



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Львівського
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України
06.04.2026 року № 126/4

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<p>Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: 79026, м. Львів, вул. Івана Франка, 157</p> <p>Галицький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: 79005, м. Львів, вул. Грушевського, 16.</p> <p>Залізничний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: 79013, м. Львів, вул. Новий Світ, 22.</p> <p>Личаківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: 79017, м. Львів, вул. Зелена, 77.</p> <p>Сихівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: 79049, м. Львів пр. Червоної Калини, 109</p> <p>Франківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: 79013, м. Львів, вул. Чупринки, 29.</p> <p>Шевченківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції</p>

		<p>України: 79007, м. Львів, вул. Котлярська, 6</p> <p>Центри надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальні підрозділи (надалі - ЦНАП): пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 просп. Червоної Калини, 72-А, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14-А, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 вул. Липинського, 11, м. Львів, 79047</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: с-ще Рудне, вул. М. Грушевського, 55, 79493 с-ще Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110-А, 80375</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Франківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України :</p> <p>вівторок - п'ятниця - з 09:00 до 18:00 год, субота - з 09:00 до 16:45 год, обідня перерва - з 13:00 до 13:45 год. неділя, понеділок - вихідні дні</p> <p>Галицький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України :</p> <p>вівторок - п'ятниця - з 09:00 до 18:00 год, субота - з 09:00 до 16:45 год, обідня перерва - з 13:00 до 13:45 год. неділя, понеділок - вихідні дні</p> <p>Залізничний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України :</p> <p>вівторок - п'ятниця - з 09:00 до 18:00 год, субота - з 09:00 до 16:45 год, обідня перерва - з 13:00 до 13:45 год. неділя, понеділок - вихідні дні</p> <p>Личаківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України :</p> <p>вівторок - п'ятниця - з 09:00 до 18:00 год, субота - з 09:00 до 16:45 год, обідня перерва - з 13:00 до 13:45 год. неділя, понеділок - вихідні дні</p>

		<p>Шевченківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України:</p> <p>вівторок - п'ятниця - з 09:00 до 18:00 год, субота - з 09:00 до 16:45 год, обідня перерва - з 13:00 до 13:45 год. неділя, понеділок - вихідні дні</p> <p>Сихівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України :</p> <p>вівторок - п'ятниця - з 09:00 до 18:00 год, субота - з 09:00 до 16:45 год, обідня перерва - з 13:00 до 13:45 год. неділя, понеділок - вихідні дні</p> <p>Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України :</p> <p>вівторок - п'ятниця - з 09:00 до 18:00 год, субота - з 09:00 до 16:45 год, обідня перерва - з 13:00 до 13:45 год. неділя, понеділок - вихідні дні</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші) 79006:</p> <p>понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 18:00 год. четвер: 09:00 - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год. субота, неділя - вихідний день</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП:</p> <p>вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця - субота: 09:00 год. - 16:00 год</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП:</p> <p>вул. Липинського, 11, м. Львів, 79047 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 с-ще Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 с-ще Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2а, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110А, 80375</p>
--	--	---

		<p>понеділок - четвер: 09:00 - 18:00 п'ятниця: 09:00 - 16:00 Актуальні зміни у графіку роботи тут телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<p>Франківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: телефон: (032) 237-35-19 електронна пошта: frank.dracs@gmail.com вебсайт : https://lvivjust.gov.ua/</p> <p>Галицький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: телефон: (032) 260-23-88 електронна пошта: gl.dracs@gmail.com вебсайт : https://lvivjust.gov.ua/</p> <p>Залізничний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: телефон: (032)237-86-79; (032) 237-18-34 електронна пошта: lvivzalizn@gmail.com вебсайт : https://lvivjust.gov.ua/</p> <p>Личаківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: телефон: (032) 275-26-10; (032) 260-24-72 електронна пошта: lviv.lych@gmail.com вебсайт : https://lvivjust.gov.ua/</p> <p>Шевченківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: адреса: 79007, м. Львів, вул. Котлярська, 6 телефон: (032) 255-49-99 вебсайт : https://lvivjust.gov.ua/</p> <p>Сихівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: телефон: (032) 222-67-83; (032) 222-67-15 електронна пошта:sykhivdracslv@gmail.com вебсайт : https://lvivjust.gov.ua/</p>

		<p>Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: телефон: (032)270-56-94; (032) 270-35-95; з питань державної реєстрації шлюбу: +38 (096) 161 43 27 електронна пошта: racs.city12@gmail.com вебсайт : https://lvivjust.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова: т елефон: +38 (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 електронна пошта: service.center@lvivcity.gov.ua, https://city-adm.lviv.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064 «Про затвердження Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян»; Порядок ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 року № 1064; розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»; постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану»; постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>

6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;</p> <p>Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану - учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258;</p> <p>Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 03 вересня 2022 року № 3734/5 «Про впорядкування відносин з державної реєстрації народження та отримання документів про народження в умовах воєнного стану», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05 вересня 2022 року за № 1009/38345.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	<p>Звернення осіб, що мають право на отримання витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі - витяг з Реєстру).</p> <p>1) заява (запит) про надання витягу з Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі - Реєстр), у якій зазначається одна з таких відомостей про фізичну особу, щодо якої видається витяг з Реєстру:</p> <p> прізвище, власне ім'я, по батькові, дата та місце народження особи;</p> <p> серія і номер свідоцтва про державну реєстрацію відповідного акту цивільного стану, дата його видачі;</p> <p> реєстраційний номер, за яким зареєстровано внесення відомостей про акт цивільного стану.</p> <p>У разі подання заяви (запиту) про надання витягу з Реєстру щодо актового запису про шлюб або розірвання шлюбу додатково зазначаються прізвище, ім'я, по батькові другого з подружжя;</p> <p>2) у відповідних випадках документи, що підтверджують родинні чи сімейні стосунки між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану.</p>

8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються:</p> <p>1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p><i>особисто або його представником:</i></p> <p>заява (запит), що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру (безпосередньо або надсилається поштовим зв'язком);</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);</p> <p>документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p>у відповідних випадках документи, що підтверджують родинні чи сімейні стосунки між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження представника у разі представництва інтересів особи, яка має право на отримання витягу;</p> <p>документ про внесення плати за видачу витягу з Реєстру або підтвердження права на безоплатне отримання витягу з Реєстру;</p> <p>документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, подаються належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;</p> <p>переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складено іноземною мовою.</p> <p>2) в електронному вигляді через мережу Інтернет:</p> <p><i>особисто:</i></p> <p>з використанням вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» (далі - Вебпортал) https://dracs.minjust.gov.ua;</p> <p>або через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі - Портал Дія) https://diia.gov.ua (за умови технічної реалізації таких сервісів);</p> <p>заява з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;</p> <p>відскановані копії (за наявності):</p> <p>паспорта громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства;</p> <p>документа, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p>у відповідних випадках документів, що підтверджують родинні чи сімейні стосунки між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану;</p> <p>документа (квитанції) про внесення плати за видачу витягу з Реєстру при здійсненні платежу без використання платіжних систем через Вебпортал або</p>
---	---	---

		<p>документ, що підтверджує право на безоплатне отримання витягу з Реєстру;</p> <p>документів, виданих компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізованих, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;</p> <p>переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складено іноземною мовою.</p> <p>3) до центру надання адміністративних послуг:</p> <p>особисто:</p> <p>заява (запит), що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру;</p> <p>паспорт громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства;</p> <p>документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p>у відповідних випадках документи, що підтверджують родинні чи сімейні стосунки між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження у разі представництва інтересів особи, яка має право на отримання витягу з Реєстру;</p> <p>документ про внесення плати за видачу витягу з Реєстру або підтвердження права на безоплатне отримання витягу з Реєстру;</p> <p>документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, подаються належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;</p> <p>переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складено іноземною мовою.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <ul style="list-style-type: none"> - безпосередньо суб'єктом звернення, який має право на отримання витягу з Реєстру; - представником суб'єкта звернення; - поштовим зв'язком; - в електронному вигляді через мережу Інтернет: <p>через Вебпортал (https://dracs.minjust.gov.ua/);</p> <p>через Портал Дія (https://diia.gov.ua/).</p> <p>Заява (запит) та відскановані копії документів, які за наявності додаються до таких заяв, подаються безпосередньо суб'єктом звернення в електронному вигляді з накладенням електронного підпису, що</p>

		<p>базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;</p> <p>2) до центру надання адміністративних послуг: безпосередньо суб'єктом звернення, який має право на отримання витягу з Реєстру;</p> <p>представником суб'єкта звернення.</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення або його представник вносить плату за видачу витягу з Реєстру в розмірі 73 грн.</p> <p>На безоплатне отримання витягу з Реєстру мають право:</p> <p>1) суди (судді), органи досудового розслідування, нотаріуси та інші органи державної влади (посадові особи), якщо запит зроблено у зв'язку із здійсненням ними повноважень, визначених актами законодавства;</p> <p>2) реєстратори, дипломатичні представництва та консульські установи України у зв'язку з виконанням ними функцій, визначених актами законодавства;</p> <p>3) адміністрації закладів охорони здоров'я, навчальних або інших дитячих закладів щодо державної реєстрації народження дітей, які перебувають у зазначених закладах;</p> <p>4) особи, що проживають за кордоном, стосовно яких державна реєстрація актів цивільного стану проведена відповідними органами державної реєстрації, у разі надходження письмових запитів і надіслання витягу до компетентних органів іноземних держав для вручення його заявникові;</p> <p>5) особи, що звернулися за видачею витягу з Реєстру про те, що державна реєстрація народження проведена відповідно до частини першої статті 135 Сімейного кодексу України;</p> <p>6) особи, що звернулися за видачею витягу з Реєстру для отримання допомоги на поховання;</p> <p>7) кредитори спадкодавця, власники або користувачі земельних ділянок, суміжних із земельною ділянкою сільськогосподарського призначення спадкодавця, у зв'язку з поданням заяви про визнання спадщини відумерлою.</p> <p>В умовах воєнного стану та протягом одного місяця з дня його припинення або скасування у разі звернення внутрішньо переміщеної особи та особи, яка зареєстрована або задекларована на тимчасово окупованих територіях чи територіях, де ведуться активні бойові дії, за видачу витягу з Реєстру відповідна плата не справляється.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>1) видача витягу з Реєстру суб'єкту звернення здійснюється у день його звернення до відділу державної реєстрації актів цивільного стану;</p> <p>2) у разі подання відповідної заяви в електронному вигляді через Портал Дія витяг з Реєстру формується у день її надходження або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання поза робочим часом;</p> <p>3) за заявою, поданою до центру надання адміністративних послуг, видача витягу з Реєстру або відмова в його отриманні, здійснюється у центрі надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня з дня видачі витягу з Реєстру або відмови в його видачі;</p>

		за заявою (запитом), що надійшла поштою, витяг з Реєстру або письмова відмова у його видачі направляється заявнику не пізніше наступного робочого дня.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1) подання заяви особою, що не має права на отримання витягу з Реєстру;</p> <p>2) непред'явлення документа про внесення плати за видачу витягу з Реєстру в повному обсязі;</p> <p>3) відсутність у заяві відомостей, необхідних для формування витягу з Реєстру.</p> <p>Орган державної реєстрації актів цивільного стану повинен мотивувати відмову в отриманні витягу з Реєстру у зв'язку з наявністю однієї з підстав, зазначених вище, у письмовій формі, а також зазначити порядок оскарження рішення про відмову відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру».</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Отримання суб'єктом звернення витягу з Реєстру або письмової відмови в його отриманні.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Результат надання адміністративної послуги отримується:</p> <p>безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану;</p> <p>у центрі надання адміністративних послуг, через який подано документи;</p> <p>на поштову адресу за місцем проживання (перебування) заявника.</p>