



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
обласної військової адміністрації
від 02.09. 2022 № 334/0/5-22ВА

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з реєстрації змін до відомостей про релігійну громаду, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративних послуг Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг	вул. Винниченка, 14, м. Львів, 79008 пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72 а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14 а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt Рудне, вул. М. Грушевського, 55, 79493 сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110А, 80375
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративних послуг Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	понеділок - четвер з 09.00 до 18.00 год п'ятниця з 09.00 до 16.45 год перерва з 13.00 до 13.45 год вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні понеділок – вівторок: 09:00 – 18:00 год середа: 09:00 – 20:00 год четвер: 09:00 – 18:00 год п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00 год с. Зашків: понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 год п'ятниця: 09:00 – 16:00 год *без обідньої перерви

3	Телефон/факс, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративних послуг Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративних послуг	Телефон.: (032) 2999 262 адреса електронної пошти відділу релігій та національностей департаменту з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації: religya_naz@ukr.net Телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 адреса електронної пошти центрів надання адміністративних послуг Львівської міської ради: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	«Про місцеві державні адміністрації», «Про адміністративні послуги», «Про свободу совісті та релігійні організації», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у скорочені строки» Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази Міністерства юстиції України: від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються: 1. Заява (форма 2) щодо державної реєстрації юридичної особи (крім громадських формувань та органів влади) (наказ Міністерства юстиції України від 8 липня 2021 року № 2398/5 «Про внесення змін до наказу Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 8 липня 2021 року за № 895/36517);

		2. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру. Рішення уповноваженого органу управління юридичної особи, що подається для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі, викладається у письмовій формі, прошивається, пронумеровується та підписується засновниками (учасниками), уповноваженими ними особами або головою та секретарем загальних зборів (у разі прийняття такого рішення загальними зборами). Справжність підписів на такому рішенні нотаріально засвідчується з обов'язковим використанням спеціальних бланків нотаріальних документів; 3. Документ про сплату адміністративного збору; 4. Установчий документ юридичної особи у новій редакції - у разі внесення змін, що містяться в установчому документі. Заявник пред'являє документ, що посвідчує його особу. У разі подання документів представником додатково подається документ, що підтверджує його повноваження. Справжність підписів на такому документі нотаріально засвідчується з обов'язковим використанням спеціальних бланків нотаріальних документів
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу. У разі подання документів представником додатково подається нотаріально посвідчена довіреність
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Сплачується адміністративний збір
У разі платності адміністративної послуги:		
11	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закони України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»; «Про Державний бюджет України»
11.1	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Адміністративний збір сплачується у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом 01.01 календарного року, в якому проводиться державна реєстрація, та округлюється до найближчих 10 гривень
11.2	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата вноситься на розрахункові рахунки Головного управління Державної казначейської служби України у Львівській області за кодами бюджетної класифікації
12	Строк надання адміністративної послуги	Упродовж 24 годин

13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації: - відсутність необхідних документів; - невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства; - подання документів з порушенням встановленого законодавством терміну для їх подання ; - виявлення недостовірних відомостей у документах; - перелік підстав для відмови у державній реєстрації; - подання документів особою, яка не має на це повноважень; - наявність в ЄДР відомостей про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; - документи суперечать вимогам чинного законодавства; - найменування юридичної особи не відповідає вимогам чинного законодавства; - проведено державну реєстрацію рішення про припинення юридичної особи в результаті ліквідації
14	Результат надання адміністративної послуги	1. Державна реєстрація відомостей про юридичну особу. 2. Виписка, сформована за результатом проведення реєстраційної дії. 3. Повідомлення про зупинення розгляду документів. 4. Повідомлення про відмову у державній реєстрації
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноважену особу. У разі подання документів представником додатково подається нотаріально посвідчена довіреність