



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@city-adm.lviv.ua

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом директора
департаменту
спорту, молоді та туризму
Львівської обласної
державної адміністрації
від 05.05.2026 року № 228

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

Присвоєння спортивних розрядів спортсменам «Кандидат у майстри спорту
України» та I спортивний розряд

Департамент спорту, молоді та туризму
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	79044, м.Львів, вул.Ген.Чупринки, 55а
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 09.00 до 18.00 П'ятниця: з 09.00 до 17.00 Обідня перерва: з 13.00 до 14.00 Субота, неділя-вихідний день
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс+38(032)2614981 E-mail: voks_loda@ukr.net
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Львова
4	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його відділень	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП:

		с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375
5	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00 *Актуальні зміни у графіку роботи тут *без обідньої перерви
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	1. Закон України «Про фізичну культуру і спорт»; 2. Закон України «Про захист персональних даних»; 3. Закон України «Про адміністративні послуги»; 4. Закон України «Про адміністративну процедуру».
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 2 липня 2014 р. 2014 №220, «Про затвердження Положення про Міністерство молоді та спорту України» зі змінами.
9	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 07.12.2023 № 7512 «Про затвердження Положення про Єдину спортивну класифікацію України» зі змінами; 2. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 17.04.2014 № 1258 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з олімпійських видів спорту» зі змінами; 3. Наказ Міністерства молоді та спорту України від 10.08.2023 № 4755 «Про затвердження Кваліфікаційних норм та вимог Єдиної спортивної класифікації України з неолімпійських та національних видів спорту» зі змінами.
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	1. Розпорядження Львівської обласної військової адміністрації від 27.01.2025 № 72/0/5-25ВА «Про затвердження Положення про департамент спорту, молоді та туризму Львівської обласної державної адміністрації»; 2. Наказ департаменту спорту, молоді та туризму Львівської обласної державної адміністрації від 23.05.2025 № 297 «Про присвоєння спортивних розрядів «Кандидат у майстри спорту України» та I спортивний розряд».
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	1. Подання (клопотання) суб'єкта сфери фізичної культури і спорту за встановленою формою (Додаток 1) та встановленими вимогами до оформлення (Додаток 2); 2. Документ, що посвідчує особу спортсмена за встановленими вимогами до оформлення (Додаток 2): паспорт громадянина України або свідоцтво про народження (для осіб до 14 років);

		3. Сканована копія протоколу офіційних спортивних змагань за встановленими вимогами до оформлення (Додаток 2); 4. Фотографічне зображення* за встановленими вимогами до оформлення (Додаток 2). <i>ПРИМІТКА. При наданні послуги застосовується механізм «залишення без руху», тобто: при виявленні, що заяву та долучені документи, подано з порушенням встановлених законодавством вимог, неповноти пакету документів, СНАП прийме процедурне рішення про залишення «заяви без руху», а заявник повинен у визначений термін усунути виявлені недоліки. (Підстава: стаття 33 Закону України «Про адміністративну процедуру»).</i>
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13	Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата	-
14	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
15	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
16	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
17	Результат надання адміністративної послуги	Присвоєння спортивних розрядів «Кандидат у майстри спорту України» або I спортивний розряд АБО Рішення про відмову з зазначенням мотивування (обґрунтування)
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення (або уповноваженою особою за нотаріально посвідченою довіреністю). <i>Уповноважена особа може отримати результат, якщо немає прямої вимоги особистої участі, на основі:</i> - <i>нотаріально завіреної довіреності,</i> - <i>уповноваження на представництво за письмовим клопотанням заявника шляхом внесення СНАП відповідного запису до матеріалів справи (Підстава: частина 5 статті 31 Закону України «Про адміністративну процедуру»).</i>