

ПОГОДЖЕНО:
Керуючий справами
виконавчого комітету
Львівської міської ради
_____ Н. АЛЕКСЄЄВА
« ____ » _____ 2024

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Начальник Головного управління
Держпродспоживслужби
у Львівській області
Євгеній БАРКИТ
« ____ » _____ 2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з Реєстрації осіб які здійснюють господарську діяльність з виробництва та
маркування дерев'яного пакувального матеріалу

Головне управління Держпродспоживслужби у Львівській області

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Головне Управління Держпродспоживслужби у Львівській області, вул. Д. Вітовського, 18
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00 *Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ *без обідньої перерви
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Закон України «Про карантин рослин» (стаття 27); Закон України «Про адміністративні послуги» (стаття 8);
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 15.11.2019 р. № 1177 «Про деякі питання реалізації Закону України «Про карантин рослин». Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 №969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014р. №523-р».

7	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства аграрної політики України від 22.12.2005 № 731 «Про затвердження Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу»
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява власника або уповноваженої ним особи.
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява на включення до загальнодержавного реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу. 2. Копія плану (схеми) земельної ділянки, на якій розміщено потужності : <ul style="list-style-type: none"> • сушильні камери для термообробки деревини дерев'яного пакувального матеріалу та/або місця, обладнані для проведення знезараження (фумігації)(МВ); • печі або обладнання для знищення деревини або дерев'яного пакувального матеріалу, зараженого шкідливими організмами. 3. Копія документа, який засвідчує право власності або користування на земельну ділянку та потужності.
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто суб'єктом звернення або його законним представником.
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
13	Строк надання адміністративної послуги	Протягом тридцяти діб з дня отримання заяви.
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. подання неповного пакета документів. 2. виявлення на території земельної ділянки, регульованих шкідливих організмів; 3. виявлення в поданих документах на включення до Реєстру недостовірних відомостей; 4. подання заяви у строк менше одного року з дати виключення з Реєстру у зв'язку з: <ul style="list-style-type: none"> • вчиненням особою повторного порушення вимог цих Фітосанітарних правил. Рішення про відмову у включенні до Реєстру приймається у письмовій формі із обґрунтуванням причин відмови, про що письмово повідомляється заявника.
15	Результат надання адміністративної послуги	Кожній особі, яка включена до Реєстру, Держпродспоживслужба присвоює персональний п'ятизначний код та видає посвідчення про реєстрацію особи, яка здійснює господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу.
16	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником)
17	Примітка	<p>З дня отримання заяви на адміністративну послугу державним фітосанітарним інспектором здійснюється перевірка виконання заявником дотримання вимог Фітосанітарних правил ввезення з-за кордону, перевезення в межах країни, експорту та виробництва дерев'яного пакувального матеріалу, затверджених наказом Міністерства аграрної політики України від 22.12.2005 № 731. За результатами проведення перевірки головним управлінням Держпродспоживслужби у Львівській області надсилається до Держпродспоживслужби України подання з усіма матеріалами щодо включення заявника до Реєстру.</p> <p>На підставі зазначеного подання Держпродспоживслужбою України приймається рішення про включення або відмову у включенні заявника до Реєстру, про що письмово повідомляється заявник</p> <p>Підставами для виключення особи з Реєстру є:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. виявлення на території земельної ділянки, регульованих шкідливих організмів; 2. виявлення в поданих документах на включення до Реєстру

		<p>недостовірних відомостей;</p> <p>3. неповідомлення в десятиденний строк відповідного головного управління Держпродспоживслужби про зміну відомостей, зазначених у заяві та документах, що додавалися до заяви;</p> <p>4. вчинення особою повторного порушення вимог цих Фітосанітарних правил.</p> <p>Держпродспоживслужба приймає рішення про виключення особи з Реєстру та надсилає їй копію відповідного рішення протягом десяти робочих днів з дня його прийняття.</p> <p>Штамп для маркування та Посвідчення особи, яку виключено з Реєстру, підлягають знищенню.</p>
--	--	---

**Заява на включення до загальнодержавного реєстру осіб, які здійснюють господарську діяльність з виробництва та маркування дерев'яного пакувального матеріалу (додаток 1 до наказу Міністерства аграрної політики України від 22.12.2005 № 731).