

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Встановлення статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, видача посвідчення з написом "Посвідчення члена сім'ї загиблого"/довідки, продовження строку дії посвідчення (вклеювання бланка-вкладки)

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг</p> <p>(найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта)</p>	<p>Відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики:</p> <p>Галицький ВСЗ (прийм прийом заяв від мешканців): площа Ринок, 1 (у приміщенні ЦНАПу), м. Львів, 79006 телефон: (032) 261-58-71</p> <p>Залізничний ВСЗ: вул. І. Виговського, 34, м. Львів, 79022 телефон: (032) 295-82-28</p> <p>Личаківський ВСЗ: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 телефон: (032) 254-62-89; 0992546289</p> <p>Сихівський ВСЗ: просп. Червоної Калини, 66, м. Львів, 79012 телефон: (032) 254-64-80</p> <p>Франківський ВСЗ: вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 телефон: (032) 254-69-56; 0502546956</p> <p>Шевченківський ВСЗ: вул. В. Липинського, 11, м. Львів, 79058 телефон: (032) 254-67-27; 0982546727</p> <p>понеділок-четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>ел.пошта: <a href="mailto:u_soczah@lviv.city.gov.ua">u_soczah@lviv.city.gov.ua</a> <a href="http://social.lviv.ua">http:// social.lviv.ua</a> <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http:// www.city-adm.lviv.ua</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) м. Львова: пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051</p> <p>понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця - субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2а, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375</p> <p>*Актуальні зміни у графіку роботи <a href="#">тут</a> телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: <a href="mailto:service.center@lvivcity.gov.ua">service.center@lvivcity.gov.ua</a> <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http:// www.city-adm.lviv.ua</a></p>
2.	Умови та підстави отримання адміністративної послуги	Загибель (смерть) ветерана війни. Заява члена сім'ї загиблого (померлого) з числа: - батьків;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- одного з подружжя, який не одружився вдруге, незалежно від того, виплачується йому пенсія чи ні;</li> <li>- дітей, які не мають (і не мали) своїх сімей;</li> <li>- дітей, які мають свої сім'ї, але стали особами з інвалідністю до досягнення повноліття;</li> <li>- дітей, обоє з батьків яких загинули або пропали безвісти;</li> <li>- утриманців загиблого (померлого), яким у зв'язку з цим виплачується пенсія.</li> </ul>
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява довільної форми до відділу соціального захисту управління за задекларованим/ зареєстрованим місцем проживання (перебування) або адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) про надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни/видачу посвідчення/довідки, що видається матері (або іншому повнолітньому члену сім'ї загиблої особи, або опікуну)/продовження строку дії посвідчення.</li> <li>2. Копія паспорта громадянина України/тимчасового посвідчення громадянина України (для громадян України), паспортного документа іноземця або документа, що посвідчує особу без громадянства, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, або іншого документа, що підтверджує законність перебування іноземця або особи без громадянства на території України, крім довідки про звернення за захистом в Україні та довідки про звернення за визнанням особою без громадянства (для іноземців та осіб без громадянства).</li> <li>3. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб – платників податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті), або дані про реєстраційний номер облікової картки платника податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків, внесені до паспорта громадянина України.</li> <li>4. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).</li> <li>5. Копія свідоцтва про смерть члена сім'ї або повідомлення про його загибель.</li> <li>6. Довідка військово-лікарської комісії про встановлення причинного зв'язку смерті ветерана війни.</li> <li>7. Копія свідоцтва про шлюб (для дружини /чоловіка).</li> <li>8. Копія свідоцтва про народження загиблого (померлого) – для батьків.</li> <li>9. Копія свідоцтва про народження дитини – для дітей загиблого (померлого).</li> <li>10. Довідка про призначення пенсії у разі втрати годувальника (для осіб, які перебували на утриманні ветерана війни).</li> <li>11. Довідка медичного закладу про інвалідність до досягнення повноліття (для дітей, яким встановлено інвалідність до 18 років).</li> <li>12. Копія посвідчення загиблого (померлого) ветерана війни (за наявності).</li> <li>13. Копія довідки МСЕК про встановлення інвалідності (для дружин (чоловіків) осіб з інвалідністю внаслідок Другої світової війни, учасників війни і бойових дій, партизанів і підпільників, які не одружилися вдруге).</li> <li>14. Документи про нагородження орденами і медалями колишнього Союзу РСР за самовіддану працю і бездоганну військову службу та встановлення ветерану за життя інвалідності (для дружин (чоловіків), які не одружилися вдруге).</li> <li>15. Документи про участь померлого ветерана у Другій світовій війні та війні з Японією у складі діючої армії та нагородження померлого ветерана за бойові дії державними нагородами та орденами і медалями колишнього Союзу РСР (крім ювілейних) (для дружин (чоловіків), які не одружилися вдруге).</li> <li>16. Документи про навчання за денною або дуальною формою здобуття освіти у закладах професійної (професійно-технічної), фахової передвищої та вищої освіти, до закінчення цих закладів освіти, але не довше ніж до досягнення ними 23 років (для дітей померлих учасників бойових дій).</li> <li>17. Копія документа, який надає повноваження законному представнику або уповноваженій особі представляти заявника, оформленого відповідно до законодавства (для осіб віком до 14 років – свідоцтва про народження) – у разі подання документів законним представником або уповноваженою особою.</li> <li>18. Фотокартка (кольорова, матова) 3x4 см.</li> <li>19. Посвідчення, яке потребує продовження строку дії.</li> </ol>

4.	Спосіб подання документів	Заява довільної форми та документи подаються особисто, законним представником або уповноваженою особою безпосередньо до відділу соціального захисту управління за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника або через ЦНАП.
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
6.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
6.1	Підстави для залишення заяви без руху	Подання заяви з порушенням встановлених законодавством вимог (ст. 43 Закону України "Про адміністративну процедуру")
6.2	Підстави для зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви	Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду/прийняттю рішення за результатом розгляду заяви (п. 5 ч. 2 ст. 64 Закону України "Про адміністративну процедуру")
7.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заявник не належить до членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, зазначених у статті 10 Закону.</li> <li>2. Відсутність необхідних документів.</li> <li>3. Подання неправдивих відомостей.</li> <li>4. Виявлення підробок у поданих документах.</li> <li>5. Причина смерті внаслідок поранення (контузії, каліцтва або захворювання) особи, яка загинула (пропала безвісти) або померла, не відповідає вимогам Закону.</li> </ol>
8.	Результат надання адміністративної послуги	"Посвідчення члена сім'ї загиблого"/довідка, що видається матері (або іншому повнолітньому члену сім'ї загиблої особи, або опікуну)/посвідчення з продовженим строком дії/повідомлення про відмову у наданні статусу
9.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посвідчення з написом "Посвідчення члена сім'ї загиблого", довідка, що видається матері (або іншому повнолітньому члену сім'ї загиблої особи, або опікуну)/посвідчення з продовженим строком дії вручаються особисто або за дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженим особам: <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1. У ЦНАП за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника;</li> <li>1.2. У відділі соціального захисту управління за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника.</li> </ol> </li> <li>2. Повідомлення про надання (відмову у наданні) статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни заявник отримує шляхом надсилання відділом соціального захисту управління повідомлення на електронну (поштову) адресу, зазначену заявником у заяві, що подана в паперовій формі. До ЦНАП повідомлення про надання (відмову у наданні) статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни передається через електронний кабінет. У разі відсутності технічної можливості передати повідомлення про надання (відмову у наданні) статусу через електронний кабінет такі відомості не пізніше ніж через три дні після їх прийняття передаються до ЦНАП у паперовій формі.</li> </ol>
10.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (стаття 10).</li> <li>2. Закон України "Про адміністративну процедуру".</li> <li>3. Закон України "Про адміністративні послуги".</li> <li>4. Закон України "Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб".</li> <li>5. Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.1994 № 302 "Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни".</li> </ol>