



Затверджено
Директором Львівського
обласного центру зайнятості
16.07.2019

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Львівський обласний центр зайнятості
Інформація про центр надання адміністративних послуг		
2.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
3.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375
4.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	*Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота : 09:00 – 16:00 *без обідньої перерви

5.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6.	Закони України	Закон України «Про зайнятість населення»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	1. Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) заява за формою, визначеною Кабінетом Міністрів України від 15.11.2017р. №858 (додаток до інформаційної картки); 2) дозвіл на застосування праці іноземців та осіб без громадянства 3) фотокартка іноземця чи особи без громадянства розміром 3,5 x 4,5 сантиметра; 4) документи згідно з переліком для отримання дозволу, якщо вони змінилися
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для тримання адміністративної послуги	Заява про продовження дії дозволу подається не пізніше як за 20 календарних днів до закінчення строку дії такого дозволу.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Розмір плати за продовження терміну дії дозволу становить: для дозволів, що видаються на строк від одного до трьох років - шість прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем подані документи; для дозволів, що видаються на строк від шести місяців до одного року включно - чотири прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем подані документи; для дозволів, що видаються на строк до шести місяців - два прожиткових мінімумів для працездатних осіб, встановлених законом на 1 січня календарного року, в якому роботодавцем подані документи.
11.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Реквізити для здійснення плати: Одержувач: Львівський ОЦЗ Код ЄДРПОУ: 03491180 Розрахунковий рахунок: UA168999980000355429304113001 МФО банку: 899998 Банк: Казначейство України (ЕАП) Код бюджетної класифікації: 50030400 Рахунок Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок

		безробіття, відкритий у територіальному органі Державної казначейської служби.
12.	Строк надання адміністративної послуги	3 (три) робочих дні з дня отримання заяви - про продовження дії дозволу або про внесення змін до дозволу
13.	Перелік підстав для зупинення розгляду заяви	<p>1) не усунення підстав для зупинення розгляду заяви протягом встановленого строку або визнання територіальним органом центрального мотивувального листа, поданого роботодавцем, необґрунтованим;</p> <p>2) подання заяви та документів для продовження дії дозволу з порушенням строку, встановленого ст. 42 Закону України «Про зайнятість населення»;</p> <p>3) відсутність у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань відомостей про роботодавця або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації, або наявність відомостей про державну реєстрацію припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, який є роботодавцем.</p>
14.	Результат надання адміністративної послуги	Продовження дії дозволу на застосування праці іноземців або осіб без громадянства.
17.	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вхідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).</p> <p>Отримання результату - особисто (у тому числі уповноваженим представником) у ЦНАП або поштовим зв'язком</p>