



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**Надання щомісячної безповоротної фінансової допомоги членам  
добровольчого формування № 2 Львівської міської територіальної громади**

|    |                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Суб'єкт надання адміністративної послуги<br><br>(найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта) | Управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики:<br>вул. Галицька, 21, м. Львів, 79008<br>телефон: 235-49-82, 235-48-85, 235-48-31<br><br>понеділок- четвер: 08.00 год. - 17.00 год.<br>п'ятниця: 08.00 год. - 16.00 год.*<br><br>(*згідно табеля-календаря на відповідний рік, затвердженого розпорядженням міського голови)<br><br>ел.пошта: u_soczah@ukr.net <a href="http://social.lviv.ua">http:// social.lviv.ua</a><br><a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http:// www.city-adm.lviv.ua</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 2. | Умови та підстави отримання адміністративної послуги                                                                                           | <p>Порядок надання щомісячної безповоротної фінансової допомоги членам добровольчого формування № 2 Львівської міської територіальної громади (надалі – Порядок), затверджений рішенням виконавчого комітету від 29.11.2023 № 1316, визначає умови та порядок надання щомісячної безповоротної фінансової допомоги членам добровольчого формування № 2 Львівської міської територіальної громади (надалі – ДФТГ № 2).</p> <p>Право на отримання щомісячної безповоротної фінансової допомоги мають особи, які уклали контракт добровольця з командиром ДФТГ № 2 та організовують, здійснюють підготовку, забезпечують супровід та контроль за виконанням, а також безпосередньо виконують бойові розпорядження, розпорядження командира 125-ї окремої бригади територіальної оборони Збройних Сил України (керівника штабу зони територіальної оборони, командира військової частини А7381).</p> <p>Щомісячна безповоротна фінансова допомога надається та виплачується з розрахунку 500 грн. за один день на одну особу.</p> <p>Для виплати щомісячної безповоротної фінансової допомоги командир ДФТГ № 2 подає до управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики подання з переліком осіб, погоджене командиром військової частини А7381 (командиром 125-ї окремої бригади територіальної оборони Збройних Сил України), за формою згідно з додатком 2 до цього Порядку.</p> <p>Подання подається до 5 числа місяця, наступного за місяцем, за який проводиться виплата щомісячної безповоротної фінансової допомоги.</p> |
| 3. | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги                                                                          | <p>1. Заява про включення у подання на виплату щомісячної безповоротної фінансової допомоги за формою згідно з додатком 1 до цього Порядку, до якої додаються:</p> <p>1.1. Копія паспорта громадянина України/копія паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта).</p> <p>1.2. Копію реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|     |                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                    | <p>1.3. Інформація (повідомлення) про відкриття та обслуговування рахунку в установі уповноваженого банку.</p> <p>2. Копія контракту.</p> <p>Засвідчення копій документів особи, яка подає заяву про включення у подання на виплату щомісячної безповоротної фінансової допомоги, та включена у подання, здійснює ця особа з обов'язковим проставленням її особистого підпису.</p> <p>Копії контрактів засвідчує командир ДФТГ № 2.</p> <p>Заяви та копії документів, вказані у пункті 5 цього Порядку, можуть бути подані окремим листом/листами ДФТГ № 2 та поновлюватися у разі необхідності.</p> <p>У разі необхідності на запит управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики командир 125-ї окремої бригади територіальної оборони Збройних Сил України (командир військової частини А7381) подає засвідчені копії (засвідчені витяги) розпоряджень, бойових розпоряджень.</p> |
| 4.  | Спосіб подання документів                                                          | Подання та документи подаються командиром ДФТГ №2 у паперовій формі.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5.  | Платність або безоплатність адміністративної послуги                               | Адміністративна послуга надається безоплатно.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6.  | Строк надання адміністративної послуги                                             | 30 календарних днів після надходження заяви з усіма необхідними документами.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 7.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- виявлення недостовірних даних;</li> <li>- невідповідність пакету документів заявника умовам надання одноразової виплати, визначених у переліку документів.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 8.  | Результат надання адміністративної послуги                                         | Підставою для здійснення виплати щомісячної безповоротної фінансової допомоги є розпорядження Львівського міського голови про виплату щомісячної безповоротної фінансової допомоги членам ДФТГ № 2.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 9.  | Можливі способи отримання відповіді (результату)                                   | Фінансова допомога виплачується у грошовій формі на особові рахунки отримувачів, відкриті ними в установах уповноважених банків.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 10. | Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги | <p>1. Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні“.</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2021 № 1449 “Про затвердження Положення про добровольчі формування територіальних громад”.</p> <p>4. Ухвала міської ради від 02.11.2023 № 3966 “Про затвердження Програми сприяння реалізації окремих завдань територіальної оборони добровольчим формуванням Львівської міської територіальної громади”.</p> <p>5. Рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 29.11.2023 № 1316 “Про затвердження Порядку надання щомісячної безповоротної фінансової допомоги членам добровольчого формування № 2 Львівської міської територіальної громади.”</p>                                                                                                                                                                                                                   |