



Затверджено
Наказом директора департаменту
паливно-енергетичного комплексу,
енергоефективності та житлово-
комунального господарства
від «01» квітня 2026 р. № 7

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**Видача ліцензії на право провадження господарської діяльності
з постачання теплової енергії**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Департамент паливно-енергетичного комплексу, енергоефективності та житлово-комунального господарства Львівської обласної державної адміністрації
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	*Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00 *без обідньої перерви

4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про місцеві державні адміністрації» Закон України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (далі - Закон) Закон України «Про теплопостачання» Закон України «Про адміністративну процедуру» Закон України «Про адміністративні послуги» Постанова Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2015 року № 609 "Про затвердження переліку органів ліцензування та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України" Постанова НКРЕКП від 22.03.2017 № № 308 «Про затвердження Ліцензійних умов провадження господарської діяльності у сфері теплопостачання» (далі - Ліцензійні умови) Розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 11.11.2019 № 1276/0/5-19, розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 20 травня 2021 року № 383/0/5-21 «Про зміни в структурі обласної державної адміністрації»
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Підстава для одержання послуги	Суб'єкт господарювання здійснює (планує здійснювати) постачання теплової енергії на території Львівської області
7	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1) Заява про отримання ліцензії за визначено ліцензійними умовами формою (додаток 1 до Ліцензійних умов);</p> <p>2) Документи відповідно до ліцензійних умов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - відомості про засоби провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії (додаток 2 до Ліцензійних умов); - відомості про місця провадження господарської діяльності з постачання теплової енергії (додаток 3 до Ліцензійних умов); - інформація про відсутність здійснення контролю за діяльністю суб'єкта господарювання у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про захист економічної конкуренції», та/або торговельних відносин з резидентами держав, що здійснюють збройну агресію проти України у значенні, наведеному у статті 1 Закону України «Про оборону України» (додаток 4 до Ліцензійних умов); - відомість про доступність для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення до будівель, у яких здійснюється обслуговування споживачів та/або отримуються звернення або скарги від споживачів (додаток 5 до Ліцензійних умов); <p>3) Копія паспорта керівника здобувача ліцензії (або його уповноваженого представника) із відміткою контролюючого органу про наявність у них права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта громадянина України (подається тільки фізичними особами - підприємцями, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника</p>

		<p>податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган);</p> <p>4) Опис документів, що подаються для отримання ліцензії (додаток 5 до Ліцензійних умов)</p> <p>У разі подання документів представником здобувача ліцензії додатково пред'являється оригінал документа (засвідчена копія), що засвідчує його повноваження</p>
8	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Платна
9	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Абзац другий частини першої статті 14 Закону України «Про ліцензування видів господарської діяльності» (зі змінами).
10	Розмір та порядок внесення плати за платну послугу	<p>За видачу ліцензії справляється разова плата, що становить 10 відсотків від розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, що діє на день прийняття рішення про видачу ліцензії. Плата за видачу ліцензії вноситься ліцензіатом у строк не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення на порталі електронних сервісів рішення про видачу ліцензії.</p> <p>Документом, що підтверджує внесення плати за видачу ліцензії, є копія квитанції, виданої банком, копія платіжного доручення з відміткою банку, квитанція з платіжного терміналу, квитанція (чек) з поштового відділення зв'язку.</p>
11	Розрахунковий рахунок для внесення плати	UA158999980314020511000013001 в Головному управлінні Державної казначейської служби України у Львівській області, код банку 899998, код ЗКПО 38008294, отримувач - обласний бюджет, з обов'язковим зазначенням коду платежу – 22010200
12	Строк надання адміністративної послуги	Строк прийняття рішення про видачу ліцензії або про відмову в її видачі становить десять робочих днів з дня одержання органом ліцензування заяви про отримання ліцензії.
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Підставою для залишення заяви без руху є:</p> <p>1) подання не в повному обсязі документів, що додаються до заяви для отримання ліцензії;</p> <p>2) заява або хоча б один з документів, що додається до заяви про отримання ліцензії, оформлений з порушенням вимог, складений не за встановленою формою або не містить даних, які обов'язково вносяться до них;</p> <p>3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань відомостей про здобувача ліцензії (суб'єкта господарювання) або наявність відомостей про державну реєстрацію його припинення;</p> <p>Підставою для прийняття рішення про відмову у видачі ліцензії за результатом розгляду заяви про отримання ліцензії є:</p> <p>1) встановлення невідповідності здобувача ліцензії ліцензійним умовам;</p> <p>2) виявлення недостовірності даних у підтвердних документах, поданих здобувачем ліцензії;</p> <p>3) наявність в органі ліцензування інформації про судові рішення щодо здобувача ліцензії, що забороняє йому</p>

		<p>провадити окремий вид господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, та набрало законної сили відповідно до статті 255 Кодексу адміністративного судочинства;</p> <p>4) отримання органом ліцензування інформації про те, що керівник або засновник (засновники) здобувача ліцензії є керівником або засновником (засновниками) суб'єкта господарювання, стосовно якого (яких) протягом останнього року до дня подання заяви про отримання ліцензії органом ліцензування відповідної сфери прийнято рішення про припинення дії ліцензії з підстав, передбачених пунктами 2, 6-10 частини дванадцятої статті 16 Закону.</p>
14	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача ліцензії - надання суб'єкту господарювання права на провадження виду господарської діяльності або частини виду господарської діяльності, що підлягає ліцензуванню, шляхом прийняття органом ліцензування рішення про видачу ліцензії, про що робиться запис у ліцензійному реєстрі.</p> <p>Рішення органу ліцензування оформлюються адміністративним актом за підписом керівника органу або його заступника згідно з розподілом повноважень, або іншої уповноваженої особи (розпорядженням голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації).</p>
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою.