



Затверджено  
Наказом директора департаменту  
паливно-енергетичного комплексу,  
енергоефективності та житлово-  
комунального господарства  
від «01» квітня 2026 р. № 7

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА**  
адміністративної послуги

**Переоформлення ліцензії  
на право провадження господарської діяльності  
з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення**

<b>Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги</b>		
<b>1</b>	Суб'єкт надання адміністративної послуги	<b>Департамент паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації</b>
<b>Інформація про Центр надання адміністративних послуг</b>		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
<b>2</b>	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069  Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381  Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375
<b>3</b>	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	*Актуальні зміни у графіку роботи <a href="#">ТУТ</a>  понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00

		*без обідньої перерви
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: <a href="mailto:service.center@lvivcity.gov.ua">service.center@lvivcity.gov.ua</a> <a href="http://city-adm.lviv.ua">http://city-adm.lviv.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» Закон України «Про питну воду та питне водопостачання» Закон України «Про природні монополії» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про адміністративні послуги» Постанова Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2015 року № 609 «Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» Постанова НКРЕКП від 22.03.2017 № 307 «Про затвердження ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення» (далі - Ліцензійні умови) Постанова Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сферах енергетики та комунальних послуг від 22.03.2017 №307 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення» (далі - Ліцензійні умови) Розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 11.11.2019 № 1276/0/5-19, розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 20 травня 2021 року № 383/0/5-21 «Про зміни в структурі обласної державної адміністрації»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
	Підстава для одержання послуги	<b>Підставою</b> для отримання послуги є заява ліцензіата про переоформлення ліцензії на безстрокову (частина шоста статті 21 Закону).
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<b>Заява про переоформлення</b> ліцензії за визначеною ліцензійними умовами формою (додаток 11 до Ліцензійних умов) У разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження. (частина перша статті 10, частини перша, третя статті 11 Закону, пункти 1.6, 1.7, 1.8 глави 1 Ліцензійних умов).
7	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Безоплатна
8	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
9	Розмір та порядок	-----

	внесення плати за платну послугу	
10	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
11	Строк надання адміністративної послуги	Строк прийняття рішення про відновлення дії ліцензії повністю або частково або про відмову становить п'ять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про відновлення дії ліцензії повністю або частково.
12	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p><b>Підставою для залишення заяви без руху є:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії;</li> <li>2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії, оформлений з порушенням вимог, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них;</li> <li>3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення.</li> </ol> <p><b>Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам;</li> <li>2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії;</li> <li>3) наявність в органі ліцензування інформації про судові рішення щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому провадити окремих вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства;</li> <li>4) отримання органом ліцензування інформації про те, що керівник або засновник (засновники) здобувача ліцензії є керівником або засновником (засновниками) суб'єкта господарювання, стосовно якого (яких) протягом останнього року до дня подання заяви про отримання ліцензії органом ліцензування відповідної сфери прийнято рішення про припинення дії ліцензії з підстав, передбачених пунктами 2, 6-10 частини дванадцятої статті 16 Закону.</li> </ol>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Переоформлення ліцензії - підтвердження суб'єкту господарювання права на провадження виду господарської діяльності або частини виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, шляхом прийняття органом ліцензування рішення про переоформлення ліцензії, про що робиться запис у ліцензійному реєстрі</p> <p>Рішення органу ліцензування оформлюються адміністративним актом за підписом керівника органу або його заступника згідно з розподілом повноважень, або іншої уповноваженої особи (розпорядженням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації) (частина третя статті 6 Закону).</p>
14	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою.

--	--	--