



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

обласної військової адміністрації

від 07.12.2022 № 678/0/5-22ВА

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Офіційне погодження можливості здійснення проповідницької чи іншої канонічної діяльності, виконання релігійних обрядів священнослужителями, релігійними проповідниками, наставниками, іншими представниками зарубіжних релігійних організацій, які є іноземними громадянами

(назва адміністративної послуги)

Департамент з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративних послуг Місцезнаходження центрів надання адміністративних послуг	вул. Винниченка, 14, м. Львів, 79008 пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72 а, м. Львів, 79066 вул. М. Хвильового, 14 а, м. Львів, 79068 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 Територіальний підрозділ ЦНАП: сmt Рудне, вул. М. Грушевського, 55, 79493 сmt Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110 А, 80375
2.	Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	*Актуальні зміни у графіку роботи ТУТ понеділок – вівторок: 09:00 – 18:00 год середа: 09:00 – 20:00 год четвер: 09:00 – 18:00 год п'ятниця – субота: 09:00 – 16:00 год *без обідньої перерви
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти суб'єкта надання адміністративних послуг	Телефон.: (032) 2999 262, (032) 2612 748 адреса електронної департаменту з питань культури, національностей та релігій Львівської обласної державної адміністрації: religya.lrsa@gmail.com

	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центрів надання адміністративних послуг	Телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 адреса електронної пошти центрів надання адміністративних послуг Львівської міської ради: service.center@lvivcity.gov.ua http:// www.city-adm.lviv.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Акти законодавства щодо надання послуги	1. Закон України «Про місцеві державні адміністрації». 2. Закон України «Про адміністративні послуги». 3. Закон України «Про свободу совісті та релігійні організації». 4. Закон України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства». 5. Вимоги до організації роботи з оформлення віз для в'їзду в Україну і транзитного проїзду через її територію, затверджені наказом Міністерства закордонних справ України, Міністерства внутрішніх справ України, Служби безпеки України 30.10.2017 № 469/897/605, зареєстровані в Міністерстві юстиції України 24.11.2017 за № 1432/31300.
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява (Додаток 1) релігійної громади, яка запрошує священнослужителя, релігійного проповідника, наставника, місіонера, іншого представника зарубіжних релігійних організацій. Перелік документів до заяви: 1)копії паспорта іноземця з усіма відмітками про перетин кордону України (у випадку безвізового режиму). В інших випадках – копії сторінок з відміткою про перетин кордону України та релігійною візою типу С-10 або візою для провадження релігійної діяльності типу D-06; 2)у разі продовження терміну здійснення релігійної діяльності у релігійній громаді, подається копія посвідки на тимчасове проживання в Україні; 3)копія виписки (свідоцтва) про державну реєстрацію юридичної особи (засвідчує факт набуття релігійною громадою статусу юридичної особи).
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безкоштовно
У разі платності адміністративної послуги:		
10.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
10.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
10.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-

11.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця (30 днів)
13.	Результат надання адміністративної послуги	Надання погодження на здійснення релігійної діяльності священнослужителю, релігійному проповіднику, наставнику, місіонеру чи іншому представнику зарубіжних релігійних організацій або відмова у наданні адміністративної послуги.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто (або уповноваженій особі за нотаріально завіреною довіреністю) або поштою.