



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Надання адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг ветеранам війни (бійцям-добровольцям), членам сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України, членам сімей Героїв Небесної Сотні

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта)	Відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики: Галицький ВСЗ: вул. Ф. Ліста, 5, м. Львів, 79000 телефон: 261-44-50 Залізничний ВСЗ: вул. І. Виговського, 34, м. Львів, 79022 телефон: 295-82-28 Личаківський ВСЗ: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 телефон: 254-62-89 Сихівський ВСЗ: просп. Червоної Калини, 66, м. Львів, 79012 телефон: 254-64-80 Франківський ВСЗ: вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 телефон: 254-69-56, (050)254-69-56 Шевченківський ВСЗ: вул. В. Липинського, 11, м. Львів, 79058 телефон: 254-67-27 понеділок-четвер: 09:00 год. – 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. – 16:00 год. ел.пошта: u_soczah@ukr.net http:// social.lviv.ua http:// www.city-adm.lviv.ua
2.	Умови та підстави отримання адміністративної послуги	Адресна грошова допомога для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг (надалі – адресна грошова допомога) поширюється на осіб, місце проживання (перебування) яких зареєстроване на території Львівської міської територіальної громади, та при наявності відповідного статусу, а саме: 1. Бійці-добровольці, статус яких визначено у порядку, затвердженому Львівською обласною радою, з числа учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, яким міжвідомчою комісією, утвореною центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері соціального захисту ветеранів війни, не встановлювався статус учасника бойових дій. 2. Члени сімей Захисників і Захисниць України, які загинули (пропали безвісти), померли, яким надано статус члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни відповідно до ст. 10 ¹ Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" (надалі – Закон). 3. Члени сімей Захисників і Захисниць України, які загинули (пропали безвісти), померли, у яких відсутні правові підстави для надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни відповідно до ст. 10 ¹ Закону. 3.1. До членів сімей загиблих (померлих) Захисників чи Захисниць України, зазначених у пункті 3, належать дружина (чоловік); неповнолітні діти (до 18 років); непрацездатні батьки. 4. Члени сімей Героїв Небесної Сотні.
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленої форми. У разі подання заяви законним представником чи уповноваженою особою – документи, які посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження

		<p>законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства України.</p> <p>2. Копія паспорта громадянина України/копія паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта) з наявним оригіналом довідки про реєстрацію місця проживання (перебування).</p> <p>3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).</p> <p>4. Довідка, яка підтверджує реєстрацію місця проживання (перебування) особи на території Львівської міської територіальної громади.</p> <p>4.1. У разі наявності актуальної інформації у Реєстрі Львівської міської територіальної громади (надалі – Реєстр) відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики самостійно долучає витяг з Реєстру про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб до пакета документів, які подає заявник чи уповноважена ним особа.</p> <p>5. Копія документа, який підтверджує статус.</p> <p>6. Інформація (повідомлення, довідка тощо) про непризначення житлової субсидії за адресою реєстрації місця проживання (перебування).</p> <p>7. Інформація (повідомлення, довідка тощо) про неотримання (користування) пільг з оплати за житлово-комунальні послуги, передбачених законодавством України, у тому числі як член сім'ї пільговика (крім осіб, зазначених у пункті 2 розділу 2 цієї Інформаційної картки).</p> <p>8. Інформація (повідомлення, довідка тощо) про користування 50-відсотковою знижкою плати за житлово-комунальні послуги, яка надається відповідно до Закону для осіб, зазначених у пункті 2 розділу 2 цієї Інформаційної картки.</p> <p>9. Інформація (повідомлення) про відкриття та обслуговування рахунку в установі уповноваженого банку.</p> <p>10. Копія документа, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти заявника (при необхідності).</p> <p>11. Додатково, залежно від категорії осіб, зазначених у пункті 3 розділу 2 цієї Інформаційної картки, подаються такі документи:</p> <p>11.1. Копію посвідчення учасника бойових дій померлого, виданого у встановленому Законом порядку.</p> <p>11.2. Копію свідоцтва про смерть померлого.</p> <p>11.3. Дружина (чоловік) подають:</p> <p>11.3.1. Копію свідоцтва про шлюб.</p> <p>11.3.2. Витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, виданого відповідно до Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2007 № 1064, що підтверджує відсутність реєстрації (повторної реєстрації) шлюбу.</p> <p>11.4. Непрацездатні батьки подають:</p> <p>11.4.1. Копію свідоцтва про народження померлого.</p> <p>11.4.2. Копію посвідчення про призначення пенсії або державної соціальної допомоги у встановленому законодавством України порядку.</p> <p>12. Інші документи, у разі необхідності, залежно від обставин, які склалися.</p> <p>Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення їх копій працівником відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики, який приймає документи від заявника.</p>
4.	Спосіб подання документів	Документи подаються до відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики за зареєстрованим місцем проживання (перебування).
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
6.	Строк надання адміністративної послуги	Щомісячно за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади, передбачених на відповідний рік.
7.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Заявник користується пільгами з оплати за житлово-комунальні послуги (у тому числі як члени сімей пільговика), передбаченими законодавством України (крім осіб, зазначених у пункті 2 розділу 2 цієї Інформаційної картки).</p> <p>1.1. Особа, зазначена у пункті 2 розділу 2 цієї Інформаційної картки, не користується 50-відсотковою знижкою плати за користування житлово-комунальними послугами, яка надається відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" за</p>

		<p>рахунок коштів Державного бюджету України, або: користується іншою знижкою плати (75-відсотковою чи 100-відсотковою) згідно з цим Законом; користується 50-відсотковою знижкою плати відповідно до іншого нормативно-правового акту.</p> <p>2. У разі призначення адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг, передбаченої іншими нормативними актами Львівської міської ради.</p> <p>3. Призначення (отримання) знижки плати за користування житлом та комунальними послугами відповідно до порядку, затвердженого Львівською обласною радою, виходячи з розміру знижки, на яку пільговик має право згідно з Законом.</p> <p>4. За адресою зареєстрованого місця проживання (перебування) осіб, зазначених у розділі 2 цієї Інформаційної картки, призначено житлову субсидію, яка надається за рахунок коштів Державного бюджету України.</p>
8.	Результат надання адміністративної послуги	Надання адресної грошової допомоги або вмотивована відмова
9.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Адресна грошова допомога виплачується щомісяця шляхом перерахування коштів на особовий рахунок, відкритий в установі уповноваженого банку.
10.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні“.</p> <p>2. Ухвала Львівської міської ради від 14.12.2023 № 4093 „Про затвердження Комплексної програми підтримки ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та деяких інших категорій осіб“.</p> <p>3. Рішення виконавчого комітету від 25.07.2023 № 767 „Про затвердження Порядку надання адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг бійцям-добровольцям, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України, членам сімей Героїв Небесної Сотні“.</p>