



Затверджено
Наказом директора департаменту
екології та природних ресурсів
облдержадміністрації
від 30.04.2026 №12-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

**Видача дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря
стаціонарними джерелами (для об'єктів II та III груп)**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Департамент екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації, м. Львів, вул. Стрийська, 98, 79026
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	*Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00 *без обідньої перерви
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://city-adm.lviv.ua

	та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»,</p> <p>Закон України «Про охорону атмосферного повітря»,</p> <p>Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»,</p> <p>Закон України «Про адміністративні послуги»,</p> <p>Закон України «Про адміністративну процедуру»,</p> <p>Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»,</p> <p>Закон України «Про оцінку впливу на довкілля»,</p> <p>Закон України «Про інтегроване запобігання та контроль промислового забруднення»,</p> <p>Закон України «Про санкції».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 №302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи»,</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 №1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»,</p> <p>Наказ Міністерства захисту довкілля та природних ресурсів України від 27.06.2023 №448 «Про затвердження Інструкції про вимоги до оформлення документів, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 23 серпня 2023 року за № 1475/40531,</p> <p>Розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 20.05.2013 №269/0/5-13 «Про утворення департаменту екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації»,</p> <p>Розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 02.09.2025 №1170/0/5-25 ВА «Про затвердження Положення про департамент екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації у новій редакції».</p> <p>Інші нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги.</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особою) про одержання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (далі – дозвіл на викиди) (Додаток 1). 2. Документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин оформлені відповідно до вимог, затверджених центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони навколишнього природного середовища, в паперовій та/або електронній формі.

		<p>3. Відомості, що підтверджують факт та дату опублікування в місцевих друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди, із зазначенням адреси обласної державної адміністрації, до якої можуть надсилатися зауваження громадських організацій та окремих громадян у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.</p> <p>4. Відомості щодо наявності висновку з оцінки впливу на довкілля, в якому визначено допустимість провадження планової діяльності, яка згідно з вимогами Закону України «Про оцінку впливу на довкілля» підлягає оцінці впливу на довкілля.</p> <p>5. Повідомлення обласної державної адміністрації (структурного підрозділу департаменту екології та природних ресурсів обласної державної адміністрації) про наявність або відсутність зауважень громадськості щодо видачі суб'єкту господарювання дозволу на викиди у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.</p> <p><i>Примітка. При наданні послуги застосовується механізм «залишення заяви без руху», тобто: при виявленні, що заяву та долучені документи, подано з порушенням встановлених вимог, наявності помилок у заяві чи невідповідної інформації, неповноті пакету документів, департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації прийме процедурне рішення про «залишення заяви без руху», а заявник повинен у визначений термін усунути виявлені недоліки.</i> (Підстава: стаття 43 закону України «Про адміністративну процедуру»)</p>
7	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно.
8	Строк надання адміністративної послуги	Протягом двадцяти робочих днів з дня надходження заяви та документів, необхідних для видачі дозволу на викиди. Повторний розгляд здійснюється протягом двадцяти робочих днів з дня надходження заяви та документів, необхідних для видачі дозволу на викиди і документів, які засвідчують усунення причин, що стали підставою для відмови.
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-----
10	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на викиди, АБО Рішення про відмову суб'єкту господарювання у видачі дозволу на викиди з зазначенням обґрунтування, строків та порядку оскарження.
11	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення (уповноваженим ним органом або особою) або поштою. Уповноважена особа може отримати результат, якщо немає прямої вимоги особистої участі, на основі:

		<ul style="list-style-type: none">- довіреності, договору, закону, акта органу управління юридичної особи та на інших підставах, встановлених законом. У випадках, передбачених законом. Довіреність має бути посвідчена нотаріально (стаття 31 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
--	--	---