



Затверджено
Директором Львівського
обласного центру зайнятості
01.03.2023

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Видача дублікату дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Львівський обласний центр зайнятості вул. Бортнянського 11а, м. Львів, 79033 Понеділок – четвер: 9.00 – 18.00 П'ятниця: 9.00 – 16.45 Обідня перерва: 13.00 – 13.45 тел/факс (032) 297-16-97, тел. (032) 245-03-13 E-mail: kanc@locz.gov.ua Web: http://lviv.dcz.gov.ua/
Інформація про центр надання адміністративних послуг		
2.	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
3.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375
4.	Інформація щодо режиму роботи центру надання	*Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год.

	адміністративних послуг	середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 год. – 16.00 год. *без обідньої перерви
5.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
6.	Закони України	Закону України «Про зайнятість населення» (далі – Закон)
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення роботодавця.
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	У разі втрати дозволу роботодавець повідомляє про це регіональний центр зайнятості, який видав дозвіл. Заява у довільній формі про видачу дублікату дозволу. У разі пошкодження дозволу його дублікат видається за умови подання роботодавцем відповідної заяви разом із пошкодженим дозволом.
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Роботодавець подає заяву про видачу дублікату дозволу до територіального органу центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері зайнятості населення та трудової міграції, який видав такий дозвіл.
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатна
11.	Строк надання адміністративної послуги	Сім робочих дні з дня отримання заяви.
12.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дублікату дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства.
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Рішення оформлюється наказом регіонального центру зайнятості та не пізніше ніж протягом двох робочих днів з дня його прийняття розміщується на офіційному веб-сайті регіонального центру зайнятості та повідомляється роботодавцю засобами електронного зв'язку.