



Затверджено
рішенням виконкому
від 04.04.2023 № 311

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**Надання дозволу на відключення споживачів від систем
(мереж) централізованого опалення (теплопостачання)
та постачання гарячої води**

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Виконавчий комітет Львівської міської ради</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 просп. Червоної Калини, 72-А, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14-А, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt Рудне, вул. М. Грушевського, 55, 79493 сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок-вівторок: 09.00 год. – 18.00 год. середа: 09.00 год. – 20.00 год. четвер: 09.00 год. – 18.00 год. п'ятниця-субота: 09.00 год. – 16.00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110-А, 80375 понеділок-четвер: 09.00 год. – 18.00 год. п'ятниця: 09.00 год. – 16.00 год. *Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ</p> <p>телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p>
2.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби –</p>	<p>На відключення від системи централізованого опалення будівлі</p> <p>1. Заява на ім'я голови постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води (додаток до цієї інформаційної картки).</p>

	інформація про умови чи підстави отримання адміністративної послуги	<p>2. Копія технічного паспорта на будівлю. 3. Копія свідоцтва про право власності на будівлю.</p> <p>Пакет зазначених документів подається у ЦНАП особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) або поштою.</p> <p>На відключення від системи централізованого опалення житлового будинку</p> <p>1. Заява на ім'я голови постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води (додаток до цієї інформаційної картки). 2. Протокол зборів мешканців цілого будинку. 3. Характеристика будинку від власника, співвласників, управителя, ОСББ, ЛКП будинку (інформаційна довідка про кількість поверхів, квартир та фактичну кількість відключених від системи централізованого опалення квартир та нежитлових приміщень у будинку). 4. Копії технічних паспортів на квартири. 5. Копії свідоцтв про право власності на квартири.</p> <p>Пакет зазначених документів подається у ЦНАП особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) або поштою.</p> <p>На відключення від системи централізованого опалення квартири або нежитлового приміщення</p> <p>1. Заява на ім'я голови постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та постачання гарячої води (додаток до цієї інформаційної картки). 2. Характеристика будинку від власника, співвласників; управителя, ОСББ, ЛКП будинку (інформаційна довідка про кількість поверхів, квартир та фактичну кількість відключених від системи централізованого опалення квартир та нежитлових приміщень у будинку). 3. Копії технічних паспортів на квартири. 4. Копії свідоцтв про право власності на квартири.</p> <p>Пакет зазначених документів подається у ЦНАП особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) або поштою.</p>
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Послуга безоплатна
4.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
5.	Результат надання адміністративної послуги	Для квартир та нежитлових приміщень Витяг з протоколу постійно діючої комісії для розгляду питань щодо відключення споживачів від систем (мереж) централізованого опалення (теплопостачання) та

		<p>постачання гарячої води з переліком організацій, до яких слід звернутися для отримання технічних умов і висновків щодо розробки робочого проєкту на відключення від системи централізованого опалення і влаштування індивідуального (автономного) опалення (теплостачання).</p> <p>Для будівель та житлових будинків Рішення виконавчого комітету Львівської міської ради (про надання дозволу на відключення від системи централізованого опалення і влаштування індивідуальних систем опалення у житловому будинку, будівлі) або лист, підписаний директором департаменту (про позитивне вирішення питання чи відмову у наданні адміністративної послуги)</p> <p>Відмова у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням відповідно до встановленого порядку.</p>
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку). Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення.</p>
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України "Про житлово-комунальні послуги". 2. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 26.07.2019 № 169 "Про затвердження Порядку відключення споживачів від системи централізованого опалення та постачання гарячої води".