



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації
від 01.09.2022 року № 36

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

Видача довідки про перебування особи з інвалідністю на обліку для забезпечення автомобілем в якості гуманітарної допомоги

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації м. Львів, вул. Митрополита Андрея, 10, 79016 понеділок-четвер: 08:00 год.-17:00 год. п'ятниця: 08:00 год.-16:30 год. обідня перерва: 12:00-12:45 год. субота - неділя: вихідні дні тел.: (032) 255-37-70 e-mail: dszn@loda.gov.ua
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі - ЦНАП) та його територіальні підрозділи
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год. Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок - вівторок: 09:00 - 18:00 середа: 09:00 - 20:00 четвер: 09:00 - 18:00 п'ятниця - субота: 09:00 - 16:00 *Актуальні зміни у графіку роботи тут
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95

	веб-сайт центру надання адміністративних послуг	ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	1. Закон України "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні"; 2. Закон України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні"; 3. Закон України "Про гуманитарну допомогу".
6	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 19.07.2006 № 999 "Про затвердження Порядку забезпечення осіб з інвалідністю автомобілями" (зі змінами); 2. Постанова Кабінету Міністрів України від 25.03.2013 № 241 "Про затвердження Порядку взаємодії центральних і місцевих органів виконавчої влади та Національного банку щодо реалізації Закону України "Про гуманитарну допомогу" (зі змінами).
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява особи з інвалідністю або законного представника недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю (додаток № 1). 2. Копія паспорта (1-2 сторінки, а також 3-6 за наявності відміток)/ паспорт у формі картки (ID-картка) особи з інвалідністю, законного представника недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю, члена сім'ї, якому передається право користування автомобілем та копія свідоцтва про народження дитини з інвалідністю (занаявності оригіналу). 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера особі з інвалідністю та члену сім'ї, якому передається право користування автомобілем, законному представнику недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю (за наявності оригіналу). 4. Документ про реєстрацію місця проживання члена сім'ї, іншої особи, яким передається право користування автомобілем. Копії документів завірени в установленому законодавством порядку.
9	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	30 днів.
11	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про перебування особи з інвалідністю на обліку для забезпечення автомобілем в якості гуманитарної допомоги або відмова у видачі довідки про перебування особи з інвалідністю на обліку для забезпечення автомобілем в якості гуманитарної допомоги або відмова у видачі довідки про перебування особи з інвалідністю на обліку для забезпечення автомобілем в якості гуманитарної допомоги або відмова у видачі довідки про перебування особи з інвалідністю на обліку для забезпечення автомобілем в якості гуманитарної допомоги.
12	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або законний представник недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю.