



Затверджено

Наказом директора департаменту
архітектури та розвитку
містобудування облдержадміністрації
від 21.04.2026 року № 19-ос/26

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

Видача дозволу на відновлення земляних робіт

(на пам'ятках місцевого значення, їхніх територіях та в зонах охорони)

**Департамент архітектури та розвитку містобудування
Львівської обласної державної адміністрації**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Вул. Винниченка, 18, м. Львів, 79008
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: 09:00-18:00 П'ятниця 09:00-16:45 Перерва на обід: з 13:00-13:45 Субота, неділя-вихідний день
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс+38(032)2614981 E-mail: voks_loda@ukr.net
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Львова
4	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг та його відділень	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381

		Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375
5	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00 *Актуальні зміни у графіку роботи тут *без обідньої перерви
6	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7	Закони України	Закон України «Про охорону культурної спадщини» (пункт 15 частини першої статті 6); Закон України «Про охорону археологічної спадщини». Закон України «Про адміністративні послуги». Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».
8	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірною положення про центр надання адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 01.10.2025 № 1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг». Постанова Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 №316 «Про затвердження Порядку видачі дозволів на проведення археологічних розвідок, розкопок, інших земляних робіт на території пам'ятки, охоронюваній археологічній території, в зонах охорони, в історичних ареалах населених місць, а також досліджень решток життєдіяльності людини, що містяться під землею поверхнею. Під водою на території України».
9	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства будівництва, архітектури та житлово-комунального господарства України від 09.06.2006 № 193 «Про затвердження Тимчасового порядку здійснення на території України пошуку, ексгумації та перепоховання останків осіб, які загинули внаслідок воєн, депортацій та політичних репресій, і впорядкування місць їх поховання».
10	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги,	1.Заява, у якій зазначаються відомості про заявника: - для фізичної особи, фізичної особи -підприємця - прізвище, ім'я та по- батькові, місце

	<p>вимоги до них</p>	<p>проживання, контактний телефон, електронна пошта; - для юридичної особи – найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків з ЄДРПОУ, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи / уповноваженої особи, контактний телефон (факс), електронна пошта; - дата подання заяви та підпис заявника. 2.Правовстановлюючі документи на пам'ятку / її частину (при проведенні робіт на пам'ятці місцевого значення та її території) (копія, завірена заявником). 3.Правовстановлюючі документи на земельну ділянку. 4.Дозвіл на проведення будівельних робіт. 5.Звіт за результатами проведених археологічних досліджень/археологічного нагляду чи пошукових робіт на відповідній території, який засвідчує відсутність на досліджуваній території нерухомих об'єктів археологічної спадщини, які не можуть бути переміщені (перенесені) на інше місце і підлягають консервації, музеєфікації та подальшому використанню в культурно освітніх цілях, а також останків осіб чи поховань.</p> <p><i>Примітка. При наданні послуги застосовується механізм "залишення без руху", тобто: при виявленні, що заяву та долучені документи, подано з порушенням встановлених законодавством вимог, наявності помилок у заяві чи невідповідної інформації, неповноти інформації, неповноти пакету документів, СНАП прийме процедурне рішення про залишення "заяви без руху", а заявник повинен у визначений термін усунути виявлені недоліки. (Підстава: стаття 33 Закону України "Про адміністративну процедуру").</i></p>
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
13	Нормативно-правові акти на підставі яких стягується плата	-
14	Розмір і порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
15	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
16	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів (якщо інше не визначено спеціальним законодавством)
17	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на відновлення земляних робіт на пам'ятках місцевого значення, їх територіях та в зонах охорони АБО Рішення про відмову із зазначенням мотивування (обґрунтування) строків та порядку оскарження

		<i>(Підстава: статті 69, 72 Закону України “Про адміністративну процедури”)</i>
18	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою за довіреністю, поштою.