



Львівська  
міська  
рада

Центр надання адміністративних послуг м. Львова  
[www.city-adm.lviv.ua](http://www.city-adm.lviv.ua), e-mail: [service.center@lvivcity.gov.ua](mailto:service.center@lvivcity.gov.ua)



### ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом департаменту  
соціального захисту населення  
обласної державної адміністрації  
від 01.09.2022 року № 36

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги

**Призначення грошової компенсації особам з інвалідністю на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування**

| Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги |   |  |
|---|---|--|
| 1   | Суб'єкт надання адміністративної послуги  | Департамент соціального захисту населення обласної державної адміністрації<br>м. Львів, вул. Митрополита Андрея, 10, 79016<br>понеділок-четвер: 08:00 год.-17:00 год.<br>п'ятниця: 08:00 год.-16:30 год.<br>обідня перерва: 12:00-12:45 год.<br>субота - неділя: вихідні дні<br>тел.: (032) 255-37-70<br>e-mail: <a href="mailto:dszn@loda.gov.ua">dszn@loda.gov.ua</a>  |
| Інформація про Центр надання адміністративних послуг    |   |  |
|   | Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення | Центр надання адміністративних послуг м. Львова (надалі – ЦНАП) та його територіальні підрозділи   |
| 2   | Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг   | пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006<br>вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017<br>вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022<br>вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057<br>пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012<br>вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79068<br>вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069<br><br>Територіальний підрозділ ЦНАП:<br>сmt Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493<br>сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491<br>м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495<br>м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381<br><br>Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП:<br>с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 |
| 3   | Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг  | понеділок - вівторок: 09:00 – 18:00<br>середа: 09:00 – 20:00<br>четвер: 09:00 – 18:00<br>п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00<br><br>*Актуальні зміни у графіку роботи <a href="#">ТУТ</a><br><br>*без перерви   |
| 4   | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг         | телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95<br>ел. пошта: <a href="mailto:service.center@lvivcity.gov.ua">service.center@lvivcity.gov.ua</a><br><a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http://www.city-adm.lviv.ua</a>  |

| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b> |  |   |
|--|--|---|
| <b>5</b>   | Закони України   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні";</li> <li>2. Закон України "Про гуманітарну допомогу";</li> <li>3. Закон України "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні".</li> <li>4. Наказ Міністерства соціальної політики України від 29.03.2021 № 153 "Про затвердження форм документів щодо забезпечення автомобілями осіб з інвалідністю та дітей з інвалідністю".</li> </ol>  |
| <b>6</b>   | Акти Кабінету Міністрів України  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Постанова Кабінету Міністрів України від 14.02.2007 № 228 "Про порядок виплати та розміри грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування" (зі змінами);</li> </ol>   |
| <b>7</b>   | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                               | -   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |  |   |
| <b>8</b>   | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <p><i>Для одержання грошових компенсацій на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів та на транспортне обслуговування (далі - компенсація) особами з інвалідністю, законними представниками недієздатних осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю подається:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. заява (додаток 1);</li> <li>2. копія паспорта (1-2 сторінки, а також 3-6 за наявності відміток)/ паспорт у формі картки (ID - картка) громадянина України особи з інвалідністю або іншого документа, що посвідчує особу законного представника недієздатних осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю, завірена в установленому законодавством порядку;</li> <li>3. свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу на ім'я особи з інвалідністю, законного представника недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю;</li> <li>4. копія свідоцтва про народження дитини з інвалідністю або паспорта громадянина України, що посвідчує особу дитини з інвалідністю, завірена в установленому законодавством порядку;</li> <li>5. копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номера особі з інвалідністю, законного представника недієздатної особи з інвалідністю, дитини з інвалідністю;</li> <li>6. копія посвідчення водія, завірена в установленому законодавством порядку;</li> <li>7. копія висновку медико-соціальної експертної комісії (далі - МСЕК) про наявність медичних показань для забезпечення автомобілем (для осіб, зазначених у підпункті 2 пункту 14 Постанови № 228), крім осіб з інвалідністю I та II групи із числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (категорія 1), осіб з інвалідністю внаслідок війни I групи по зору або без обох рук, осіб з інвалідністю із куксами обох ніг і рук - копія висновку МСЕК про встановлення відповідної групи інвалідності;</li> <li>8. копія посвідчення учасника ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілого від Чорнобильської</li> </ol> |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | <p>катастрофи - для осіб, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також для громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (категорія 1);</p> <p>9. копія рішення суду про визнання особи недієздатною та копія рішення про призначення опікуна такій особі - для недієздатних осіб з інвалідністю;</p> <p>10. копія рішення (розпорядження) про встановлення опіки та піклування - для малолітніх і неповнолітніх дітей з інвалідністю, позбавлених батьківського піклування.</p> <p><i>Окремі умови:</i><br/>Підставою для призначення особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю компенсації є висновок обласної МСЕК про наявність у осіб з інвалідністю медичних показань для забезпечення їх автомобілем і заява особи з інвалідністю, законного представника дитини з інвалідністю.</p> <p>Підставою для виплати компенсації особам з інвалідністю I та II групи з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС та потерпілих від Чорнобильської катастрофи, щодо яких встановлено причинний зв'язок інвалідності з Чорнобильською катастрофою, а також громадян, які брали участь у ліквідації інших ядерних аварій та випробувань, у військових навчаннях із застосуванням ядерної зброї (категорія 1); особам з інвалідністю внаслідок війни I групи по зору або без обох рук; особам з інвалідністю, які мають кукси обох ніг і рук, є заява та копія висновку МСЕК про встановлення відповідної групи інвалідності.</p> <p>Компенсації призначаються та виплачуються окремо кожному членові сім'ї, яка взята на облік для забезпечення автомобілем як сім'я, що складається з двох і більше осіб з інвалідністю, або забезпечена ним.</p> |
| 9  | Платність або безоплатність адміністративної послуги | Безоплатно.  |
| 10 | Строк надання адміністративної послуги               | 30 днів;<br><br><i>Окремі умови:</i><br>Компенсації виплачуються рівними частинами двічі на рік - у березні за перше та у вересні за друге півріччя поточного року з дня їх призначення, впродовж 14 днів.   |
| 11 | Результат надання адміністративної послуги           | Розпорядження департаменту соціального захисту населення обласної державної адміністрації про призначення грошової компенсації витрат на бензин, ремонт і технічне обслуговування автомобілів або транспортне обслуговування або відмова щодо виплати компенсації.   |
| 12 | Способи отримання відповіді (результату)             | Особисто або законні представники недієздатних осіб з інвалідністю, дітей з інвалідністю.  |