



ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Оплата послуг патронатного вихователя та виплата соціальної допомоги на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя

1.	Суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайта)	Відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики: Залізничний ВСЗ: вул. І. Виговського, 34, м. Львів, 79022 Личаківсько-Галицький ВСЗ (прийом заяв від мешканців): - площа Ринок, 1 (у приміщенні ЦНАПу), м. Львів, 79006 - вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 Сихівський ВСЗ: просп. Червоної Калини, 66, м. Львів, 79012 Франківський ВСЗ: вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 Шевченківський ВСЗ: вул. В. Липинського, 11, м. Львів, 79047 Телефон Соціальної служби підтримки: 16-20 понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год. ел. пошта: u_soczaz@ukr.net http://social.lviv.ua http://www.city-adm.lviv.ua Центр надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП) м. Львова: пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 Територіальні підрозділи ЦНАП: вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Чупринки, 85, м. Львів, 79057 пр. Червоної Калини, 72а, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14а, м. Львів, 79051 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 смт Рудне, вул. Грушевського, 55, 79493 смт Брюховичі, вул. В. Івасюка, 2-А, 79491 м. Винники, вул. Галицька, 12, 79495 м. Дубляни, вул. Т. Шевченка, 4, 80381 понеділок - вівторок: 09:00 год. - 18:00 год. середа: 09:00 год. - 20:00 год. четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця - субота: 09:00 год. - 16:00 год. Віддалені місця для роботи адміністраторів ЦНАП: с. Зашків, вул. Є. Коновальця, 110а, 80375 понеділок - четвер: 09:00 год. - 18:00 год. п'ятниця: 09:00 год. - 16:00 год. *Актуальні зміни у графіку роботи тут телефон: (032) 297-57-95; (093) 297-57-95 ел. пошта: service.center@lvivcity.gov.ua http://www.city-adm.lviv.ua
2.	Умови та підстави отримання адміністративної послуги	Наявність наказу служби у справах дітей про передачу дитини до сім'ї патронатного вихователя. Виплати, які призначаються патронатному вихователю за рахунок коштів державного бюджету: 1. соціальна допомога на утримання дитини в сім'ї патронатного вихователя (далі - соціальна допомога); 2. оплата послуги патронату над дитиною, що включає оплату праці патронатного вихователя та помічника патронатного вихователя (у разі його залучення) (далі - грошове забезпечення) / патронатним вихователям із числа осіб, які провадять підприємницьку діяльність, - оплату за надання послуги патронату над дитиною (далі - оплата за

		надання послуги патронату над дитиною).
3.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги,	1. Для призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення, оплати за надання послуги патронату над дитиною патронатним вихователем подається: 1.1. Заява про призначення соціальної допомоги та грошового забезпечення, оплати за надання послуги патронату над дитиною із зазначенням реквізитів особових рахунків, відкритих у банківській установі. 1.2. Паспорт громадянина України, паспорт іноземця або посвідку на постійне місце проживання або інший документ, що посвідчує особу, за технічної можливості паспорт громадянина України у вигляді відображення в електронній формі інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, а також інформації про адресу задекларованого/зареєстрованого місця проживання (перебування), що подаються засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі - Портал Дія). 1.3. Копія наказу служби у справах дітей про передачу дитини до сім'ї патронатного вихователя; 1.4. Електронна копія одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків, що за технічної можливості подається засобами Порталу Дія (крім іноземців та осіб без громадянства); 1.5. Копія договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя (далі - договір про умови запровадження патронату); 1.6. Копія договору про патронат над дитиною; 1.7. Копія акта про факт передачі дитини до сім'ї патронатного вихователя; 1.8. Копія свідоцтва про народження дитини (у разі наявності) або за технічної можливості електронну копію відображення в електронному вигляді інформації, що міститься у свідоцтві про народження, виготовленому на паперовому бланку, що подається засобами Порталу Дія (для дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності), або інший документ, що посвідчує особу; 1.9. Копія виписки з акта огляду медико-соціальної експертної комісії, витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи або медичного висновку лікарсько-консультативної комісії закладу охорони здоров'я про дитину з інвалідністю, виданої в порядку, установленому МОЗ; 1.10. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (для осіб, які провадять підприємницьку діяльність); 1.11. Копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для осіб, які провадять підприємницьку діяльність, - у разі обрання спрощеної системи оподаткування). 2. Для призначення грошового забезпечення помічником патронатного вихователя подається: 2.1. Заява про призначення грошового забезпечення із зазначенням реквізитів особового рахунка, відкритого у банківській установі; 2.2. Паспорт громадянина України, паспорт іноземця або посвідку на постійне місце проживання чи інший документ, що посвідчує особу, за технічної можливості - паспорт громадянина України у вигляді відображення в електронній формі інформації, що міститься у паспорті громадянина України у формі картки, а також інформації про місце проживання (за наявності), що подаються засобами Єдиного державного веб-порталу електронних послуг (далі - Портал Дія); 2.3. Електронна копія одного з передбачених Податковим кодексом України документів з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків, що за технічної можливості подається засобами Порталу Дія (крім іноземців та осіб без громадянства); 2.4. Копія наказу служби у справах дітей про передачу дитини до сім'ї патронатного вихователя; 2.5. Копія договору про умови запровадження та організацію функціонування послуги патронату над дитиною, що надаватиметься сім'єю патронатного вихователя (далі - договір про умови запровадження патронату); 2.6. Копія договору про патронат над дитиною; 2.7. Копія акта про факт передачі дитини до сім'ї патронатного вихователя; 2.8. Копія витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців (для осіб, які провадять підприємницьку діяльність);

		2.9. Копія витягу з реєстру платників єдиного податку (для осіб, які провадять підприємницьку діяльність, - у разі обрання спрощеної системи оподаткування). Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення їх копій посадовою особою, яка приймає документи від заявника.
4.	Спосіб подання документів	Заява та необхідні документи подаються особою до відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики або через посадових осіб центру надання адміністративних послуг.
5.	Платність або безоплатність адміністративної послуги	Адміністративна послуга надається безоплатно
6.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом десяти календарних днів призначаються і виплачуються соціальна допомога та грошове забезпечення/оплата за надання послуги патронату над дитиною на період з дня влаштування дитини у сім'ю патронатного вихователя до дня її вибуття з такої сім'ї включно.
7.	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання документів до заяви не в повному обсязі. 2. Досягнення дитиною повноліття. 3. Вибуття дитини із сім'ї патронатного вихователя. 4. Смерть дитини.
8.	Результат надання адміністративної послуги	Призначення виплати соціальної допомоги та грошового забезпечення, оплати за надання послуги патронату над дитиною / відмова у призначенні виплати соціальної допомоги та грошового забезпечення, оплати за надання послуги патронату над дитиною.
9.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Соціальна допомога та грошове забезпечення/оплата за надання послуги патронату над дитиною виплачується/здійснюється через відповідну банківську установу, зазначену у заяві патронатного вихователя та помічника патронатного вихователя.
10.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	1. Сімейний кодекс України від 10.01.2002 № 2947-III 2. Закон України "Про охорону дитинства". 3. Постанова Кабінету Міністрів України від 20.08.2021 № 893 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини”. 4. Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 „Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною”. 5. Наказ Мінпраці від 19.09.2006 № 345 „Про затвердження Інструкції щодо порядку оформлення і ведення особових справ отримувачів усіх видів соціальної допомоги” (зі змінами), зареєстрований у Міністерстві юстиції України 06.10.2006 за № 1098/12972.