оформлення та видачу Паспорта громадянина України Одержувач: Західне міжрегіональне управління Державної міграційної служби Банк одержувача: Держказначейська служба України у м. Києві **Рахунок IBAN: UA688201720355119077000001687;** Код ЄДРПОУ: 45870769; МФО банку: 820172 Шифр підрозділу:444625 Код послуги: 1100061 (у термін 20 р. д) Код послуги: 1100062 (у термін 7 р. д). **Територіальний підрозділ ЦНАП на вул. Грушевського,55 смт Рудно** Оплата адміністративного збору за оформлення та видачу Паспорта громадянина України Одержувач: Західне міжрегіональне управління Державної міграційної служби Банк одержувача: Держказначейська служба України у м. Києві **Рахунок IBAN: UA688201720355119077000001687;** Код ЄДРПОУ: 45870769; МФО банку: 820172 Шифр підрозділу: 444629

		Код послуги: 1100061 (у термін 20 р. д) Код послуги: 1100062 (у термін 7 р. д). **Територіальний підрозділ ЦНАП на вул. Івасюка, 2а, смт Брюховичі** Оплата адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта громадянина України : Одержувач : Західне міжрегіональне управління Державної міграційної служби Банк одержувача: Держказнчейська служба України у м. Києві **Рахунок IBAN: UA688201720355119077000001687;** Код ЄДРПОУ: 45870769; МФО банку: 820172 Шифр підрозділу : 444623 Код послуги: 1100061 (у термін 20 р. д) Код послуги: 1100062 (у термін 7 р. д). **Територіальний підрозділ ЦНАП на вул. Галицька, 12, м. Винники** Оплата адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта громадянина України : Одержувач : Західне міжрегіональне управління Державної міграційної служби Банк одержувача: Держказнчейська служба України у м. Києві **Рахунок IBAN: UA688201720355119077000001687;** Код ЄДРПОУ: 45870769; МФО банку: 820172 Шифр підрозділу : 444627 Код послуги: 1100061 (у термін 20 р. д) Код послуги: 1100062 (у термін 7 р. д). **Територіальний підрозділ ЦНАП м. Дубляни на вул. Шевченка, 4** Оплата адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта громадянина України: Одержувач: Західне міжрегіональне управління Державної міграційної служби Банк одержувача: Держказначейська служба України у м. Києві **Рахунок IBAN: UA688201720355119077000001687;** Код ЄДРПОУ: 45870769; МФО банку: 820172 Шифр підрозділу: 444623 Код послуги: 1100061 (у термін 20 р. д) Код послуги: 1100062 (у термін 7 р. д).
15	Строк надання адміністративної послуги	• не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання (без урахування строків доставки) • не пізніше ніж через 7 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його термінового отримання (без урахування строків доставки).

16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відмова заявнику **в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети** здійснюється у разі подання документів не в повному обсязі (у тому числі, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору**) або подання документів, оформлення яких не відповідає вимогам законодавства. Відмова **від оформлення чи видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон** за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається заявнику у разі якщо: особа не є громадянином України; 2) стосовно видачі паспорта для виїзду за кордон звернулася особа, яка не досягла 16-річного віку, або її законні представники не мають документального підтвердження повноважень на отримання паспорта для виїзду за кордон; 3) особа вже отримала два паспорти для виїзду за кордон, які є дійсними на день звернення (крім випадків, передбачених пунктом 22 Порядку); 4) заявник подав не в повному обсязі документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі паспорта для виїзду за кордон; 5) дані, отримані з відомчих інформаційних систем, баз даних Реєстру, картотек, не підтверджують інформацію, надану заявником (зокрема, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору)
17	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон або відмова від його оформлення чи видачі.

18	Способи отримання відповіді (результату)	У разі виявлення факту подання документів не в повному обсязі або подання документів, оформлення яких не відповідає вимогам законодавства, територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС/центр надання адміністративних послуг/державне підприємство, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремлений підрозділ **приймає рішення про відмову від прийняття документів та оформленні заяви-анкети** і інформує особу/законного представника про підстави такої відмови. За бажанням заявника відмова надається в письмовому вигляді. Для отримання паспорта для виїзду за кордон особа або її законний представник (у разі подання заяви-анкети законним представником) **звертається особисто** до територіального органу/територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу, **який прийняв документи для його оформлення та подає документ, що посвідчує особу.** Паспорт для виїзду за кордон, оформлений на ім'я особи, яка не досягла 12-річного віку, може бути виданий особі, уповноваженій на це законним представником на підставі довіреності, засвідченої в установленому порядку. Паспорт для виїзду за кордон, оформлений особі у віці від 12 до 16 років, може бути виданий особі, уповноваженій на це законним представником на підставі довіреності, засвідченої в установленому порядку, за умови присутності особи, на ім'я якої оформлено паспорт для виїзду за кордон. Якщо документи для оформлення паспорта подавалися особою, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я та яка потребує термінового лікування за кордоном, працівник територіального органу/ територіального підрозділу ДМС/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу, здійснює вручення паспорта для виїзду за кордон такій особі за місцем її проживання або за місцем проходження лікування. У разі прийняття **рішення про відмову в оформленні чи видачі паспорта** для виїзду за кордон за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається письмова відповідь з обґрунтуванням причин відмови. У разі подання заяви-анкети через центр надання адміністративних послуг/державне підприємство, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремлений підрозділ територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС надсилає письмове повідомлення про прийняте рішення до відповідного суб'єкта для подальшого вручення заявнику. Особа або її законний представник має право повторно звернутися в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими йому було відмовлено в прийнятті документів, оформленні чи видачі паспорта для видачі паспорта.
19	Примітка	Громадяни України, які постійно проживають за кордоном за оформленням паспорта громадянина України для виїзду за кордон звертаються до закордонної дипломатичної установи в країні проживання.

* У разі подання особою або її законним представником під час прийому документів інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «check», квитанція роздруковується відповідним працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС/уповноваженого суб'єкта за допомогою програмного продукту «check» у разі технічної можливості.

УВАГА! У разі надання неправдивої інформації (код квитанції не підтверджується за допомогою програмного продукту «check»)/інформації про сплату адміністративного збору не підтвердилася заявнику буде відмовлено у наданні адміністративної послуги.

** Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети надається у разі не підтвердження працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС/уповноваженого суб'єкта за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору яку надав заявник під час подання документів (перевіряється у разі подання заявником коду квитанції).