



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова

www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua



Затверджено

Наказ Західного міжрегіонального
управління

Державної служби з питань праці
від 29.10.2025 року № 1377/ЗХ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з реєстрації декларації відповідності матеріально-
технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	<u>Західне міжрегіональне управління Державної служби з питань праці</u> пл. Міцкевича, 8, м. Львів, Львівська обл., 79005 вул. Кравчука, 22-В, м. Луцьк, Волинська обл., 43026 вул. Минайська, 16, м. Ужгород, Закарпатська обл., 88018 вул. Лермонтова, 7, м. Рівне, Рівненська обл., 33028
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	понеділок – четвер: 08:00 – 17:00 п'ятниця: 08:00 – 15:45 обідня перерва: 12:00 – 12:45
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс (032) 235-76-73 ел. пошта: lv@dsp.gov.ua http://lviv.dsp.gov.ua/
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Львова
4	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його відділень	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375
5	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00

		""Актуальні зміни у графіку роботи тут". *без обідньої перерви
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	1. Закон України "Про адміністративну процедуру"; 2. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; 2. Закон України «Про охорону праці»; 3. Закон України «Про адміністративні послуги».
8	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 26.10.2011 № 1107 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на виконання робіт підвищеної небезпеки та на експлуатацію (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки» (із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 48 від 07.02.2018); 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2021 № 77 «Про затвердження переліку машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки та внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 11.02.2015 № 96 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань праці»; 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 07.12.2016 № 922 «Деякі питання набуття права на провадження певних дій щодо здійснення господарської діяльності або видів господарської діяльності за декларативним принципом»; 5. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.03.2022 №357 «Деякі питання виконання робіт підвищеної небезпеки та експлуатації (застосування) машин, механізмів, устаткування підвищеної небезпеки на період дії воєнного стану»; 6. Постанова Кабінету Міністрів України від 05.07.2024 №795 «Про реалізацію першого етапу експериментального проекту щодо запровадження Єдиної державної електронної системи дозвільних документів»; 7. Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 №1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для отримання адміністративної послуги	Подання декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці.
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, вимоги до них	Два примірники декларації відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства з питань охорони праці за формою, затвердженою у додатку 8 до Порядку № 1107, у разі подання до адміністратора центру надання адміністративних послуг (далі – ЦНАП), або декларація в електронній формі у разі подання через: Портал електронних сервісів Мінекономіки або Єдиний державний вебпортал електронних послуг або засобами Єдиної державної електронної системи дозвільних документів.

11	Порядок і спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Декларація, подається роботодавцем або уповноваженою ним особою, надсилається поштою до адміністратора ЦНАП в паперовій формі або в електронній формі через: Портал електронних сервісів Мінекономки або Єдиний державний вебпортал електронних послуг або засобами Єдиної державної електронної системи дозвільних документів.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Нормативно-правовий акт на підставі якого стягується плата	Відсутній
14	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Не вноситься
15	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться протягом п'яти робочих дні з дня отримання декларації. У разі залишення декларації без руху, строк реєстрації продовжується на строк залишення декларації без руху.
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-----
17	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації у Єдиній державній електронній системі дозвільних документів.
18	Способи отримання відповіді (результату)	Документ отримуються заявником (уповноваженою особою) особисто у адміністратора ЦНАП, надсилаються поштовим відправленням або в електронному вигляді через: Портал електронних сервісів Мінекономки або Єдиний державний вебпортал електронних послуг або засобами Єдиної державної електронної системи дозвільних документів.