



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
обласної військової адміністрації
від **02.09. 2022** № **334/0/5-22ВА**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з реєстрації включення відомостей про релігійну громаду, статут якої зареєстровано до 1 січня 2013 року, відомості про яку не містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративних послуг</p> <p>Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг</p>	<p>вул. Винниченка, 14, м. Львів, 79008</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006</p> <p>вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017</p> <p>вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022</p> <p>вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057</p> <p>пр. Червоної Калини, 72 а, м. Львів, 79012</p> <p>вул. М. Хвильового, 14 а, м. Львів, 79051</p> <p>вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. М. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110А, 80375</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративних послуг</p> <p>Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг</p>	<p>понеділок - четвер з 09.00 до 18.00 год</p> <p>п'ятниця з 09.00 до 16.45 год</p> <p>перерва з 13.00 до 13.45 год</p> <p>вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>понеділок – вівторок: 09:00 – 18:00 год</p> <p>середа: 09:00 – 20:00 год</p> <p>четвер: 09:00 – 18:00 год</p> <p>п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00 год</p> <p>с. Зашків: понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 год</p> <p>п'ятниця: 09:00 – 16:00 год</p> <p>*без обідньої перерви</p>

3	<p>Телефон/факс, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративних послуг</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративних послуг</p>	<p>Телефон.: (032) 2999 262 адреса електронної пошти відділу релігій та національностей департаменту з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації: religya_naz@ukr.net</p> <p>Телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 адреса електронної пошти центрів надання адміністративних послуг Львівської міської ради: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	«Про місцеві державні адміністрації», «Про адміністративні послуги», «Про свободу совісті та релігійні організації», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у скорочені строки»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Накази Міністерства юстиції України:</p> <ol style="list-style-type: none"> Від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань». Від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> Заява (форма 2) щодо державної реєстрації юридичної особи (крім громадських формувань та органів влади) (наказ Міністерства юстиції України від 8 липня 2021 року № 2398/5 «Про внесення змін до наказу Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 8 липня 2021 року за № 895/36517). <p>Заяву про державну реєстрацію підписує заявник. У разі подання заяви про державну реєстрацію</p>

		поштовим відправленням справжність підпису заявника повинна бути нотаріально засвідчена. До заяви додаються: 2. Довідка із статистики про включення до Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України; копія рішення уповноваженого органу про призначення керівника релігійної громади. 3. Копія статуту релігійної громади. Заявник пред'являє документ, що засвідчує його особу
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу. У разі подання документів представником додатково надається нотаріально посвідчена довіреність.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
У разі платності адміністративної послуги:		
11	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.1	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.2	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	Упродовж 24 годин
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації: - відсутність необхідних документів; - невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; - подання документів з порушенням встановленого законодавством терміну для їх подання; - виявлення недостовірних відомостей у документах. 2. Перелік підстав для відмови у державній реєстрації: - подання документів особою, яка не має на це повноважень; - наявність у ЄДР відомостей про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; - документи суперечать вимогам чинного законодавства
14	Результат надання адміністративної послуги	1. Державна реєстрація відомостей про юридичну особу.

		<p>2. Виписка, сформована за результатом проведення реєстраційної дії.</p> <p>3. Повідомлення про зупинення розгляду документів.</p> <p>4. Повідомлення про відмову у державній реєстрації</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто або через уповноважену особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково надається нотаріально посвідчена довіреність</p>