



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua



Затверджено
Начальником управління
Державного агентства меліорації та
рибного господарства України у
Львівській обл.
31.01.2023 №20

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги, що має дозвільний характер

Анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Управління державного агентства рибного господарства України у Львівській області, м. Львів, вул. Тернопільська, буд. 2А, 79034 понеділок-четвер: 08:00-17:00 п'ятниця: 08:00-15:45 Обід з 12:00-12:45 Тел.: (032) 2704188 Е-mail: lv/rp@darq.gov.ua Офіційний сайт: https://lv.darq.gov.ua/
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110А, 80375
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00 *Актуальні зміни у графіку роботи tyt *без обідньої перерви
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

5	Закони України	ст. 24 Закону України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3677-17 пункт 138 Закону України «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності»; http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/3392-17 ст. 4-1 Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»; http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/2806-15 ст. 9, 10 Закону України «Про адміністративні послуги» http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/5203-17
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 30.10. 2013р. № 801 «Про затвердження порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах(їх частинах)або відмови у його видачі, переоформлення, видачі дублікату та анулювання зазначеного дозволу. http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/801-2013-%D0%BF Постанова Кабінету Міністрів України від 11.08.2021 р. №864 «Питання організації моніторингу якості надання адміністративних послуг» http://zakon.rada.gov.ua/laws/show/864-2021-%D0%BF
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для одержання адміністративної послуги	1) Звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання дозволу; 2) Припинення юридичної особи (злиття, приєднання, поділ, перетворення або ліквідація); 3) Припинення підприємницької діяльності фізичної особи підприємця; 4) Встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації; 5) Систематичні грубі, порушення протягом попереднього року законодавства з охорони використання та відтворення водних біоресурсів.
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання адміністративної послуги щодо анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах). У разі подачі документів довіреною особою додатково надається примірник оригіналу нотаріально завіреної копії документа, що посвідчує його повноваження.
9	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єкт господарювання звертається протягом п'яти робочих днів після втрати дозволу, особисто або через уповноважену ним особу у Центр надання адміністративних послуг м Львова та його територіальні підрозділи. У разі пошкодження дозволу подається заява на отримання дублікату та пошкоджений дозвіл. Поштою з описом вкладення; В електронній формі через портал електронних сервісів у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно.
У разі платності:		
11	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
12	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
13	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
14	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 5 робочих днів з дня прийняття рішення про анулювання дозволу.
15	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної	

	послуги	
16	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)
17	Способи отримання відповіді (результату)	Наручно; Поштовим відправленням із списком вкладеного.
18	Примітка	Дія дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах припиняється через 15 робочих днів з дня прийняття рішення про анулювання такого документа. Рішення про анулювання дозволу може бути оскаржене в судовому порядку. Якщо наукові підприємства, установи або організації не можуть власними силами здійснювати дослідний вилов, у довідці зазначається інформація про судна флоту рибної промисловості, знаряддя лову та рибоприймальні пункти співвиконавця.