



Додаток
до наказу від 28.11.2024 № 2063р

“Додаток 146
Затверджено
наказом від 13.09.2023 № 1315р

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Компенсація одному з батьків дитини (учня) з особливими освітніми потребами або уповноваженим ними особам – мешканцям Львівської міської територіальної громади за виконання функцій асистента дитини (учня) під час освітнього процесу

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної</p> <p>(найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова</p>	<p>Відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики:</p> <p>Залізничний ВСЗ: вул. І. Виговського, 34, м. Львів, 79022 Личаківсько-Галицький ВСЗ (прийом заяв від мешканців): - площа Ринок, 1 (у приміщенні ЦНАПу), м. Львів, 79006 - вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 Сихівський ВСЗ: просп. Червоної Калини, 66, м. Львів, 79012 Франківський ВСЗ: вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 Шевченківський ВСЗ: вул. В. Липинського, 11, м. Львів, 79047 Телефон Соціальної служби підтримки: 16-20</p> <p>понеділок-четвер: 09.00 год. - 18.00 год. п'ятниця: 09.00 год. - 16.00 год.</p> <p>ел.пошта: u_soczah@lvivcity.gov.ua http://social.lviv.ua http://www.city-adm.lviv.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) м. Львова: пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006</p> <p>Територіальні підрозділи ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051</p> <p>понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця - субота: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2а, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381</p> <p>понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год.</p> <p>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375</p> <p>*Актуальні зміни у графіку роботи тут телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua</p>
2.	Умови та підстави	Відповідно до Порядку надання одному з батьків дитини (учня) з особливими

	<p>отримання адміністративної послуги</p>	<p>освітніми потребами або уповноваженим ними особам – мешканцям Львівської міської територіальної громади компенсації за виконання функцій асистента дитини (учня) під час освітнього процесу, затвердженому рішенням виконавчого комітету від 19.11.2024 № 1475, право на отримання компенсації відповідно до цього Порядку має один з батьків (інший законний представник) дитини (учня) з особливими освітніми потребами або інша уповноважена ними особа за умови, якщо:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дитині (учню) з особливими освітніми потребами відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого ІРЦ, визначено потребу в асистенті учня, супроводі під час інклюзивного навчання. 2. Місце проживання/перебування отримувача компенсації та/або дитини (учня) з особливими освітніми потребами зареєстровано/задекларовано на території Львівської міської територіальної громади (надалі – Львівська МТГ). 3. Дитина (учень) з особливими освітніми потребами є учнем закладу освіти на території Львівської МТГ. 4. Отримувач компенсації пройшов спеціальну підготовку обсягом не менше 15 годин, яка включає інформацію щодо дотримання правил охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладі освіти, ознайомлення з правами та обов'язками учасників освітнього процесу у закладах освіти, що підтверджено документом про проходження підготовки (підвищення кваліфікації), виданим суб'єктом надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації. 5. Отримувач компенсації пройшов профілактичний медичний огляд відповідно до законодавства. 6. Керівником закладу освіти, який знаходиться на території Львівської МТГ, видано наказ про допуск асистента дитини (учня) – отримувача компенсації до освітнього процесу та між ними укладено договір про участь асистента дитини (учня) в освітньому процесі у закладі освіти. <p>Дія Порядку не поширюється на дітей (учнів) з особливими освітніми потребами, які:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Здобувають повну загальну середню освіту за індивідуальною формою (екстернатною (екстернатом), сімейною (домашньою), педагогічним патронажем) відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 12.01.2016 № 8 “Про затвердження Положення про індивідуальну форму здобуття повної загальної середньої освіти”. 2. Отримують соціальну послугу супроводу під час інклюзивного навчання у комунальній установі змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело” (надалі – КУЗТ ЛМЦСПР “Джерело”). <p>Дія цього Порядку не поширюється на батьків (інших законних представників) дитини (учня) з особливими освітніми потребами, інших уповноважених ними осіб, які:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 “Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі”. 2. Надають соціальні послуги з догляду на професійній основі відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 № 1040 “Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі”.
3.	<p>Перелік необхідних документів для отримання адміністративної послуги</p>	<p>Для надання компенсації відповідно до Порядку один з батьків (інший законний представник) дитини (учня) з особливими освітніми потребами або уповноважена ними особа подає заяву встановленої форми (надалі – Заява) (додаток 1 до цієї Інформаційної картки) до відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики (надалі – відділ соціального захисту) або до Центру надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальних підрозділів (надалі – ЦНАП) за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування свого та/або дитини (учня) з особливими освітніми потребами.</p> <p>Якщо Заяву подає законний представник чи уповноважена особа, то потрібно подати документ, який посвідчує особу тих, від імені кого подається заява та документ, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства України.</p> <p>До заяви додаються такі документи/копії:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Копія паспорта громадянина України/копія паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта) з наявним оригіналом довідки про реєстрацію місця проживання (перебування). 2. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті). 3. Витяги з Реєстру Львівської міської територіальної громади про реєстрацію місця проживання заявника та/або дитини (учня) з особливими освітніми потребами на території Львівської міської територіальної громади (у разі подання Заяви до

		<p>відділу соціального захисту або скерування засобами поштового зв'язку).</p> <p>4. Копія довідки/електронної довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи-заявника, яка містить інформацію про фактичне місце проживання на території Львівської МТГ – у разі звернення внутрішньо переміщеної особи.</p> <p>5. Копію свідоцтва про народження дитини (учня) з особливими освітніми потребами.</p> <p>6. Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років за формою, затвердженою МОЗ (за наявності).</p> <p>7. Копія довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги, видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу у порядку та за формою, встановленими МОЗ (за наявності).</p> <p>8. Копія висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого ІРЦ, у якому визначено потребу дитини (учня) з особливими освітніми потребами в асистенті учня, супроводі під час інклюзивного навчання у закладах освіти, засвідчена закладом освіти.</p> <p>9. Копія документа про проходження заявником спеціальної підготовки (підвищення кваліфікації), виданого суб'єктом надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації.</p> <p>10. Копія документа, який підтверджує проходження заявником профілактичного медичного огляду.</p> <p>11. Копія наказу керівника закладу освіти про допуск асистента дитини (учня) – заявника до освітнього процесу, засвідчена закладом освіти.</p> <p>12. Копія договору про участь асистента дитини (учня) – заявника в освітньому процесі у закладі освіти, укладеного між закладом освіти та заявником, засвідчена закладом освіти.</p> <p>13. Інформація (повідомлення) про відкриття та обслуговування рахунку заявника в установі уповноваженого банку.</p> <p>14. У разі, якщо Заяву подано особою, уповноваженою батьками (іншими законними представниками) дитини (учня) з особливими освітніми потребами, подається додаткова заява щодо згоди на виконання функцій асистента дитини (учня) (додаток 2 до цієї Інформаційної картки).</p> <p>15. Інші документи, у разі необхідності, залежно від обставин, які склалися.</p> <p>Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення їх копій посадовою особою, яка приймає документи від заявника.</p> <p>Для отримання компенсації отримувач компенсації подає до 5 числа місяця, наступного за місяцем, у якому надано послугу виконання функцій асистента дитини (учня), акт про надану послугу виконання функцій асистента дитини (учня) за формою згідно з додатком 3 до цього Порядку (надалі – Акт).</p>
4.	Спосіб подання документів	<p>Заява про надання компенсації подається у письмовій формі до відділу соціального захисту або до ЦНАП за адресою задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування свого та/або дитини (учня) з особливими освітніми потребами.</p> <p>Заява та додані до неї документи можуть бути скеровані засобами поштового зв'язку.</p> <p>Акт подається у паперовій або електронній формі чи у будь-який інший зручний спосіб (зокрема шляхом надіслання сканованих копій на електронну адресу) відділу соціального захисту.</p>
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно.
6.	Строк надання адміністративної послуги	<p>Рішення про призначення/відмову у призначенні компенсації приймається протягом десяти робочих днів з дня надходження Заяви.</p> <p>Виплата компенсації здійснюється щомісяця на підставі поданих отримувачем компенсації документів, що підтверджують надання ним послуги виконання функцій асистента дитини (учня) (акт про надану послугу виконання функцій асистента дитини (учня) та кількість годин на місяць надання таких послуг).</p>
6.1	Підстави для залишення заяви без руху	Подання заяви з порушенням встановлених законодавством вимог (ст. 43 Закону України "Про адміністративну процедуру").
6.2	Підстави для зупинення адміністративного провадження у справі з розгляду заяви	Виникнення обставин, що перешкоджають розгляду/прийняттю рішення за результатом розгляду заяви (п. 5 ч. 2 ст. 64 Закону України "Про адміністративну процедуру")
7.	Перелік підстав для відмови у наданні у наданні адміністративної послуги	<p>Заявнику може бути відмовлено у призначенні компенсації у разі:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Невідповідності заявника умовам призначення компенсації відповідно до Порядку. 2. Подання неповного пакета документів, передбаченого у пункті 9 Порядку. 3. Виявлення подання заявником недостовірної інформації. <p>Компенсація за виконання функцій асистента дитини (учня) під час освітнього</p>

		<p>процесу не виплачується:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Якщо Акт надано у відділ соціального захисту у термін, який перевищує 30 календарних днів з дати його складення. 2. Якщо поданий Акт оформлено неналежним чином (зокрема відсутні підписи уповноважених осіб).
8.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Прийняття рішення про призначення/відмову у призначенні компенсації за виконання функцій асистента дитини (учня) під час освітнього процесу.</p> <p>Про прийняте рішення особа, її законний представник, уповноважена особа інформується відділом соціального захисту не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття через надання (надсилання) повідомлення у паперовій формі.</p>
9.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Протягом трьох робочих днів після прийняття рішення про призначення/відмову у призначенні компенсації письмово інформує отримувача компенсації про прийняте рішення. Отримання інформації про прийняте рішення надсилається заявнику або видається особисто за його бажанням:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. У ЦНАП за задекларованим/ зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника; 2. У відділі соціального захисту за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника.
10.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Закон України “Про місцеве самоврядування в Україні”. 2. Закон України “Про соціальні послуги”. 3. Закон України “Про адміністративну процедуру”. 4. Закон України “Про повну загальну середню освіту”. 5. Постанова Кабінету Міністрів України “Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти”. 6. Наказ Міністерства освіти і науки України 17.11.2021 № 1236 “Про затвердження Умов допуску асистента учня (дитини) до освітнього процесу для виконання його функцій та вимог до нього”. 7. Ухвала Львівської міської ради від 19.06.2014 № 3432 “Про затвердження Комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян Львівської міської територіальної громади”. 8. Ухвала Львівської міської ради від 12.09.2024 № 5214 “Про встановлення у Львівській міській територіальній громаді одному з батьків дитини (учня) з особливими освітніми потребами або уповноваженим ними особам компенсації за виконання функцій асистента дитини (учня) під час освітнього процесу”. 9. Рішення виконавчого комітету Львівської міської ради від 19.11.2024 №1475 “Про затвердження Порядку надання одному з батьків дитини (учня) з особливими освітніми потребами або уповноваженим ними особам компенсації за виконання функцій асистента дитини (учня) під час освітнього процесу”.