



Львівська
міська
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації
від 22.05.2026 року № 619/0/5-26ВА

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

Надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування для підприємств та організацій громадських організацій осіб з інвалідністю

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Львівська обласна державна адміністрація м. Львів, вул. Винниченка, 18, 79000 понеділок-четвер: 09:00 год.-18:00 год. п'ятниця: 09:00 год.-17:00 год. обідня перерва: 13:00-13:45 год. субота - неділя: вихідні дні тел.: +38 (032) 299-91-00 факс: +38 (032) 261-23-99 e-mail: kancel@loda.gov.ua
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
	Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00 *Актуальні зміни у графіку роботи тут *без перерви
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua

	адміністративних послуг	http://www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	1. Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»; 2. Закон України «Про адміністративні послуги»; 3. Закон України «Про адміністративну процедуру»; 4. Наказ Міністерства соціальної політики України від 30.09.2020 № 672 «Деякі питання надання підприємствам та організаціям, які засновані громадськими організаціями осіб з інвалідністю, дозволу на право користування пільгами з оподаткування».
6	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 08.08.2007 № 1010 «Про затвердження Порядку надання дозволу на право користування пільгами з оподаткування для підприємств та організацій громадських організацій осіб з інвалідністю»; 2. Постанова Кабінету міністрів України від 19.03.2022 № 323 «Деякі питання користування пільгами з оподаткування для підприємств та організацій громадських об'єднань осіб з інвалідністю в умовах воєнного стану на території України» (постанова діє на час воєнного стану і два квартали після скасування воєнного стану).
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява громадської організації осіб з інвалідністю про надання підприємству, організації дозволу за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики, сім'ї та єдності України (додаток №1); 2. Копії установчих документів підприємства, організації, а також засновника, крім випадків, коли засновником є всеукраїнська громадська організація осіб з інвалідністю або громадська організація осіб з інвалідністю, яка підтвердила свій всеукраїнський статус, що самостійно подає копії установчих документів; 3. Довідки про чисельність працівників з інвалідністю на підприємстві, в організації, сформована з використанням програмних засобів веб-порталу електронних послуг Пенсійного фонду України на підставі відомостей з реєстру застрахованих осіб державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування за попередній рік та за попередній звітний (податковий) період; 4. Копія державного акта на право постійного користування землею або копія довідки про нормативну грошову оцінку земельної ділянки у разі звернення за отриманням дозволу на право користування пільгами щодо земельного податку; 5. Бізнес-план діяльності підприємства; 6. Розрахунок суми витрат підприємства, організації, пов'язаних з переробкою (обробкою, іншими видами перетворення) сировини, комплектувальних виробів, складових частин, інших покупних товарів, для визначення товарів, які безпосередньо виготовляються підприємством, організацією; 7. Довідка про розмір середньомісячної заробітної плати в

		еквіваленті повної зайнятості працівників та осіб з інвалідністю, які мають на підприємстві, в організації основне місце роботи, за попередній звітний (податковий) період; 8. Копії податкових та фінансових звітів (податкова декларація з податку на прибуток підприємства, інформація про суми податкових пільг. Баланс підприємства, організації (форма 1) та звіт про фінансові результати (форма 2) за попередній звітний (податковий) період. <i>ПРИМІТКА. При наданні послуги застосовується механізм «залишення без руху», тобто: при виявленні. Що заяву та долучені документи, подано з порушенням встановлених вимог, наявності помилок у заяві чи невідповідної інформації, неповноті пакету документів, СНАП прийме процедурне рішення про «залишення заяви без руху», а заявник повинен к визначений термін усунути виявлені недоліки. (Підстава: стаття 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»)</i>
9	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів (Підстава: стаття 72 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
11	Результат надання адміністративної послуги	Розпорядження обласної державної адміністрації про надання пільг з оподаткування для підприємств та організацій громадських організацій осіб з інвалідністю або розпорядження голови обласної державної адміністрації (відмова у наданні пільг з оподаткування для підприємств та організацій громадських організацій осіб з інвалідністю) із зазначенням мотивування (обґрунтування) строків та порядку оскарження (Підстава: стаття 72 Закону України «Про адміністративну процедуру»)
12	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, у разі отримання документів уповноваженою особою додатково надається довіреність. Уповноважена особа може отримати результат, якщо немає прямої вимоги особистої участі, на основі: - нотаріально завіреної довіреності, - уповноваження на представництво за письмовим клопотанням заявника шляхом внесення СНАП відповідного запису до матеріалів справи (Підстава: частина 5 статті 31 Закону України «Про адміністративну процедуру»)