



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua



Затверджено
Начальником управління
Державного агентства меліорації та
рибного господарства України у
Львівській обл.
31.01.2023 р. №20

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги, що має дозвільний характер

Видача дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління державного агентства меліорації та рибного господарства України у Львівській області, м. Львів, вул. Тернопільська, буд. 2А, 79034 понеділок-четвер: 08:00-17:00 п'ятниця: 08:00-15:45 Обід з 12:00-12:45 Тел.: (032) 2704188 E-mail: lv.pr@darg.gov.ua Офіційний сайт: https://lv.darg.gov.ua/
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110А, 80375
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00 *Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ *без обідньої перерви
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

5	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17 Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2806-15 Закон України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3392-17 Закон України «Про рибне господарство, промислове рибацтво та охорону водних біоресурсів». http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10.2013 № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дублікату та анулювання зазначеного дозволу» (далі – Порядок) http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/801-2013-%D0%BF Постанова Кабінету Міністрів України від 11.08.2021 р. №864 «Питання організації моніторингу якості надання адміністративних послуг» http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/864-2021-%D0%BF
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	Суб'єкт господарювання, який має намір провадити господарську діяльність, пов'язану з вилученням водних біоресурсів у внутрішніх водах за юрисдикцією України. 1) здійснення промислового рибацтва. 2) вилов водних біоресурсів у науково-дослідницьких, науково-промислових, дослідно-конструкторських цілях, а також визначення їх санітарно-епідеміологічного стану, меліоративного вилову водних біоресурсів з метою формування їх оптимального видового та вікового складу. 3) контрольний вилов водних біоресурсів для визначення їх стану та запасів. 4) вилов водних біоресурсів з метою отримання біологічного матеріалу для штучного відтворення їх запасів та здійснення аквакультури. 5) здійснення любительського і спортивного рибацтва у водних об'єктах загального користування, що перевищує встановленні обсяги безплатного вилову.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1) Заява про одержання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах); 2) довідка про наявність у суб'єкта господарювання рибацьких суден (плавзасобів), дозволених знарядь лову (відповідно до вимог правил рибацтва та режимів) та рибоприймальних пунктів (місця розташування яких погоджено відповідно до законодавства) на визначеному рибогосподарському водному об'єкті (його частині) (додаток 2 до Порядку); 3) програма виконання робіт, в якій визначені методи, мета та завдання робіт, типи і кількість рибацьких суден (плавзасобів), назва і кількість необхідних знарядь лову, в разі здійснення вилову водних біоресурсів у науково-дослідних, науково-промислових, дослідно-конструкторських цілях, контрольного вилову водних біоресурсів для визначення їх стану та запасів, вилову водних біоресурсів з метою отримання біологічного матеріалу для штучного відтворення їх запасів та здійснення аквакультури; 4) документ, на підставі якого виникло право на спеціальне використання водних біоресурсів. У разі подачі документів уповноваженою особою додатково надається примірник оригіналу (нотаріально завірена копія) документа, що засвідчує його повноваження.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1) Суб'єкт господарювання звертається особисто або через уповноважену ним особу у Центр надання адміністративних послуг м Львова та його територіальні підрозділи. 2) поштовим відправленням з описом вкладення;

		3) в електронній формі через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно.
У разі платності:		
11	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
13	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
14	Строк надання адміністративної послуги	Протягом п'яти робочих днів з дня подання суб'єктом господарювання пакета документів, необхідних для одержання дозволу
15	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу, згідно з переліком; 2) виявлення в документах, поданих суб'єктом господарювання, недостовірних відомостей; 3) відсутність науково обґрунтованої інформації щодо спеціального використання водних біоресурсів (рішень науково-технічної або науково-промислової ради Держрибагентства України); 4) відсутність частки нерозподіленого ліміту водних біоресурсів; 5) систематичні грубі (три і більше) порушення протягом року законодавства з охорони, використання та відтворення водних біоресурсів; 6) несплата на час розгляду питання про видачу дозволу штрафних санкцій або наявність невідшкодованої шкоди, заподіяної рибному господарству; 7) наявність простроченої заборгованості перед державним або місцевим бюджетом; 8) використання виділеної кількості водних біоресурсів менш як на 75 відсотків протягом попередніх чотирьох років.
16	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або письмове повідомлення про відмову у видачі такого дозволу.
17	Способи отримання відповіді (результату)	1) Наручно; 2) Поштовим відправленням з описом вкладення.
18	Примітка	Дія дозволу не поширюється на використання водних біоресурсів, які перебувають в межах територій природно-заповідного фонду, а також водних біоресурсів, що занесені до Червоної книги України. Якщо наукові підприємства, установи або організації не можуть власними силами здійснювати дослідний вилов, у довідці зазначається інформація про судна флоту рибної промисловості, знаряддя лову та рибоприймальні пункти співвиконавця.