Львівська міська рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова
www.city-adm.lviv.ua, e-mail: service.center@lvivcity.gov.ua

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом департаменту
соціального захисту населення
обласної державної адміністрації
від 06 травня 2026 року № 31

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації м. Львів, вул. Митрополита Андрея, 10, 79016 понеділок-четвер: 09:00 год.-18:00 год. п'ятниця: 09:00 год.-16:45 год. обідня перерва:12:00-12:45 год. субота - неділя: вихідні дні тел.: (032) 255-37-70 e-mail: dszn@loda.gov.ua
Інформація про Центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи
2	Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375
3	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00 середа: 09:00 – 20:00 четвер: 09:00 – 18:00 п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00 *Актуальні зміни у графіку роботи тут *без перерви
4	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання	телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua

	адміністративних послуг	
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	1. Закон України «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні»; 2. Закон України «Про гуманітарну допомогу»; 3. Закон України «Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні»; 4. Закон України «Про адміністративні послуги»; 5. Закон України «Про адміністративну процедуру»; 6. Наказ Міністерства соціальної політики України від 29.03.2021 № 153 "Про затвердження форм документів щодо забезпечення автомобілями осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю"; 7. Наказ Міністерства соціальної політики України від 13.04.2024 № 179-Н «Про затвердження форм заяв про виплату грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування».
6	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінету Міністрів України від 14.02.2007 № 228 "Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування" (зі змінами).
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява за формою, що затверджується Мінсоцполітики (додаток 1,2); 2. Копія паспорта (1-2 сторінки, а також 3-6 за наявності відміток)/ паспорт у формі картки (ID - картка) громадянина України особи з інвалідністю або іншого документа, що посвідчує особу законного представника недієздатних осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, завірена в установленому законодавством порядку; 3. Свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу на ім'я особи з інвалідністю, законного представника недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю; 4. Копія свідоцтва про народження дитини з інвалідністю або паспорта громадянина України, що посвідчує особу дитини з інвалідністю, завірена в установленому законодавством порядку; 5. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера особі з інвалідністю, законного представника недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю; 6. Копія посвідчення водія, завірена в установленому законодавством порядку; 7. Витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або висновок медико-соціальної експертної комісії про наявність медичних показань для забезпечення автомобілем (для осіб, зазначених у підпункті 2 пункту 14 цього Порядку), крім осіб з інвалідністю I та II групи із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (категорія 1), осіб з інвалідністю внаслідок війни I групи по зору або без обох

		рук, осіб з інвалідністю із куксами обох ніг і рук – копія висновку МСЕК або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи про встановлення відповідної групи інвалідності; для дітей з інвалідністю – копія медичного висновку, виданого лікарсько-консультативною комісією закладу охорони здоров'я; 8. Копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілого від Чорнобильської катастрофи - для осіб, щодо яких установлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також для громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (категорія 1); 9. Копія рішення суду про визнання особи недієздатною та копія рішення про призначення опікуна такій особі - для недієздатних осіб з інвалідністю; 10. Копія рішення (розпорядження) про встановлення опіки та піклування - для малолітніх і неповнолітніх дітей з інвалідністю, позбавлених батьківського піклування. *Окремі умови:* Підставою для виплати компенсації на транспортне обслуговування особам з інвалідністю I та II групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (категорія 1); особам з інвалідністю внаслідок війни I групи по зору або без обох рук; особам з інвалідністю, які мають кукси обох ніг і рук, є заява та копія висновку МСЕК або витяг з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи про встановлення відповідної групи інвалідності. Компенсації призначаються та виплачуються окремо кожному членові сім'ї, яка взята на облік для забезпечення автомобілем як сім'я, що складається з двох і більше осіб з інвалідністю, або забезпечена ним. *ПРИМІТКА. При наданні послуги застосовується механізм «залишення без руху», тобто: при виявленні. Що заяву та долучені документи, подано з порушенням встановлених вимог, наявності помилок у заяві чи невідповідної інформації, неповноти пакету документів, СНАП прийме процедурне рішення про «залишення заяви без руху», а заявник повинен к визначений термін усунути виявлені недоліки. (Підстава: стаття 43 Закону України «Про адміністративну процедуру»)*
9	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно.
10	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів. *Окремі умови:* Компенсації виплачуються рівними частинами двічі на рік - у березні за перше та у вересні за друге півріччя поточного року з дня їх призначення.
11	Результат надання адміністративної послуги	Рішення (наказ) департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації про призначення грошової компенсації витрат на бензин, ремонт і технічне обслуговування, або рішення про

		відмову у призначенні виплати компенсації із зазначенням мотивування (обґрунтування) строків та порядку оскарження *(Підстава: стаття 72 Закону України «Про адміністративну процедуру»)*
12	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або законні представники недієздатних осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю. Уповноважена особа може отримати результат, якщо немає прямої вимоги особистої участі, на основі: - нотаріально завіреної довіреності, - уповноваження на представництво за письмовим клопотанням заявника шляхом внесення СНАП відповідного запису до матеріалів справи *(Підстава: стаття 72 Закону України «Про адміністративну процедуру»)*