



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації
від 01.09.2022 року № 36

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

Прийняття рішення щодо передачі автомобіля, визнаного гуманітарною допомогою, яким особа з інвалідністю була забезпечена через органи соціального захисту, після смерті особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, за бажанням члена сім'ї, спадкоємця такої особи у власність

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації м. Львів, вул. Митрополита Андрея, 10, 79016 понеділок-четвер: 08:00 год.-17:00 год. п'ятниця: 08:00 год.-16:30 год. обідня перерва: 12:00-12:45 год. субота - неділя: вихідні дні тел.: (032) 255-37-70 e-mail: dszn@loda.gov.ua
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі - ЦНАП) та його територіальні підрозділи
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год. Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок - вівторок: 09:00 - 18:00 середа: 09:00 - 20:00 четвер: 09:00 - 18:00 п'ятниця - субота: 09:00 - 16:00 *Актуальні зміни у графіку роботи тут

4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	1. Закон України "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні"; 2. Закон України "Про гуманітарну допомогу".
6	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 № 999 "Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями" (зі змінами)
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява члена сім'ї/спадкоємця померлої особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю (додаток № 1); 2. Заява про відмову іншого члена(ів) сім'ї, спадкоємця(ів) (додаток № 2); 3. Копія паспорта (1-2 сторінки, а також 3-6 за наявності відміток)/ паспорта у формі картки (ID-картка) громадянина України (члена(ів) сім'ї/спадкоємця(ів) (за наявності оригіналу); 4. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номерачлена(ів) сім'ї, спадкоємця (ів) (за наявності оригіналу); 5. Копія свідоцтва про реєстрацію транспортного засобу (за наявності оригіналу); 6. Довідка про склад сім'ї на момент смерті особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю; 7. Копія документу, який підтверджує наявність родинних зв'язків (за наявності оригіналу); 8. Копія свідоцтва про смерть особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю (за наявності оригіналу) Всі копії документів завірені в установленому законодавством порядку.
9	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	30 днів.
11	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про реєстрацію, перереєстрацію автомобіля, визнаного гуманітарною допомогою, яким особа з інвалідністю, дитина з інвалідністю були забезпечені через структурний підрозділ соціального захисту населення, після смерті особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, за бажанням члена сім'ї, спадкоємця таких осіб у їх власність або відмова щодо передачі у власність автомобіля, визнаного гуманітарною допомогою, яким особа з інвалідністю, дитина з інвалідністю були забезпечені через структурний підрозділ соціального захисту населення, після смерті особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Член сім'ї/спадкоємець померлої особи з інвалідністю/дитини з інвалідністю.