

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ОФОРМЛЕННЯ ТА ВИДАЧА У ЗВ'ЯЗКУ ІЗ ВТРАТОЮ АБО ВИКРАДЕННЯМ**  
**ПОСВІДКИ НА ТИМЧАСОВЕ ПРОЖИВАННЯ, ЇЇ ОБМІНУ (КАРТКА № 13)**

(назва адміністративної послуги)

Управління з питань тимчасового та постійного проживання іноземців та ОБГ  
Західного міжрегіонального управління Державної міграційної служби  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>		
	Найменування органу, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
1.	Місцезнаходження	вул. Виговського, 32, м. Львів 79022
2.	Режим роботи	понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00
3.	Телефон, адреса електронної пошти, вебсайт	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: <a href="mailto:service.center@lvivcity.gov.ua">service.center@lvivcity.gov.ua</a> <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http:// www.city-adm.lviv.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства»; Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 322 «Про затвердження зразка, технічного опису бланка та Порядку оформлення, видачі, обміну, відкликання, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсною та знищення посвідки на тимчасове проживання»; постанова Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2012 року № 150 «Про затвердження Порядку продовження строку перебування та тимчасового проживання, продовження та скорочення строку тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства на території України»; Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; постанова Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2016 року № 770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції».
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 26 листопада 2014 року № 1279 «Про затвердження зразка заяви-анкети для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 10 грудня 2014 року за № 1586/26363;

		наказ Міністерства внутрішніх справ України від 18 жовтня 2019 року № 875 «Про затвердження Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 07 листопада 2019 року за № 1146/34117.
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Відсутні
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. зміна інформації, внесеної до посвідки на тимчасове проживання;</li> <li>2. виявлення помилки в інформації, внесеній до посвідки на тимчасове проживання;</li> <li>3. закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання;</li> <li>4. непридатність посвідки на тимчасове проживання для подальшого використання (посвідка на тимчасове проживання /фотокартка має пошкодження, що не дають змогу візуально ідентифікувати особу, прочитати прізвище, ім'я, дату та місце народження, ким видана посвідка на тимчасове проживання, підпис посадової особи та дату видачі, пошкодження серії та номера, що не дають змогу встановити реквізити посвідки на тимчасове проживання, виправлення, пошкодження, які блокують можливість зчитування, а також внесення змін до інформації безконтактного електронного носія), а також у разі відсутності частини посвідки на тимчасове проживання;</li> <li>5. втрата посвідки на тимчасове проживання;</li> <li>6. викрадення посвідки на тимчасове проживання.</li> </ol>
9.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p><b>Для оформлення у зв'язку із втратою або викраденням посвідки на тимчасове проживання, її обміну іноземець або особа без громадянства разом із заявою-анкетой подають такі документи:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) посвідку на тимчасове проживання, що підлягає обміну (крім випадків втрати та викрадення);</li> <li>2) дійсний паспортний документ іноземця (або паспортні документи - у разі, коли іноземець має одночасно громадянство (підданство) кількох держав (множинне громадянство) або документ, що посвідчує особу без громадянства.</li> </ol> <p>Іноземці або особи без громадянства, зазначені у частинах двадцятій або двадцять четвертій статті 4 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», для оформлення посвідки у зв'язку із втратою або викраденням можуть подавати паспортний документ, строк дії якого закінчився або який підлягає обміну, якщо за отриманням нового документа особа зобов'язана звернутися до органів державної влади країни громадянської належності або країни попереднього постійного проживання, якщо така країна вчинила акт збройної агресії проти України або не визнає територіальну цілісність та суверенітет України, або відмовляється визнавати протиправність посягань на територіальну цілісність та суверенітет України, зокрема голосувала проти Резолюції Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй «Про територіальну цілісність України» від 27 березня 2014 року № 68/262.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3) переклад на українську мову сторінки паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, з особистими даними, засвідчений у встановленому законодавством порядку;</li> <li>4) документи, що підтверджують обставини чи юридичні факти, відповідно до яких посвідка на тимчасове проживання</li> </ol>

	<p>підлягає обміну (крім випадків, передбачених підпунктами 3 і 4 пункту 7 Порядку оформлення, видачі, обміну, відкликання, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсною та знищення посвідки на тимчасове проживання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 року № 322 (далі – Порядок), а саме, крім випадків закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання та непридатності для подальшого користування), документи, видані компетентними органами іноземних держав, мають бути легалізованими в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;</p> <p>5) документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника (у разі подання документів законним представником);</p> <p>6) документ, що підтверджує сплату адміністративного збору, або документ про звільнення від його сплати;</p> <p>7) документ, що засвідчує реєстрацію в Державному реєстрі фізичних осіб - платників податків, з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі наявності);</p> <p>8) витяг з реєстру територіальної громади (у разі наявності).</p> <p>У разі коли обмін посвідки на тимчасове проживання здійснюється у зв'язку із закінченням строку її дії, додатково подаються дійсний поліс медичного страхування на весь строк дії посвідки на тимчасове проживання та документи, зазначені у пункті 33 Порядку.</p> <p>Замість документів, зазначених у підпунктах 2 і 3 пункту 39 Порядку, особа, визнана особою без громадянства відповідно до статті 6<sup>1</sup> Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», подає копію рішення про визнання особою без громадянства, оформлену в установленому порядку.</p> <p>Іноземець або особа без громадянства під час подання документів пред'являють працівникові територіального органу/територіального підрозділу ДМС, державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, центру надання адміністративних послуг (далі - уповноважений суб'єкт) оригінали документів, зазначених у підпунктах 1, 2, 4-8 пункту 39 Порядку.</p> <p>До заяви-анкети додаються оригінали документа, зазначеного у підпункті 3 пункту 39 Порядку, і документа, що підтверджує сплату адміністративного збору, та копії документів, зазначених у підпунктах 1, 2, 5, 7 і 8 пункту 39 Порядку, та документа про звільнення від сплати адміністративного збору, засвідчені працівником територіального органу/ територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта шляхом проставлення відмітки «Згідно з оригіналом» та підпису із зазначенням його посади, прізвища, ініціалів і дати.</p> <p>Оригінали документів, зазначених у підпунктах 1, 2, 5, 7 і 8 пункту 39 Порядку, та документа про звільнення від сплати адміністративного збору повертаються іноземцеві або особі без громадянства.</p> <p>Іноземець або особа без громадянства можуть подати також інші документи, які підтверджують наявність підстав для оформлення посвідки на тимчасове проживання або підтверджують інформацію, зазначену в заяві-анкеті, зокрема, про місце проживання (документи, що підтверджують право власності на житло, договір наймання (піднаймання, оренди) тощо). Копії таких документів долучаються до заяви-анкети.</p> <p>Видані компетентними органами іноземної держави документи, що подаються для оформлення посвідки на тимчасове проживання (у тому числі замість втраченої або викраденої), її обміну, підлягають <b>легалізації в установленому порядку</b>, якщо</p>
--	---

		інше не передбачено міжнародними договорами України. <b>Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально.</b>
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Документи для обміну посвідки на тимчасове проживання (у тому числі замість втраченої або викраденої) подаються до уповноваженого суб'єкта або територіального органу/територіального підрозділу ДМС за місцем проживання іноземця або особи без громадянства.</p> <p>У разі виникнення обставин (подій), у зв'язку з якими посвідка на тимчасове проживання підлягає обміну (крім закінчення строку її дії), документи для її обміну подаються протягом одного місяця з дати виникнення таких обставин (подій).</p> <p>У разі коли у зв'язку із зміною прізвища та (або) власного імені чи по батькові, встановленням розбіжностей у записках необхідно обміняти паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, документи для обміну посвідки на тимчасове проживання подаються не пізніше ніж через місяць після отримання нового паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства.</p> <p>У разі закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання документи для її обміну можуть бути подані не пізніше ніж протягом останнього дня строку її дії.</p> <p>Якщо до закінчення строку дії посвідки на тимчасове проживання лишилося менш як 15 робочих днів, подання документів для її обміну здійснюється лише до територіального органу/територіального підрозділу ДМС. При цьому територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС здійснюється в установленому законодавством порядку продовження строку тимчасового проживання іноземця або особи без громадянства на період, необхідний для розгляду такої заяви.</p> <p>Посвідка на тимчасове проживання, що підлягає обміну, після приймання документів повертається особі та здається нею під час отримання нової посвідки.</p> <p>У разі необхідності прийняття документів від особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, за зверненням такої особи або її законного представника, оформленим у письмовій формі, здійснюється виїзд працівника територіального органу/територіального підрозділу ДМС за місцем проживання особи або проходження лікування. У такому разі формування заяви-анкети (в тому числі отримання біометричних даних) здійснюється працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС за місцем проживання особи або проходження лікування.</p> <p>У разі втрати або обміну паспортного документа, а так само втрати чи викрадення посвідки на тимчасове проживання іноземця або особи без громадянства чи їх законні представники повинні протягом трьох робочих днів письмово повідомити про це ДМС або територіальному органу/територіальному підрозділу ДМС, а в разі викрадення - також органу Національної поліції.</p> <p>Якщо іноземець або особа без громадянства чи їх законні представники, які заявили про втрату або викрадення посвідки на тимчасове проживання та подали документи для оформлення нової посвідки на тимчасове проживання, знайшли її, вони зобов'язані протягом доби повернути знайдену посвідку територіальному органу/територіальному підрозділу ДМС.</p>
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга платна, крім випадків, зазначених нижче
<i>У разі платності:</i>		

11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	<p>Пункт 5 статті 2, підпункт «ж» пункту 6 статті 3 Декрету Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито».</p> <p>Частина перша статті 20, пункт 7 частини другої статті 20 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 02 листопада 2016 року № 770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції».</p>
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	<p>Державне мито – 2 неоподатковувані мінімуми доходів громадян (34,00 грн).</p> <p>Вартість адміністративної послуги – 452,00 грн.</p> <p>Вартість бланку посвідки на тимчасове проживання – 654,00 грн (відповідно до договору).</p> <p>Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.</p> <p>Оформлення посвідок на тимчасове проживання для відряджених фахівців та членів їхніх сімей, які мешкають разом з ними, які прибули в Україну на підставах і в порядку, встановлених Угодою (у формі обміну нотами) між Урядом України та Урядом Федеративної Республіки Німеччина про створення місцевих бюро Німецького товариства міжнародного співробітництва ГмБГ (GIZ GmbH) та Кредитної установи для відбудови (KfW), ратифікованою Законом України від 19 грудня 2019 року № 413-ІХ, здійснюється безоплатно.</p> <p>Оформлення посвідок на тимчасове проживання для працівників та членів їх сімей, які прибули в Україну на підставах і в порядку, встановлених Угодою між Урядом України та Урядом Фінляндської Республіки про реалізацію проекту «Фінська підтримка реформ української школи», ратифікованою Законом України від 03 липня 2018 року № 2485-VIII, здійснюється безоплатно.</p>
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	<p><i>Оформлення (у тому числі замість втраченої або викраденої) та обмін посвідки на тимчасове проживання</i></p> <p><i>Дата здійснення операції:</i></p> <p><i>Сума: 1106,00 грн</i></p> <p><i>Платник: П. І. Б. замовника послуг Код платника</i></p> <p><i>Отримувач: Західне міжрегіональне управління Державної міграційної служби</i></p> <p><i>Банк: Держказначейська служба України у м.Києві</i></p> <p><i>Код ЄДРПОУ: Розрахунковий рахунок:</i> 45870769 UA688201720355119077000001687</p> <p><i>Призначення платежу: *, 444631; 1100065; 1 серія та номер паспортного документа іноземця</i></p> <p><b>ДЕРЖАВНЕ МИТО</b></p> <p><i>Дата здійснення операції:</i></p> <p><i>Сума: 34 грн. Дата здійснення операції:</i></p> <p><i>Платник: П. І. Б. замовника послуг Код платника</i></p> <p><i>Отримувач: ГУК Львів/Львівська ТГ/22090400</i></p> <p><i>Банк: Казначейство України (ЕАП)</i></p> <p><i>Код ЄДРПОУ: Розрахунковий рахунок:</i> 38008294 UA958999980314090538000013933</p> <p><i>Призначення платежу: Державне мито пов'язане з видачею та оформленням закордонних паспортів (посвідок) та паспортів громадян України, код доходу 22090400</i></p>

12.	Строк надання адміністративної послуги	Посвідка на тимчасове проживання видається протягом 15 робочих днів з дати прийняття документів від іноземця або особи без громадянства.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>У разі виявлення факту подання документів не в повному обсязі або подання документів, оформлення яких не відповідає вимогам законодавства, або у разі порушення іноземцем або особою без громадянства строку, визначеного пунктом 19 Порядку, працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта <b>приймає рішення про залишення заяви-анкети без руху та негайно</b> (за можливості) вручає під розписку іноземцю або особі без громадянства, або законному представнику повідомлення про залишення заяви-анкети про оформлення посвідки на тимчасове проживання без руху із зазначенням виявлених недоліків з посиланням на порушені вимоги законодавства.</p> <p><b>Територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС відмовляє іноземцю або особі без громадянства в оформленні або видачі посвідки на тимчасове проживання у разі, коли:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) іноземець або особа без громадянства мають посвідку на тимчасове проживання чи посвідку на постійне проживання (крім випадків обміну посвідки на тимчасове проживання), військово-обліковий документ (службове посвідчення) військовослужбовця, який підтверджує факт служби за контрактом у Збройних Силах України, Державній спеціальній службі транспорту, Національній гвардії України, посвідчення біженця чи посвідчення особи, якій надано додатковий захист, які є дійсними на день звернення;</li> <li>2) іноземець або особа без громадянства перебувають на території України з порушенням встановленого строку перебування або щодо них діє невиконане рішення уповноваженого державного органу про примусове повернення, примусове видворення або заборону в'їзду. Цей підпункт не застосовується до осіб, визнаних відповідно до статті 6<sup>1</sup> Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» особами без громадянства;</li> <li>3) дані, отримані з баз даних Єдиного державного демографічного реєстру, картотек, не підтверджують надану іноземцем або особою без громадянства інформацію;</li> <li>4) встановлено належність особи до громадянства України;</li> <li>5) за видачею посвідки на тимчасове проживання звернувся законний представник, який не має документально підтверджених повноважень для її отримання;</li> <li>6) іноземцем або особою без громадянства подано не в повному обсязі або з порушенням строків, визначених пунктами 17-19 Порядку, документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі посвідки на тимчасове проживання;</li> <li>7) отримано від Національної поліції України, Служби безпеки України, іншого державного органу інформацію про те, що дії іноземця або особи без громадянства загрожують національній безпеці, громадському порядку, здоров'ю, захисту прав і законних інтересів громадян України та інших осіб, що проживають в Україні, чи іноземець або особа без громадянства вчинили злочин проти миру, воєнний злочин або злочин проти людяності, як їх визначено в міжнародному праві, або розшукуються у зв'язку з учиненням діяння, що відповідно до законів України визнається тяжким злочином;</li> <li>8) паспортний документ іноземця або документ, що посвідчує особу без громадянства, підроблений, зіпсований чи не відповідає встановленому зразку, чи належить іншій особі, чи строк його дії закінчився;</li> </ol>

		<p>9) встановлено факт подання іноземцем або особою без громадянства завідомо неправдивих відомостей або підроблених документів або встановлено факт визнання недійсною відповідно до вимог пункту 72 Порядку посвідки на тимчасове проживання, яка подана для оформлення у порядку обміну;</p> <p>10) виявлено факти невиконання іноземцем або особою без громадянства рішення суду чи державних органів, уповноважених накладати адміністративні стягнення, або вони мають інші майнові зобов'язання перед державою, фізичними або юридичними особами, включаючи ті, що пов'язані з попереднім примусовим поверненням чи примусовим видворенням за межі України або реадмісією, у тому числі після закінчення строку заборони подальшого в'їзду в Україну;</p> <p>11) в інших випадках, передбачених законом.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Оформлення та видача посвідки на тимчасове проживання або відмова в оформленні (видачі) посвідки на тимчасове проживання.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Видача іноземцеві або особі без громадянства посвідки на тимчасове проживання здійснюється територіальним органом/територіальним підрозділом ДМС, уповноваженим суб'єктом, який прийняв документи для її оформлення.</p> <p>У разі отримання посвідки на тимчасове проживання законним представником він подає документ, що посвідчує його особу.</p> <p>Копія рішення про відмову в оформленні чи видачі посвідки на тимчасове проживання із зазначенням причин відмови невідкладно, а за наявності обґрунтованих причин - не пізніше трьох робочих днів з дня його прийняття надсилається іноземцеві або особі без громадянства на адресу особистої електронної пошти або рекомендованим листом (у разі відсутності електронної пошти) чи за бажанням іноземця або особи без громадянства вручається особисто.</p> <p>У разі подання заяви-анкети через уповноваженого суб'єкта територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС надає копію прийнятого рішення уповноваженому суб'єкту для подальшого його вручення іноземцеві або особі без громадянства.</p>
16.	Примітка	<p>Іноземець або особа без громадянства мають право повторно звернутися до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими їхня заява-анкета про оформлення посвідки на тимчасове проживання була залишена без руху, за умови дотримання строку, визначеного пунктом 19 Порядку.</p> <p>Іноземець або особа без громадянства мають право повторно звернутися до територіального органу/територіального підрозділу ДМС, уповноваженого суб'єкта в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими їм було відмовлено в оформленні чи видачі посвідки на тимчасове проживання, за умови дотримання строку, визначеного пунктом 19 Порядку.</p>

\*У разі подання особою або її законним представником під час прийому документів інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «check», квитанція роздруковується відповідним працівником територіального органу/ територіального підрозділу ДМС/ уповноваженого суб'єкта за допомогою програмного продукту «check» у разі технічної можливості.

**УВАГА! У разі надання неправдивої інформації (код квитанції не підтверджується за допомогою програмного продукту «check») інформації про сплату адміністративного збору не підтвердилася заявнику буде відмовлено у надання адміністративної послуги.**

\*\* Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети надається у разі не підтвердження працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС/уповноваженого суб'єкта за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору яку надав заявник під час подання документів (перевіряється у разі подання заявником коду квитанції).