



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Призначення та виплата компенсації послуги з догляду за дитиною до трьох років “муніципальна няня”

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта)	Відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики: Залізничний ВСЗ: вул. І. Виговського, 34, м. Львів, 79022 Личаківсько-Галицький ВСЗ (прийом заяв від мешканців): - площа Ринок, 1 (у приміщенні ЦНАПу), м. Львів, 79006 - вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 Сихівський ВСЗ: просп. Червоної Калини, 66, м. Львів, 79012 Франківський ВСЗ: вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 Шевченківський ВСЗ: вул. В. Липинського, 11, м. Львів, 79047 Телефон Соціальної служби підтримки: 16-20 понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год. ел. пошта: u_soczah@ukr.net http://social.lviv.ua http://www.city-adm.lviv.ua Центр надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) м. Львова: пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 Територіальні підрозділи ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця - субота: 09:00 год. - 16:00 год. Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год. *Актуальні зміни у графіку роботи тут телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua
2.	Умови та підстави отримання адміністративної послуги	Право на отримання компенсації послуги “муніципальна няня” (далі – послуга “муніципальна няня”) мають громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які є батьками, опікунами дитини: - яка потребує додаткового догляду; - або дитини до трьох років і є особами з інвалідністю I чи II групи і на законних підставах проживають на території України та уклали договір з муніципальною нянею. Дитина, яка потребує додаткового догляду: - дитина з інвалідністю до трьох років;

		- дитина до трьох років, хвора на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дитина до трьох років, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, якій не встановлено інвалідність. 3 червня 2024 року на період дії воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування дії <u>Порядку відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною до трьох років "муніципальна няня"</u>, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 січня 2019 р. № 68 (далі - Порядок), відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною "муніципальна няня" поширюється на громадян України, іноземців та осіб без громадянства, які є батьками, опікунами дитини, на законних підставах проживають на території України та доглядають за: 1) дитиною з інвалідністю до шести років; 2) дитиною до шести років, хворою на тяжкі перинатальні ураження нервової системи, тяжкі вроджені вади розвитку, рідкісні орфанні захворювання, онкологічні, онкогематологічні захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкі психічні розлади, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гострі або хронічні захворювання нирок IV ступеня, дитиною до шести років, яка отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, якій не встановлено інвалідність; 3) дитиною до шести років, якщо один із батьків, опікунів є особою з інвалідністю I чи II групи; 4) дитиною до трьох років, якщо один із батьків, опікунів є внутрішньо переміщеною особою; 5) дитиною до шести років, яка разом із батьками, опікунами проживає на території адміністративно-територіальної одиниці, де неможливо забезпечити відповідно до рішень військових адміністрацій та органів місцевого самоврядування функціонування закладів дошкільної освіти, необхідних для реалізації державних гарантій забезпечення безпечного освітнього процесу в умовах воєнного стану, надзвичайної ситуації або надзвичайного стану (особливого періоду). Компенсація послуги "муніципальна няня" не призначається батькам, які є батьками - вихователями дитячих будинків сімейного типу, прийомними батьками, якщо вони отримують грошове забезпечення відповідно до законодавства.
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про надання компенсації послуги "муніципальна няня". 2. Заява про перерахування коштів для компенсації послуги "муніципальна няня" із зазначенням рахунка в установі банку, вибраного заявником послуги "муніципальна няня" відповідно до Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596. 3. Копія договору між заявником послуги "муніципальна няня" та муніципальною нянею. 4. Документи, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні вартості послуги "муніципальна няня", сплаченої заявником послуги "муніципальна няня" (виписка з банківського рахунка, касовий чек, товарний чек, розрахункова квитанція, оформлені відповідно до Положення про форму та зміст розрахункових документів, затвердженого наказом Мінфіну від 21 січня 2016 року № 13, Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Мінфіну від 24 травня 1995 року № 88), за місяць, в якому подано заяву. 5. Копію свідоцтва про народження дитини. У разі народження дитини за кордоном та відсутності свідоцтва про народження, виданого органами державної реєстрації актів цивільного стану України, - копія виданого компетентним органом країни перебування та легалізованого в установленому порядку документа про народження дитини, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, з перекладом на українську мову. Вірність перекладу або справжність підпису перекладача засвідчується нотаріально. 6. Копію паспорта заявника послуги "муніципальна няня" з даними про прізвище, ім'я та по батькові, дату його видачі та місце реєстрації або документа, що посвідчує проживання на території України (для іноземця та особи без громадянства). 7. Копію документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера

		облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті) заявника послуги “муніципальна няня”. 8. Копію рішення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчого органу районної у місті, сільської, селищної, міської ради або суду про встановлення опіки (у разі здійснення опіки над дитиною). 9. Копію довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги (у разі потреби). 10. Копію медичного висновку лікарсько-консультативної комісії про наявність у дитини інвалідності (для дітей з інвалідністю). 11. Копію довідки медико-соціальної експертної комісії або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи про встановлення групи інвалідності (для осіб з інвалідністю). 3 червня 2024 року на період дії воєнного стану та протягом трьох місяців після його припинення або скасування дії Порядку для відшкодування вартості послуги з догляду за дитиною “муніципальна няня” заявник, який є внутрішньо переміщеною особою або проживає на території адміністративно-територіальної одиниці, де неможливо забезпечити функціонування закладів дошкільної освіти, до документів, додатково подає в паперовій або електронній формі копію/скановану копію таких документів: 1. Документ з основного місця роботи батьків, опікунів, що підтверджує зайнятість кожного з них та не перебування їх у відпустці для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку; 2. Довідку про сплату єдиного внеску на загальнообов’язкове державне соціальне страхування (індивідуальні відомості про застраховану особу за формою ОК-7) (для фізичних осіб - підприємців); 3. Довідку про перебування на обліку в статусі безробітного у центрі зайнятості (для внутрішньо переміщених осіб, які перебувають на обліку як безробітні); 4. Ваучер з центру зайнятості для підтримання конкурентоспроможності деяких категорій громадян на ринку праці або довідки з місця проходження навчання/перепідготовки/підвищення кваліфікації (для внутрішньо переміщених осіб); 5. Рішення виконавчого органу сільської, селищної, міської ради про припинення діяльності закладів дошкільної освіти. Заявник послуги “муніципальна няня” подає до 5 числа місяця, що настає за місяцем, в якому надано послугу “муніципальна няня”, в паперовій або електронній формі чи в будь-який інший зручний спосіб (зокрема шляхом надіслання сканованих копій) до відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики документи, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні вартості послуги “муніципальна няня”, а також <u>акт про надану послугу “муніципальна няня”</u> за формою згідно з додатком до Порядку (додається до цієї інформаційної картки). Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення їх копій посадовою особою, яка приймає документи від заявника.
4.	Спосіб подання документів	Заява та документи, необхідні для отримання компенсації послуги “муніципальна няня”, подаються особою, яка претендує на призначення компенсації, особисто: 1. До відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики або через посадових осіб центру надання адміністративних послуг. 2. Поштою, або в електронній формі через офіційний веб-сайт Мінсоцполітики, інтегровані з ним інформаційні системи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування або Єдиний державний веб-портал електронних послуг з використанням кваліфікованого електронного підпису.
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
6.	Строк надання адміністративної послуги	10 днів з дня подачі заяви з усіма необхідними документами.
7.	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання документів до заяви не в повному обсязі. 2. Невідповідність вмісту наданого пакета документів вимогам чинного законодавства. 3. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.

		4. Відсутності інформації про муніципальну няню в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.
8.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення виплати компенсації послуги "муніципальна няня"/ відмова у призначенні компенсації послуги "муніципальна няня".
9.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Компенсація послуги "муніципальна няня" виплачується заявнику послуги "муніципальна няня" шляхом перерахування коштів місцевим структурним підрозділом з питань соціального захисту населення на рахунок в установі банку, зазначений у заяві заявником послуги "муніципальна няня", до 10 числа місяця, наступного за місяцем, у якому до зазначеного структурного підрозділу надійшли документи, що підтверджують витрати на оплату муніципальній няні послуги "муніципальна няня".
10.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 30.01.2019 № 68 „Деякі питання надання послуги з догляду за дитиною до трьох років “муніципальна няня”. 2. Наказ Мінпраці від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги” (зі змінами), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972.

АКТ
про надану послугу "муніципальна няня"

за _____ 20__ року

Муніципальна _____ няня _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))
та один із батьків, опікунів, який звернувся за призначенням послуги "муніципальна няня" (далі - заявник)

_____ (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

провели звіряння даних щодо надання послуги з догляду за дитиною "муніципальна няня" згідно з договором _____
(дата і номер договору)

і підтверджують, що послуга з догляду за дитиною "муніципальна няня" надавалася протягом _____ годин на місяць.

Послуги надано у повному/неповному обсязі (підкреслити необхідне; якщо у неповному обсязі — зазначити у зв'язку з якими обставинами)

_____.

Заявник та муніципальна няня не мають претензій/мають претензії один до одного (підкреслити необхідне; якщо наявні претензії - зазначити такі претензії)

_____.

Цей акт складено та підписано у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу. Один примірник зберігається у заявника, другий - в муніципальній няні.

Заявник

Муніципальна няня

(підпис) _____
(власне ім'я, прізвище)
_____ 20__ р.

(підпис) _____
(власне ім'я, прізвище)
_____ 20__ р.