



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом департаменту архітектури та
Просторового розвитку
Львівської
міської ради № 17 від 29.04.2024

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди
(в т.ч. пересувних споруд) для провадження підприємницької діяльності

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Департамент архітектури та просторового розвитку</p> <p>пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069</p> <p>Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 – 18:00 год. п'ятниця – субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 понеділок – четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця: 09:00 – 16:00 *Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ</p> <p>телефон: (032) 297-57-95, (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua</p>
2.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови</p>	<p>1. Заява на ім'я директора департаменту архітектури та просторового розвитку про оформлення паспорта прив'язки тимчасової споруди (в т.ч. пересувної) для провадження підприємницької діяльності (додаток до цієї інформаційної картки). 2. Нотаріально завірена копія доручення – у разі надання зацікавленою особою доручення на право</p>

	<p>чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>представляти її інтереси у Львівській міській раді щодо отримання паспорта прив'язки ТС.</p> <p>3. Проект тимчасової споруди (на електронному та паперовому носіях формату PDF, JPEG), який розробляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат з врахуванням пункту 1 ухвали міської ради від 15.12.2011 № 1012 "Про внесення змін до ухвали міської ради від 18.12.2008 № 2311 (зі змінами) та затвердження взірцевих проектів тимчасових споруд (малих архітектурних форм) для провадження підприємницької діяльності", що містить:</p> <p>3.1. Ескізи усіх фасадів тимчасової споруди у кольорі, виконані у масштабі М1:50.</p> <p>3.2. Схему розміщення тимчасової споруди в масштабі М 1:500 виконану на цифровій топографічній підоснові.</p> <p>3.3. Схему благоустрою прилеглої території з планом тимчасової споруди у масштабі М1:200.</p> <p>3.4. Фотофіксація тимчасової споруди з усіх сторін в кольорі (не менше формату А-4).</p> <p>4. Завірена у встановленому порядку копія договору оренди окремих конструктивних елементів благоустрою або інший правовстановлюючий документ на користування земельною ділянкою.</p> <p>Пакет зазначених документів подається у ЦНАП особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) або поштою.</p>
3.	<p>Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу</p>	<p>Послуга безоплатна</p>
4.	<p>Строк надання адміністративної послуги</p>	<p>10 робочих днів</p>
5.	<p>Результат надання адміністративної послуги</p>	<p>У разі позитивного вирішення питання одержувач отримує паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності</p> <p>Відмова у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням відповідно до встановленого порядку.</p>
6.	<p>Можливі способи отримання відповіді (результату)</p>	<p>Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами теле-комунікаційного зв'язку). Отримання</p>

		результату – особисто (у тому числі уповно-важеним представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законо-давством України і прийнятний для суб'єкта звернення..
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України “Про регулювання місто-будівної діяльності” (зі змінами). 2. Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні” (зі змінами). 3. Закон України “Про благоустрій населених пунктів”(зі змінами). 4. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 21.10.2011 №244 “Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності”(зі змінами). 5. Ухвала міської ради від 23.04.2015 №4526 “Про затвердження Положення про порядок розміщення тимчасових споруд та Комплексної схеми розміщення тимчасових споруд для здійснення підприємницької діяльності у м. Львові“(зі змінами). 6. Ухвала Львівської міської ради від 25.12.2019 № 6107 «Про здійснення підприємницької діяльності у тимчасових спорудах на території м.Львова». 7.Ухвала міської ради від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради“(зі змінами). 8. Ухвала міської ради від 06.12.2022 № 2632 «Про затвердження Переліків адміністративних послуг та внесення змін до ухвали міської ради від 04.02.2021 №32».