Львівська міська рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua

Додаток 7

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом начальника управління
державної реєстрації юридичного
департаменту Львівської міської ради
від 05.05.2023 № 5-р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг м. Львова

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (далі – ЦНАП): вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 вул. Липинського, 11, 79047 Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудно, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 20, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 162, 80375
2	Інформація щодо режиму роботи	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (далі – ЦНАП): понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця - субота: 09:00 - 16:00 год. Територіальний підрозділ ЦНАП: м. Львів, вул. Липинського, 11, смт Рудно, вул. Грушевського, 55, смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, м. Винники, вул. Галицька, 12, м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 20, понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 - 16:00 год.

		Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків: четвер: 09:00 - 18:00 *без обідньої перерви *Актуальні зміни у графіку роботи тут
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1127 «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»; постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану» (зі змінами)
6	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства юстиції України від 21 листопада 2016 року № 3276/5 «Про затвердження Вимог до оформлення заяв та рішень у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21 листопада 2016 року за № 1504/29634 (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява заявника або уповноваженої особи; через вебпортал Мін'юсту надається особі, яка бажає отримати таку інформацію та ідентифікована шляхом використання кваліфікованого електронного підпису
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно; документ, що підтверджує сплату адміністративного збору або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати адміністративного збору за отримання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, або справляння в повному обсязі адміністративного збору через Інтернет з використанням платіжних систем або в інший спосіб, визначений договором про надання сервісної послуги
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі - заявником або уповноваженою особою; в електронній формі – автоматично програмними засобами ведення Державного реєстру речових прав на нерухоме майно шляхом зазначення параметрів пошуку за одним або декількома ідентифікаторами

10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається платно
	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	За отримання інформації з Державного реєстру прав, адміністративний збір справляється в установленому законом розмірі з розрахунку за кожні 25 сторінок інформації, у такому розмірі: 0,025 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в паперовій формі; 0,0125 прожиткового мінімуму для працездатних осіб - отримання інформації в електронній формі; Адміністративний збір справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року та округлюється до найближчих 10 гривень.
	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Плата за одержання інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно Одержувач: ГУК Львів/Львівська тг/22012700 КОД ПЛАТЕЖУ: 22012700 ЄДРПОУ: 38008294 БАНК ОДЕРЖУВАЧА: Казначейство України (ЕАП) Р/Р: UA548999980333239300041013933
11	Строк надання адміністративної послуги	В режимі реального часу
12	Перелік підстав для відмови	Інформація з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно не надається фізичним та юридичним особам у разі невнесення плати за надання інформації або внесення її не в повному обсязі
13	Результат надання адміністративної послуги	Інформації з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
14	Способи отримання відповіді (результату)	Через центр надання адміністративних послуг Веб-портал Мін'юсту