



Наказ  
Департаменту патрульної поліції  
28.06.2024 №1336

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги, що має дозвільний характер

### З переоформлення погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги	
1	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Управління патрульної поліції у Львівській обл., Департаменту патрульної поліції вул. Перфецького, 19, м. Львів, 79053</p> <p>веб-сайт <a href="http://patrol.police.gov.ua/">http://patrol.police.gov.ua/</a></p> <p>ел.пошта: <a href="mailto:lviv@patrol.police.gov.ua">lviv@patrol.police.gov.ua</a> <a href="mailto:lviv@patrol.police.gov.ua">lviv@patrol.police.gov.ua</a></p> <p>тел. (032) 234-09-44, 258-60-28</p>
1.1	<p>* Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</p> <p>щодня, крім вихідних і святкових днів, з 09.00 до 17.45 (напередодні вихідних днів - з 09.00 до 16.45 і святкових – з 09.00 до 15.45) з перервою на обід з 13.00 до 13.45</p> <p>* у зв'язку з введенням воєнного стану в Україні, режим роботи управління патрульної поліції у Львівській області Департаменту патрульної поліції може змінюватись</p>
Інформація про Центр надання адміністративних послуг	
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
2	Місцезнаходження центру
	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів,

	надання адміністративних послуг	<p>79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79059 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375</p>
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	<p>*Актуальні зміни у графіку роботи <a href="#">ТУТ</a></p> <p>понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00</p> <p>*без обідньої перерви</p>
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	<p>тел. (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: <a href="mailto:service.center@lvivcity.gov.ua">service.center@lvivcity.gov.ua</a> <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http://www.city-adm.lviv.ua</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
5	Закони України	<p>«Про Національну поліцію», «Про адміністративну процедуру», «Про адміністративні послуги», «Про приєднання України до Європейської Угоди про міжнародне дорожнє перевезення небезпечних вантажів (ДОПНВ)», «Про перевезення небезпечних</p>

		вантажів», «Про дорожній рух», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності».
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 року <u>№</u> 1306 «Про Правила дорожнього руху», розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року <u>№</u> 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»..
7	Акти центральних органів виконавчої влади	Накази МВС від 04 серпня 2018 року <u>№</u> 656 «Про затвердження Правил дорожнього перевезення небезпечних вантажів», Національної поліції України від 06 листопада 2015 <u>№</u> 73 «Про затвердження Положення про Департамент патрульної поліції» (зі змінами), наказ Департаменту патрульної поліції Національної поліції України <u>№</u> 1/3 від 07 листопада 2015 «Про затвердження положення про Управління патрульної поліції у м. Львові ДПП» (зі змінами).
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Зміна найменування перевізника, а в разі, якщо перевізником є фізична особа-підприємець, - прізвища, імені, по батькові.</li> <li>2) Зміна місцезнаходження перевізника.</li> <li>3) Зміни у маршруті руху транспортного засобу, що перевозить небезпечний вантаж.</li> <li>4) Зміна транспортного засобу або водія, що здійснює перевезення небезпечного вантажу.</li> </ol>
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	Для отримання адміністративної послуги перевізник (суб'єкт перевезення небезпечних вантажів) або

адміністративної  
послуги, а також вимоги  
до них

уповноважена ним особа подає:

- 1) \*\*\* заяву, в якій зазначаються маршрут руху, місцезнаходження і телефони відправника, перевізника та одержувача небезпечного вантажу, відомості про транспортні засоби, кількість небезпечного вантажу, строк перевезення та прізвище уповноваженого (відповідальної за перевезення особи);
- 2) інформацію щодо ДОПНВ-свідоцтва про підготовку водіїв транспортних засобів, що перевозять небезпечні вантажі (номер, ким видане, дата видачі, строк дії);
- 3) інформацію щодо свідоцтва про допущення транспортних засобів до перевезення визначених небезпечних вантажів, якщо таке свідоцтво передбачено вимогами глави 9.1 додатка В до [ДОПНВ](#) (номер, ким видане, дата видачі, строк дії);
- 4) інформацію щодо свідоцтва про підготовку уповноваженого з питань безпеки перевезень небезпечних вантажів автомобільними дорогами (номер, ким видане, дата видачі, строк дії) та копію наказу (договору) щодо його призначення;
- 5) інформацію про чинний договір страхування відповідальності суб'єктів перевезення небезпечних вантажів на випадок настання негативних наслідків під час перевезення небезпечних вантажів;
- 6) у разі перевезення вибухових матеріалів і речовин, бойових припасів до вогнепальної зброї - інформацію про дозвіл на перевезення вибухових матеріалів і речовин або бойових припасів до вогнепальної зброї, виданий уповноваженим органом Національної поліції України;
- 7) інформацію про документ, що підтверджує повноваження уповноваженої особи, в разі подання заяви

		представником перевізника;
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	У паперовій формі документи подаються заявником особисто або уповноваженою ним особою шляхом звернення до центрів надання адміністративних послуг, шляхом направлення поштового відправлення з повідомленням про вручення.
12	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Безоплатна.
13	Строк надання адміністративної послуги	2 робочі дні з дня надходження документів до суб'єкта надання адміністративної послуги (без урахування строку залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху відповідно до статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру» та/або строку зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви на одержання дозволу відповідно до пункту 5 частини другої статті 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»).
14	Підстави для залишення заяви на надання адміністративної послуги без руху	Подання заяви на надання адміністративної послуги з порушенням встановлених законодавством вимог (статті 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»).За клопотанням заявника строк залишення заяви без руху може бути продовжено.
15	Підстави для зупинення адміністративного провадження у справі з надання адміністративної	Виникнення обставин, що перешкоджають прийняттю рішення за результатом розгляду заяви (пункт 5 частини другої статті 64 Закону України «Про адміністративну процедуру»).

	послуги	
16	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання перевізником або уповноваженою ним особою не у повному обсязі або прострочених документів, необхідних для переоформлення погодження.</p> <p>2. Виявлення в документах, поданих перевізником, недостовірних відомостей.</p>
17	Результат надання адміністративної послуги	Видача переоформленого погодження маршруту руху транспортного засобу під час дорожнього перевезення небезпечних вантажів або надання листа з обґрунтуванням причини відмови у переоформленні погодження.
18	Способи отримання відповіді (результату)	У паперовій формі заявником особисто або уповноваженою ним особою у центрі надання адміністративних послуг або надсилається поштою за вимогою суб'єкта звернення.
19	Оскарження результату розгляду заяви на надання адміністративної послуги	Результат розгляду заяви на надання адміністративної послуги може бути оскаржений відповідно до Закону України «Про дозвільну систему», «Про адміністративні послуги» з урахуванням особливостей Закону України «Про адміністративну процедуру» або в судовому порядку.

Примітка:\*\*\*При зверненні пред'являється документ, що засвідчує особу суб'єкта звернення та довіреність, якщо заявник діє в інтересах іншої особи.