



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua



ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження голови
обласної військової адміністрації
від **02.09. 2022** № **334/0/5-22ВА**

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги припинення релігійної громади в результаті її ліквідації

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	<p>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративних послуг</p> <p>Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг</p>	<p>вул. Винниченка, 14, м. Львів, 79008</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006</p> <p>вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057</p> <p>пр. Червоної Калини, 72 а, м. Львів, 79012</p> <p>вул. М. Хвильового, 14 а, м. Львів, 79051</p> <p>вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt Рудне, вул. М. Грушевського, 55, 79493 сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110А, 80375</p>
2	<p>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративних послуг</p> <p>Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг</p>	<p>понеділок - четвер з 09.00 до 18.00 год</p> <p>п'ятниця з 09.00 до 16.45 год</p> <p>перерва з 13.00 до 13.45 год</p> <p>вихідні дні - субота, неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>понеділок – вівторок: 09:00 – 18:00 год</p> <p>середа: 09:00 – 20:00 год</p> <p>четвер: 09:00 – 18:00 год</p> <p>п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00 год</p> <p>с. Зашків: понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 год</p> <p>п'ятниця: 09:00 – 16:00 год</p> <p>*без обідньої перерви</p>

3	<p>Телефон/факс, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративних послуг</p> <p>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративних послуг</p>	<p>Телефон.: (032) 2999 262 адреса електронної пошти відділу релігій та національностей департаменту з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації: religya_naz@ukr.net</p> <p>Телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 адреса електронної пошти центрів надання адміністративних послуг Львівської міської ради: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	«Про місцеві державні адміністрації», «Про адміністративні послуги», «Про свободу совісті та релігійні організації», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань»
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у скорочені строки»</p> <p>Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Накази Міністерства юстиції України:</p> <p>1) від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань»;</p> <p>2) від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи»</p>
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>Заява (форма 2) щодо державної реєстрації юридичної особи (крім громадських формувань та органів влади) (наказ Міністерства юстиції України від 8 липня 2021 року № 2398/5 «Про внесення змін до наказу Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5», зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 8 липня 2021 року за № 895/36517);</p> <p>До заяви додається протокол загальних зборів віруючих громадян, який повинен містити рішення про:</p> <p>1) припинення релігійної громади;</p>

		<p>2) затвердження персонального складу комісії з припинення, реєстраційні номери облікових карток платників податків або серію та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта);</p> <p>3) порядок та строк заявлення кредитором своїх вимог.</p> <p>Рішення повинно бути прийняте в порядку, визначеному статутом релігійної громади, та оформлене у вигляді протоколу, що повинен містити дату та місце проведення, осіб, які брали участь, рішення про припинення діяльності релігійної організації відповідно до затвердженого статуту.</p> <p>Рішення про припинення діяльності релігійної громади приймається більшістю не менш як у 3/4 голосів</p>
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу. У разі подання документів представником додатково надається нотаріально посвідчена довіреність
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно.
У разі платності адміністративної послуги:		
11	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.1	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.2	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12	Строк надання адміністративної послуги	Упродовж 24 годин
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації:</p> <p>1) подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», не у повному обсязі;</p> <p>2) невідповідність документів вимогам чинного законодавства;</p> <p>3) невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної</p>

		<p>реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;</p> <p>4) невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі;</p> <p>5) подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів, після надходження документів, поданих для державної реєстрації.</p> <p>2. Перелік підстав для відмови у державній реєстрації:</p> <p>1) документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>2) у Єдиному державному реєстрі містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>3) не усунуто підстави для супинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>4) документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>5) документи суперечать статуту релігійної громади;</p> <p>7) документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані:</p> <ul style="list-style-type: none"> - раніше строку, встановленого цим Законом; - щодо юридичної особи, що припиняється в результаті її ліквідації та є засновником (учасником) інших юридичних осіб та/або має не закриті відокремлені підрозділи; - щодо юридичної особи, що припиняється в результаті ліквідації, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження.
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Державна реєстрація відомостей про припинення юридичної особи релігійної організації.</p> <p>2. Виписка, сформована за результатом проведення реєстраційної дії.</p> <p>3. Повідомлення про супинення розгляду документів.</p> <p>4. Повідомлення про відмову у державній реєстрації припинення юридичної особи - релігійної організації</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто або через уповноважену особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається нотаріально посвідчена довіреність</p>