



Львівська  
міська  
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова  
[www.city-adm.lviv.ua](http://www.city-adm.lviv.ua), e-mail: [service.center@lvivcity.gov.ua](mailto:service.center@lvivcity.gov.ua)



Затверджено  
Начальник Західного  
міжрегіонального  
управління лісового та  
мисливського господарства  
від 30.01.2023

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги, що має дозвільний характер

## Дозвіл на переведення земельних лісових ділянок до нелісових земель у цілях, пов'язаних із веденням лісового господарства, без їх вилучення у постійного лісокористувача

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Західне міжрегіональне управління лісового та мисливського господарства, м. Львів, вул. Яворницького, 8 б.
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі - ЦНАП) та його територіальні підрозділи.
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069  Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381  Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП:  с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	*Актуальні зміни у графіку роботи <a href="#">тут</a>  понеділок - вівторок: 09:00 - 18:00 середа: 09:00 - 20:00 четвер: 09:00 - 18:00 п'ятниця - субота: 09:00 - 16:00  *без обідньої перерви
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: <a href="mailto:service.center@lvivcity.gov.ua">service.center@lvivcity.gov.ua</a> <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http://www.city-adm.lviv.ua</a>

<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>5</b>	Закони України	1. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності». 2. Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності». 3. Закон України «Про адміністративні послуги».
		4. Лісовий кодекс України 5. Податковий кодекс України.
<b>6</b>	Акти Кабінету Міністрів України	1. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523; 2. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969.
<b>7</b>	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Державного агентства лісових ресурсів України від 12.11.2012 № 404 про затвердження «Положення про Львівське обласне управління лісового та мисливського господарства». Наказ Державного агентства лісових ресурсів України від 28.03.2013 № 79 «Зміни до Положення про Львівське обласне управління лісового та мисливського господарства».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>8</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Дозвіл Державного агентства лісових ресурсів України, Львівського ОУЛМГ.
<b>9</b>	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на ім'я начальника Львівського обласного управління лісового та мисливського господарства; 2. Копія свідоцтва про державну реєстрацію СПД; 3. Обґрунтування необхідності переведення земельної лісової ділянки до нелісових земель. 4. Позначене на відповідному графічному матеріалі бажане місце розташування земельної ділянки з її орієнтовними розмірами.
<b>10</b>	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Прийняття державним адміністратором вхідного пакета документів про надання адміністративної послуги, що має дозвільний характер, перевірка комплектності, реєстрація.
<b>11</b>	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
<b>У разі платності:</b>		
<b>12</b>	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	(назва та реквізити нормативно-правового акту)
<b>13</b>	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
<b>14</b>	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
<b>15</b>	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
<b>16</b>	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	1. Неповний перелік документів для отримання дозволу; 2. Недостатнє обґрунтування доцільності переведення лісових ділянок до нелісових земель; 3. Внесення змін до законодавчих, нормативних актів щодо земель сільськогосподарського призначення.
<b>17</b>	Результат надання адміністративної послуги	Строк дії необмежений.
<b>18</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вхідного пакета документів до державного адміністратора у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату - особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у державного адміністратора або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.
<b>19</b>	Примітка	

