



Затверджено
Наказом т.в.о. директора департаменту
екології та природних ресурсів
облдержадміністрації
від 22.08.2022 року №50-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Внесення змін до паспорта місць видалення відходів

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Департамент екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації, м. Львів, вул. Стрийська, 98, 79026
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	<p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375</p>
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>*Актуальні зміни у графіку роботи тут</p> <p>понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00</p> <p>*без обідньої перерви</p>
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p>телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://city-adm.lviv.ua</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	1. Закони України «Про відходи», «Про охорону навколишнього природного середовища», «Про адміністративні послуги»

6	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 03.08.1998 №1216 «Про затвердження Порядку ведення реєстру місць видалення відходів» (із врахуванням внесених змін).
7	Акти центральних органів виконавчої влади	1. Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України від 14.01.1999 №12 «Про затвердження Інструкції про зміст і складання паспорта місць видалення відходів» 2. Розпорядження КМУ № 523-р від 16.05.2014 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг». 3. Розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 20.05.2013 № 269/0/5-13 «Про утворення департаменту екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації» 4. Розпорядження голови обласної державної адміністрації від 28.08.2021 №783/0/5-21 «Про затвердження Положення про департамент екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації».
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) про внесення змін до паспорта МВВ; 2. Електронний примірник паспорта МВВ, що відповідає всім вимогам Постанови та Інструкції на носії (RV або CD диск) (у форматі Excel), який заповнюється відповідно до зразків файлів, які опубліковані на сайті Міндовкілля (https://mepr.gov.ua/news/35310.html).
9	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	У двотижневий строк 14 днів з дати надходження заяви.
11	Результат надання адміністративної послуги	Лист щодо врахування оновлених даних паспорту МВВ та внесення змін до реєстру місць видалення відходів. У разі незатвердження паспорта: Лист з обґрунтуванням причин відхилення і встановленням строку повторного подання паспорту місця видалення відходів.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення (уповноваженою особою), поштовим відправленням через центри надання адміністративних послуг або у прийнятний для суб'єкта звернення передбачений законодавством України спосіб.