



Затверджено
Наказом директора департаменту
екології та природних ресурсів
облдержадміністрації
від 30.04.2026 №12-ОД

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

Припинення дії дозволу на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Департамент екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації, м. Львів, вул. Стрийська, 98, 79026
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	*Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00 *без обідньої перерви
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://city-adm.lviv.ua

	та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»;</p> <p>Закон України «Про адміністративну процедуру»;</p> <p>Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища»;</p> <p>Закон України «Про природно-заповідний фонд України»;</p> <p>Закон України «Про мисливське господарство та полювання»;</p> <p>Закон України «Про тваринний світ».</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 10.08.1992 № 459 «Про порядок видачі дозволів на спеціальне використання природних ресурсів у межах територій та об'єктів природнозаповідного фонду і встановлення лімітів використання ресурсів загальнодержавного значення» (зі змінами);</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 27 липня 1995 року № 555 «Про затвердження Санітарних правил в лісах України» (зі змінами);</p> <p>Постанова Кабінету Міністрів України від 12.05.2007 №724 «Про затвердження правил поліпшення якісного складу лісів, проведення інших рубок та робіт, пов'язаних і не пов'язаних із веденням лісового господарства».</p> <p>Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 24.01.2008 №27 «Про затвердження на використання природних ресурсів у Інструкції про застосування порядку установа лімітів межах територій та об'єктів природнозаповідного фонду загальнодержавного значення», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 12.02.2008 за № 117/14808 із змінами;</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 08.02.2014 № 60 «Про затвердження Інструкції про вибірковий діагностичний відстріл мисливських тварин для проведення державної ветеринарно-санітарної експертизи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 15.04.2014 за № 423/25200;</p> <p>Наказ Міністерства аграрної політики та продовольства України від 07.02.2014 № 57 «Про затвердження Інструкції про селекційний відстріл мисливських тварин», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 11.04.2014 за №№413/25190 із змінами.</p> <p>Розпорядження начальника Львівської обласної військової адміністрації від 02.09.2025 №1170/0/5-25 ВА «Про затвердження Положення про департамент екології та природних ресурсів Львівської обласної державної адміністрації у новій редакції».</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для	<p>1. Заява (Додаток 1)</p> <p>2. Дозвіл на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду.</p>

	отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p>3.Копії матеріалів уповноважених органів, які засвідчують:</p> <ul style="list-style-type: none"> - різке погіршення стану навколишнього природного середовища внаслідок природокористування; - ліквідацію підприємства, установи або організації, яка отримала дозвіл; - порушення умов природокористування та режиму території природно-заповідного фонду; - втрату чи пошкодження дозволу, що не дає можливості визначити зміст дозволу. <p><i>Примітка. При наданні послуги застосовується механізм «залишення заяви без руху», тобто: при виявленні, що заяву та долучені документи, подано з порушенням встановлених вимог, наявності помилок у заяві чи невідповідної інформації, неповноті пакету документів, департамент екології та природних ресурсів облдержадміністрації прийме процедурне рішення про «залишення заяви без руху», а заявник повинен у визначений термін усунути виявлені недоліки.</i></p> <p><i>(Підстава: стаття 43 закону України «Про адміністративну процедуру»)</i></p>
7	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно.
8	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів.
9	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-----
10	Результат надання адміністративної послуги	<p>Документ про припинення дії дозволу на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду.</p> <p>АБО</p> <p>Мотивована відмова про припинення дії дозволу на спеціальне використання природних ресурсів в межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду із зазначенням мотивування (обґрунтування) строків та порядку оскарження.</p>
11	Способи отримання відповіді (результату)	<p>Особисто або уповноваженою особою, поштою.</p> <p><i>Уповноважена особа може отримати результат, якщо немає прямої вимоги особистої участі, на основі:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>нотаріально завіреної довіреності;</i> - <i>уповноваження на представництво за письмовим клопотанням заявника шляхом внесення СНАП відповідного запису до матеріалів справи (Підстава: частина 5 статті 31 Закону України «Про адміністративну процедуру»)</i>