

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом директора департаменту
архітектури та розвитку
містобудування
облдержадміністрації
від 26.08.2022 № 28-ос

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА адміністративної послуги

Затвердження науково-проектної документації з визначення меж і режимів використання пам'ятки місцевого значення та її зон охорони, технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини (у разі встановлення такою документацією меж території пам'ятки місцевого значення та її зон охорони)

Департамент архітектури та розвитку містобудування
Львівської облдержадміністрації

1.	Інформація про ЦНАП	ЦНАП та ТП м. Львова Основний офіс ЦНАП: пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 телефон: (032) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua Територіальні підрозділи ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 сmt. Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 сmt. Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Графік прийому суб'єктів звернень: понеділок, вівторок, четвер: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 п'ятниця, субота: 09:00 – 16:00 без перерви на обід
2.	Перелік вхідних документів (при потребі - умови отримання послуги)	1. Заява, у якій зазначаються відомості про заявника: - для фізичної особи, фізичної особи - підприємця - прізвище, ім'я та по- батькові, місце проживання, контактний телефон, адреса електронної пошти; - для юридичної особи – найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи / уповноваженої особи, контактний

		телефон (факс) , адреса електронної пошти; - дата подання заяви та підпис заявника. 2. Правовстановлюючі документи на пам'ятку (її частину) (копія, завірена заявником); 3. Інформація про право власності на земельну ділянку, на якій розташована пам'ятка; 4. Довідка про те, що розробником науково-проектної документації є науково-проектна чи науково-дослідна організація, яка відповідає кваліфікаційним вимогам, визначеним Кабінетом Міністрів України; 5. Комплект матеріалів науково-проектної документації, склад та зміст якої відповідає вимогам, встановленим Законом про охорону культурної спадщини, нормативним вимогам, що встановлені Кабінетом Міністрів України; 6. Висновок відповідного органу охорони культурної спадщини місцевого рівня (районних державних адміністрацій, виконавчого органу сільської, селищної, міської ради) у випадку утвореного такого органу (копія, завірена заявником), на території якого розташований історико-культурний заповідник місцевого значення.
3.	Платність або безоплатність	Безоплатно
4.	Результат надання послуги	Рішення про затвердження науково-проектної документації чи відмова у наданні адміністративної послуги. При необхідності погодженого рішення надається <u>проміжкова відповідь</u> про продовження строків розгляду з інформацією про винесення проекту на найближче чергове засідання Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини. Відмова у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням відповідно до встановленого порядку.
5.	Строк надання послуги (днів)	Протягом 30 календарних днів з дня отримання заяви (при умові відсутності необхідності погодженого рішення Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини) У випадку необхідності прийняття погодженого рішення на Консультативній раді з питань охорони культурної спадщини заявнику надається проміжна відповідь про продовження строків розгляду з інформацією про винесення проекту на найближче чергове засідання Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини.
6.	Спосіб отримання відповіді (результату) послуги	Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного

		зв'язку). Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або поштою, у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення
7.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України "Про охорону культурної спадщини" (пункт 9 частини першої статті 6, ст. 26). 2. Закон України «Про охорону археологічної спадщини». 3. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». 4. Земельний кодекс України. 5. 3. Закон України «Про землеустрій». 6. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.02.2013 № 118 «Про затвердження Примірного положення про центр надання адміністративних послуг». 7. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 18.08.2021 № 969-р «Про внесення змін до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523». 8. ДБН Б.2.2-12:2019 Планування і забудова територій 9. ДСТУ Б 5.2.2-10:2016. "Склад та зміст науково-проектної документації щодо визначення меж і режимів використання зон охорони пам'яток архітектури та містобудування". 10. Закон України «Про адміністративні послуги», Ст. 10.