



Затверджено  
Директором Львівського  
обласного центру зайнятості  
01.03.2023

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

### Скасування дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства

#### Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Львівський обласний центр зайнятості вул. Бортнянського 11а, м. Львів, 79033  Понеділок – четвер: 9.00 – 18.00 П'ятниця: 9.00 – 16.45 Обідня перерва: 13.00 – 13.45  тел/факс (032) 297-16-97, тел. (032) 245-03-13 E-mail: <a href="mailto:kanc@locz.gov.ua">kanc@locz.gov.ua</a> Web: <a href="http://lviv.dcz.gov.ua/">http://lviv.dcz.gov.ua/</a>
----	--	---

#### Інформація про центр надання адміністративних послуг

2.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
3.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069  Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381  Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375
4.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	*Актуальні зміни у графіку роботи <a href="#">ТУТ</a>  понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00

		п'ятниця – субота: 09:00 год. – 16.00 год.  *без обідньої перерви
5.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: <a href="mailto:service.center@lvivcity.gov.ua">service.center@lvivcity.gov.ua</a> <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http://www.city-adm.lviv.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
6.	Закони України	Статті 20, 23 Закону України «Про зайнятість населення»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення роботодавця або уповноваженого представника
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява роботодавця.  Роботодавець зобов'язаний звернутися до регіонального центру зайнятості, про скасування дозволу за таких обставин: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. трудовий договір (контракт) або гіг-контракт з іноземцем чи особою без громадянства припинено;</li> <li>2. припинено виконання договору (контракту), укладеного між українським та іноземним суб'єктами господарювання, у зв'язку з яким був направлений іноземець або особа без громадянства;</li> <li>3. центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері міграції (імміграції та еміграції), у тому числі протидії нелегальній (незаконній) міграції, громадянства, реєстрації фізичних осіб, біженців та інших визначених законодавством категорій мігрантів, прийняв рішення про визнання іноземця або особи без громадянства біженцем або особою, яка потребує додаткового захисту, або особою без громадянства (частина перша статті 42<sup>10</sup> Закону України „Про зайнятість населення“.</li> </ol>
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заяву та додані до неї документи подає роботодавець особисто або уповноважена ним особа в один із таких способів: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. шляхом направлення поштового відправлення з описом вкладення;</li> <li>2. через електронний кабінет роботодавця на офіційному веб-сайті Львівського ОЦЗ, або інші державні електронні системи онлайн-послуг із використанням електронного підпису та з проходженням процедури верифікації (за наявності технічної можливості);</li> <li>3. через Центр надання адміністративних послуг;</li> <li>4. через єдиний державний веб-портал електронних послуг, у тому числі через інтегровані з ним інформаційні системи державних органів та органів місцевого самоврядування (за наявності технічної можливості).</li> </ol>
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна

<b>11.</b>	Строк надання адміністративної послуги	Три календарних дні з дня отримання заяви.
<b>12.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Скасування дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства.
<b>13.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення оформлюється наказом регіонального центру зайнятості та не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня його прийняття розміщується на офіційному веб-сайті регіонального центру зайнятості та повідомляється роботодавцю засобами електронного зв'язку.