



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом Львівського
міжрегіонального управління
Міністерства юстиції України
06.04.2026 року № 126/4

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з видачі свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану повторно

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<p>Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: 79026, м. Львів, вул. Івана Франка, 157</p> <p>Галицький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: 79005, м. Львів, вул. Грушевського, 16.</p> <p>Залізничний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: 79013, м. Львів, вул. Новий Світ, 22.</p> <p>Личаківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: 79017, м. Львів, вул. Зелена, 77.</p> <p>Сихівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: 79049, м. Львів пр. Червоної Калини, 109</p> <p>Франківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: 79013, м. Львів, вул. Чупринки, 29.</p> <p>Шевченківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції</p>

		<p>України: 79007, м. Львів, вул. Котлярська, 6</p> <p>Центри надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальні підрозділи (надалі - ЦНАП): пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 просп. Червоної Калини, 72-А, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14-А, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 вул. Липинського, 11, м. Львів, 79047</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: с-ще Рудне, вул. М. Грушевського, 55, 79493 с-ще Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110-А, 80375</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Франківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України :</p> <p>вівторок - п'ятниця - з 09:00 до 18:00 год, субота - з 09:00 до 16:45 год, обідня перерва - з 13:00 до 13:45 год. неділя, понеділок - вихідні дні</p> <p>Галицький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України :</p> <p>вівторок - п'ятниця - з 09:00 до 18:00 год, субота - з 09:00 до 16:45 год, обідня перерва - з 13:00 до 13:45 год. неділя, понеділок - вихідні дні</p> <p>Залізничний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України :</p> <p>вівторок - п'ятниця - з 09:00 до 18:00 год, субота - з 09:00 до 16:45 год, обідня перерва - з 13:00 до 13:45 год. неділя, понеділок - вихідні дні</p> <p>Личаківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України :</p> <p>вівторок - п'ятниця - з 09:00 до 18:00 год, субота - з 09:00 до 16:45 год, обідня перерва - з 13:00 до 13:45</p>

		<p>год. неділя, понеділок - вихідні дні</p> <p>Шевченківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України:</p> <p>вівторок - п'ятниця - з 09:00 до 18:00 год, субота - з 09:00 до 16:45 год, обідня перерва - з 13:00 до 13:45 год. неділя, понеділок - вихідні дні</p> <p>Сихівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України :</p> <p>вівторок - п'ятниця - з 09:00 до 18:00 год, субота - з 09:00 до 16:45 год, обідня перерва - з 13:00 до 13:45 год. неділя, понеділок - вихідні дні</p> <p>Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України :</p> <p>вівторок - п'ятниця - з 09:00 до 18:00 год, субота - з 09:00 до 16:45 год, обідня перерва - з 13:00 до 13:45 год. неділя, понеділок - вихідні дні</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші) 79006:</p> <p>понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 18:00 год. четвер: 09:00 - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год. субота, неділя - вихідний день</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП:</p> <p>вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051</p> <p>понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця - субота: 09:00 год. - 16:00 год</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП:</p> <p>вул. Липинського, 11, м. Львів, 79047 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 с-ще Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 с-ще Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2а, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381</p> <p>понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год</p>
--	--	---

		<p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110А, 80375 четвер: 09:00 - 18:00</p> <p>Актуальні зміни у графіку роботи тут телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua</p>
3	Телефон, адреса електронної пошти та вебсайт	<p>Франківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: телефон: (032) 237-35-19 електронна пошта: frank.dracs@gmail.com вебсайт : https://lvivjust.gov.ua/</p> <p>Галицький відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: телефон: (032) 260-23-88 електронна пошта: gl.dracs@gmail.com вебсайт : https://lvivjust.gov.ua/</p> <p>Залізничний відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: телефон: (032)237-86-79; (032) 237-18-34 електронна пошта: lvivzalizn@gmail.com вебсайт : https://lvivjust.gov.ua/</p> <p>Личаківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: телефон: (032) 275-26-10; (032) 260-24-72 електронна пошта: lviv.lych@gmail.com вебсайт : https://lvivjust.gov.ua/</p> <p>Шевченківський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: адреса: 79007, м. Львів, вул. Котлярська, 6 телефон: (032) 255-49-99 вебсайт : https://lvivjust.gov.ua/</p>

		<p>Сихівський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: телефон: (032) 222-67-83; (032) 222-67-15 електронна пошта: sykhivdracslv@gmail.com вебсайт : https://lvivjust.gov.ua/</p> <p>Відділ державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України: телефон: (032)270-56-94; (032) 270-35-95; з питань державної реєстрації шлюбу: +38 (096) 161 43 27 електронна пошта: racs.city12@gmail.com вебсайт : https://lvivjust.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова: т елефон: +38 (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 електронна пошта: service.center@lvivcity.gov.ua, https://city-adm.lviv.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги»; Закон України «Про адміністративну процедуру»; Закон України «Про особливості надання публічних (електронних публічних) послуг»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану»; постанова Кабінету Міністрів України від 06 березня 2022 року № 209 «Деякі питання державної реєстрації та функціонування єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, в умовах воєнного стану»; постанова Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2025 року № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»</p>

6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940;</p> <p>Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану - учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258;</p> <p>Інструкція з ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затверджена наказом Міністерства юстиції України від 24 липня 2008 року № 1269/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25 липня 2008 року за № 691/15382;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 03 вересня 2022 року № 3734/5 «Про впорядкування відносин з державної реєстрації народження та отримання документів про народження в умовах воєнного стану», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05 вересня 2022 року за № 1009/38345.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення осіб, що мають право на повторне отримання свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Суб'єктом звернення подаються:</p> <p>1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <p>особисто або його представником:</p> <p>заява, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі - Реєстр) (безпосередньо або надсилається поштовим зв'язком);</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);</p> <p>документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p>документи, що підтверджують право суб'єкта звернення на отримання адміністративної послуги та, в окремих випадках, родинних відносин між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження заявника у разі представництва інтересів особи, яка має право на отримання свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану повторно;</p> <p>документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>документи, видані компетентними органами</p>

		<p>іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;</p> <p>переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою;</p> <p>2) в електронному вигляді через мережу Інтернет:</p> <p><i>особисто:</i></p> <p>з використанням вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» (далі - Вебпортал) https://dracs.minjust.gov.ua;</p> <p>через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі - Портал Дія) https://diia.gov.ua (за умови технічної реалізації таких сервісів):</p> <p>заява встановленої форми з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису; відскановані копії (за наявності):</p> <p>паспорта громадянина України, паспортний документ іноземця, особи без громадянства;</p> <p>документ, що підтверджує законність перебування іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p>документів, що підтверджують право суб'єкта звернення на отримання адміністративної послуги та, в окремих випадках, родинних відносин між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану;</p> <p>документа (квитанції) про сплату державного мита при здійсненні платежу без використання платіжних систем через Вебпортал або документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>документів, виданих компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізованих, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України;</p> <p>переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою;</p> <p>3) до центру надання адміністративних послуг:</p> <p><i>особисто або його представником:</i></p> <p>заява про видачу свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану повторно, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру;</p> <p>паспорт громадянина України (паспортний документ іноземця, особи без громадянства);</p> <p>документ, що підтверджує законність перебування</p>
--	--	---

		<p>іноземця чи особи без громадянства на території України;</p> <p>документи, що підтверджують право суб'єкта звернення на отримання адміністративної послуги та, в окремих випадках, родинних відносин між суб'єктом звернення та особою, щодо якої складено актовий запис цивільного стану;</p> <p>документ, що підтверджує повноваження заявника у разі представництва інтересів особи, яка має право на отримання свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану повторно;</p> <p>документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита;</p> <p>документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України; переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо документи складені іноземною мовою.</p>
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) безпосередньо суб'єктом звернення; б) поштовим зв'язком; в) представником суб'єкта звернення; г) в електронному вигляді через мережу Інтернет: через Вебпортал (https://dracs.minjust.gov.ua/), через Портал Дія https://diia.gov.ua/; <p>заява та відскановані копії документів, які за наявності додаються до таких заяв, подаються безпосередньо суб'єктом звернення в електронному вигляді з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису;</p> <p>2) до центру надання адміністративних послуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) безпосередньо суб'єктом звернення; б) представником суб'єкта звернення.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>Суб'єкт звернення сплачує державне мито у розмірі 0,03 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (0,51 грн).</p> <p>Державне мито сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в безготівковій формі до подання відповідної заяви.</p> <p>Від сплати державного мита звільняються:</p> <ul style="list-style-type: none"> громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон

		<p>відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років;</p> <p>громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи;</p> <p>особи з інвалідністю I та II груп;</p> <p>1) внутрішньо переміщені особи та особи, які мають зареєстроване або задеклароване місце проживання (перебування) на території адміністративно-територіальних одиниць, що належать до територій активних бойових дій та тимчасово окупованих Російською Федерацією територій, включених до переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією, затвердженого Міністерством розвитку громад та територій, для яких не визначена дата завершення бойових дій або тимчасової окупації, - в умовах воєнного стану та протягом одного місяця з дня його припинення або скасування.</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>1) видача суб'єкту звернення свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану повторно здійснюється у день його звернення до відділу;</p> <p>2) за заявою, що надійшла поштою свідоцтво надсилається поштовим зв'язком у семиденний строк до відділу державної реєстрації актів цивільного стану України за місцем проживання суб'єкта звернення;</p> <p>3) у разі подання відповідної заяви в електронному вигляді через Портал Дія свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану повторно формується у день її надходження або не пізніше наступного робочого дня у разі отримання поза робочим часом;</p> <p>4) за заявою, поданою до центру надання адміністративних послуг, видача свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану повторно або відмова в його видачі, здійснюється у центрі надання адміністративних послуг не пізніше наступного робочого дня з дня видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану чи відмови в його видачі.</p>

12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>1) відсутність у суб'єкта звернення права на отримання адміністративної послуги з видачі свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану повторно;</p> <p>2) відсутність документа, що підтверджує сплату державного мита, або документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита.</p> <p>Орган державної реєстрації актів цивільного стану повинен мотивувати відмову у видачі повторного свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану у зв'язку з наявністю однієї з підстав, зазначених вище, у письмовій формі, а також зазначити порядок оскарження рішення про відмову відповідно до вимог Закону України «Про адміністративну процедуру».</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Видача повторного свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану або письмової відмови в його отриманні.</p>
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Суб'єкт звернення отримує свідоцтво про державну реєстрацію акту цивільного стану повторно або письмову відмову в його отриманні:</p> <p>1) безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану за місцем звернення або у відділі державної реєстрації актів цивільного стану за місцем проживання.</p> <p>Отримання свідоцтва засвідчується особистим підписом суб'єкта звернення;</p> <p>2) у разі подання заяви через Портал Дія, у якій зазначається один із способів отримання свідоцтва про державну реєстрацію актів цивільного стану повторно, документ видається особисто заявнику у відділі державної реєстрації актів цивільного стану, до якого подано заяву або надсилається засобами поштового зв'язку за рахунок заявника на поштову адресу за зареєстрованим місцем проживання заявника або на іншу поштову адресу, яка зазначається заявником;</p> <p>3) у разі подання документів через центр надання адміністративних послуг видача свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану повторно чи письмова відмова у такій видачі здійснюється в центрі надання адміністративних послуг, через який подано відповідну заяву;</p> <p>4) у разі неотримання у центрі надання адміністративних послуг, до якого подано відповідну заяву, письмової відмови у видачі свідоцтва про державну реєстрацію акту цивільного стану повторно протягом одного місяця з дня її надходження вона повертається до відділу державної реєстрації актів цивільного стану і не пізніше наступного дня надсилається заявнику поштовим зв'язком.</p>