



Наказом т.в.о. директора департаменту
екології та природних ресурсів
облдержадміністрації
від 06.02.2023 № 9-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря
стаціонарними джерелами (для об'єктів II та III груп)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Департамент екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації, м. Львів, вул. Стрийська, 98, 79026
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
2.	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375
3.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	*Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00 *без обідньої перерви
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної	1. Закони України «Про охорону атмосферного повітря», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», «Про адміністративні послуги», «Про

	послуги	<p>Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності», «Про санкції».</p> <p>2. Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 №302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців, які отримали такі дозволи».</p> <p>3. Розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 20.05.2013 №269/0/5-13 «Про утворення департаменту екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації».</p> <p>4. Розпорядження голови Львівської обласної державної адміністрації від 28.08.2021 №783/0/5-21 «Про затвердження Положення про департамент екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації».</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>1. Заява суб'єкта господарювання (уповноваженого ним органу або особи) про переоформлення дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами (далі – дозвіл на викиди) (Додаток).</p> <p>2. Дозвіл на викиди, який підлягає переоформленню.</p> <p>3. Відомості, що засвідчують підставу для переоформлення дозволу на викиди.</p>
7.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно.
8.	Строк надання адміністративної послуги	2 робочих дні з дня надходження заяви.
9.	Результат надання адміністративної послуги	Переоформлений дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами або письмове повідомлення суб'єкту господарювання про відмову у переоформленні дозволу на викиди
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу на викиди.</p> <p>2. Виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей.</p>
11	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто суб'єктом звернення (уповноваженого ним органу або особи) або поштовим відправленням через центр надання адміністративних послуг.